

Jaarverslag 2018-2019
en
activiteitenplan 2019-2020

MR Parkschool



1. Inleiding

De bedoeling van het activiteitenplan is het vastleggen van de activiteiten, doelstellingen en facilitering van de MR gedurende het schooljaar 2018-2019. In het jaarverslag volgt er een terugblik over de activiteiten en gebeurtenissen van het schooljaar 2017-2018.

2. Schooljaar 2018-2019

De MR van de Parkschool bestond dit schooljaar uit 6 leden. De MR bestond uit 3 leden gekozen door en uit de ouders en 3 leden gekozen door en uit het personeel. In dit schooljaar bestond de MR uit de volgende leden:

2.1 Personeelsgeleding:

| | |
|---------------------------|----------------|
| Mevr. Leonie Beelen, | lid |
| Mevr. Sandra Veugelers, | secretaris MR |
| Dhr. Ivo Hermans, | penningmeester |
| Dhr. Maurice van de Vorst | lid |

2.2 Oudergeleding:

| | |
|------------------------|------------|
| Dhr. Marc Op den Camp, | voorzitter |
| Mevr. Corina de Groot | lid |
| Mevr. Inge Moersheim | lid |

Dhr. I. Hermans zit in de OPR-VO namens het personeel Speciaal Onderwijs. Mevr. I. Stroobants zit namens het personeel van het speciaal onderwijs in de OPR-PO en mevr. V. Claessens namens het personeel van Kindante. Mevr. L. Beelen vertegenwoordigt onze MR bij het GMR-platform.

De zittingsperiode van een MR-lid bedraagt 3 jaar. Op 1-8-2018 is M. op den Camp aftredend, maar is er geen nieuwe ouders gevonden. Er zal komend jaar gezocht worden naar een nieuw OMR-lid. Marc heeft het afgelopen jaar zijn taken vervuld en geholpen met het goed overdragen van zijn taken. Zijn taken zijn per april overgedragen aan Mevr. De Groot.

Na verkiezingen is er per mei een nieuw OMR-lid benoemd, namelijk dhr. M. Schmeitz.

In de PMR is S. Veugelers aftreden. M. van der Vorst zal de taken overnemen en werd gedurende dit jaar ingewerkt als lid en als secretaris. Per april heeft M. van der Vorst deze taken volledig overgenomen en is S. Veugelers gestopt.

3. Bevoegdheden MR

De Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) onderscheidt een drietal algemene rechten voor de MR:

Informatierecht

Het informatierecht houdt in dat het bevoegd gezag (bestuur, bovenschools management en directie) de MR alle inlichtingen, die hij/zij voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft, tijdig verstrekt. Het bevoegd gezag moet dit ongevraagd doen, maar moet ook op verzoeken van de MR ingaan.

Recht op overleg

Het recht op overleg houdt in dat de MR ten minste twee keer per jaar door het bevoegd gezag in de gelegenheid wordt gesteld de algemene gang van zaken in de school te bespreken. Het bevoegd gezag en de MR komen ook bijeen indien daarom onder opgave van redenen door een van de partijen wordt verzocht.

Initiatiefrecht

Het initiatiefrecht betekent dat de MR bevoegd is tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen. Bovendien mag de MR daarover aan het bevoegd gezag voorstellen doen en standpunten kenbaar maken.

Daarnaast heeft de MR de volgende bijzondere bevoegdheden:

Instemmingsrecht

Het instemmingsrecht wil zeggen dat voor bepaalde in het reglement van de MR genoemde besluiten, het bevoegd gezag vooraf de instemming van de MR nodig heeft. Het bevoegd gezag mag het besluit niet uitvoeren als deze instemming ontbreekt.

Adviesrecht

Bij het adviesrecht gaat het erom dat, bij een aantal in het reglement vastgelegde aangelegenheden, het bevoegd gezag advies moet vragen aan de MR. Bijvoorbeeld over fusieplannen of over het aanstellen van een nieuwe directeur. Het bevoegd gezag mag een advies beargumenteerd naast zich neerleggen.

<https://infowms.nl/content/bevoegdheden-instemming-advies>

4. De MR voor ouders. Wat betekent de MR voor ouders?

Iedere ouder kan via de MR zijn stem laten horen. De oudergeleding in de MR vertegenwoordigt de ouders van de school. De MR behandelt in principe geen individuele problemen, maar aangelegenheden die op iedereen betrekking kunnen hebben. Een voorbeeld: stel uw kind wordt gepest en u bespreekt dat met de leerkracht en eventueel de directeur om samen naar een oplossing te zoeken. Indien u het niet eens bent met het pestbeleid dat op school gevoerd wordt, dan kunt u dit bespreken met de MR. De MR kan vervolgens aan de directie voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Hoe kom je in de MR? De ouders in de oudergeleding worden door en uit de ouders van de school gekozen. Alle ouders mogen zelf kiezen (actief kiesrecht) en zich verkiesbaar stellen (passief

kiesrecht). Als er meer kandidaten zijn voor de beschikbare plaatsen in een geleding, worden er verkiezingen uitgeschreven. Elk ouderlid neemt voor drie jaar zitting in de MR, maar mag zich vervolgens verkiesbaar stellen.

5. De MR voor personeel

Het personeel in de MR behartigen de belangen die alle personeelsleden aangaan. Via de MR kunnen zij hun stem laten gelden ten aanzien van het beleid en de organisatie. De MR behandelt in principe geen individuele problemen, maar aangelegenheden die op iedereen betrekking kunnen hebben. Een voorbeeld: stel u bent het niet eens met de roosterindeling of groepsformatie. U bespreekt dat dan met de directeur. Bij de MR kan men terecht om het beleid ten aanzien van dit onderwerp te bespreken. De MR kan zo nodig de ingebrachte standpunten toetsen aan het te voeren beleid en advies uitbrengen aan de directie.

6. Vergaderingen

De MR heeft het afgelopen schooljaar 6 maal vergaderd . Er zijn veel onderlinge contacten geweest, waardoor we prima in staat waren om gezamenlijk besluiten te nemen. Zowel via de mail als via de app. Er is een MR-, een PMR- en een OMR-app om zo snel met elkaar te kunnen overleggen. Het contact vond merendeels plaats via de mail. De bijeenkomsten vonden in Ons Huis. Dit is het praktijkhuis van het VSO en ligt aan Burgemeester van Boxelstraat 18 te Limbricht.

Van elke vergadering werd vooraf een agenda opgesteld en zijn achteraf de notulen vastgesteld. De agenda en de notulen zijn openbaar. Deze staan opgeslagen op de L-schijf en zijn te allen tijde ter inzage in de school. De notulen werden merendeels gemaakt door I. Hermans.

Als MR hebben we het proces gevolgd en feedback gegeven op de ontwikkeling van een aantal documenten te weten :

- *De schoolgids*
- *Het zwembadprotocol*
- *Het jaarplan*
- *Het jaarverslag*
- *Het schoolformatieplan*
- *De begroting op school- en bestuursniveau*
- *Het vakantierooster*
- *De mobiliteitscriteria*
- *De visie (V)SO/SBO*

7. Agendapunten

De volgende onderwerpen zijn het afgelopen schooljaar aan de orde geweest:

- *Communicatie met de achterban.*
- *(Sociale) veiligheid*
- *Ontwikkelingen binnen het cluster (V) SO/SBO*
- *Slecht werkende verwarming/koelingssysteem*
- *Parkschool: Onderwijskundige ontwikkelingen, Ondersteuningsplan, Formatie, Vakantierooster, Schoolgids, Nascholingsplan, Schooluren, ZEK, Gevolgen Passend Onderwijs, Sociaal veilig schoolklimaat, Zwembadprotocol etc.*
- *Verkiezing OPR en PMR*
- *Kindante: bestuursformatieplan, taakbeleid etc.*
- *Nieuw MR reglement en de nieuwe wetgeving rondom de medezeggenschap*
- *Transparantie in de communicatie naar anderen*
- *Bijscholing MR-leden*
- *Ontwikkelingen binnen het MT/ directie/team*
- *Verkiezingen van diverse geledingen (OMR, OPR-VO, OPR-PO)*

Daarnaast stonden er elke vergadering vaste punten op de agenda:

- *GMR Kindante*
- *Cluster (V)SO/SBO*
- *OPR-PO en OPR –VO*
- *Nieuws uit de MR*

Voorzittersvergadering:

De voorzitters van de MR en van de Kindante scholen worden 1 maal per jaar uitgenodigd voor een overleg met de GMR over belangrijke zaken met betrekking tot medezeggenschap binnen de Kindante organisatie. Dit schooljaar vond dit ook plaats en hebben M. op den Camp en C. de Groot de school vertegenwoordigd.

8. Speerpunten MR:

Hieronder staan de speerpunten van de MR. Ze staan in willekeurige volgorde.

Transparantie en goede samenwerking met directie en MR

We hechten hier veel waarde aan. We merken dat korte lijnen en open overleg binnen de MR en tussen MR en directie de school ten goede komt. We willen hier in blijven investeren.

Deskundigheidsbevordering

Om als MR-lid goed je werk te kunnen doen is het belangrijk om op de hoogte te blijven van de actuele ontwikkelingen. MR leden blijven op de hoogte houden van ontwikkelingen op het gebied van medezeggenschap middels relevante tijdschriften en literatuur. Vakbondsleden binnen onze MR krijgen een MR infobulletin. Relevante websites worden regelmatig gedeeld en bezocht om zodoende op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen op het gebied van medezeggenschap om antwoorden op vragen te zoeken. De secretaris heeft dit jaar een workshop financiën vanuit de MR gevolgd.

Verder zullen MR leden waar nodig zich specialiseren middels extra cursussen en is het ook belangrijk om regelmatig bijscholing te volgen. Zowel voor beginnende als voor zittende MR-leden zijn er jaarlijks mogelijkheden tot bijscholing.

De MR zal zo nodig een extern deskundige uitnodigen om zich te informeren over specifieke onderwerpen. Onze voorzitter neemt altijd deel aan het jaarlijks voorzittersoverleg met de GMR.

Passend onderwijs

Als MR proberen we goed op de hoogte te zijn en te blijven van de ontwikkelingen rondom het Passend Onderwijs.

Passend onderwijs is ingevoerd en leidt tot zichtbare veranderingen binnen ons onderwijs en binnen ons bestuur. Het blijft belangrijk om op de hoogte te blijven van alle veranderingen en de effecten ervan binnen onze school.

Wij als MR vinden het dan ook heel belangrijk om zitting te hebben in de OPR-PO en OPR-VO. Verder is het belangrijk om signalen van de leerlingen, personeel en ouders op te pikken en te bespreken. Door een vaste vertegenwoordiger voor het GMR-platform, krijg je meer diepgang. Daarnaast zijn er ook diverse ontwikkelingen gaande binnen ons samenwerkingsverband binnen het SO en SBO. Hierbij vinden wij het belangrijk dat de doelgroep Parkschool-kinderen hun eigenheid en aanpak hierbij blijven behouden.

We volgen ook de ontwikkelingen binnen het S(B)O-VSO cluster nauw. Er vinden momenteel alleen gesprekken tussen de directeuren van deze scholen. De besproken onderwerpen worden zowel binnen het team als de MR besproken.

Veiligheid

We vinden het belangrijk dat zowel leerlingen als personeel zich veilig voelt op de Parkschool. De populatie en dus ook het werk vraagt wat meer van het personeel en het is belangrijk dat het personeel mee blijft gaan in deze ontwikkeling.

Ouderbetrokkenheid

De MR heeft dit jaar geprobeerd beter zichtbaar te zijn naar ouders en personeelsleden. Er staat informatie over de MR op de website van de Parkschool en we zullen dit blijven onderhouden en aanvullen. Verder waren er nieuwsbrieven waarin een korte terugkoppeling en belangrijke informatie naar het team heeft plaatsgevonden. Onze voornemens om beter zichtbaar te zijn en nauwere contacten met de achterban te onderhouden blijven ook het komend jaar bestaan. Het blijft echter moeilijk om de ouders nauwer betrokken te krijgen. Er liggen momenteel banden tussen de voorzitter en de ouderraad, zaak is om de OMR deze contacten te continueren, al dan niet per toerbeurt.

9. Samenstelling en taakverdeling per 2018-2019

De MR kent de volgende taakverdeling:

| geleding | naam | lid sinds | herkiesbaar | aftredend | rol |
|-----------|-------------------------|-----------|-------------|--|--------------------------|
| Personeel | Ivo Hermans | 2015 | 2018 | | OPR-VO penningmeester |
| | Leonie Bemelmans-Beelen | 2015 | 2018 | | GMR-platform |
| | Sandra Veugelers | 2014 | | 2020 (Afgetreden per april 2019) | |
| | Maurice van der Voort | 2019 | 2022 | | Secretaris |
| Ouders | Marc op de Camp | 2012 | | 2018 (Gestopt per | voorzitter |
| | Inge Moersheim | 2016 | 2019 | | lid |
| | Corina Willems | 2016 | 2019 | | lid |
| | Marco Schmeitz | 2019 | 2022 | | |

10. Onze doelstellingen:

Wij als MR willen alle informatie die we krijgen van directie en GMR bespreken en aanvullen met de mening van de OMR en PMR. Hierbij gaat de aandacht uit naar het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg.

De MR streeft er naar een belangrijke plaats in te nemen binnen het besluitvormingstraject van de school, waarbij ook aandacht uitgaat naar de implementatie van besluiten. Hiervoor is een goede communicatie nodig met de gesprekspartner (directie) en de achterban, zowel

personeel als ouders. Daar waar ons advies of toestemming gevraagd wordt, zal de kwestie binnen de MR worden doorgesproken voordat we advies uitbrengen.

Het is voor ons als MR belangrijk om op de hoogte te blijven van wat er speelt op school, binnen het bestuur en volgen de landelijke ontwikkelingen binnen passend onderwijs. Dit is nodig voor onze inbreng, advies, ideeën en mening over kwesties.

Om goed op de hoogte te blijven van kwesties binnen het bestuur vinden wij het belangrijk dat er in het GMT-platform altijd een afgevaardigde van onze MR de vergadering bijwoont. We hebben er dit jaar voor gekozen om dit per toerbeurt te doen om zo de betrokkenheid en deskundigheid van iedereen te vergroten. We merken wel dat het moeilijk is om op deze manier te verdiepen. Het komend schooljaar zal mevr. L. Beelen als vast persoon de vergaderingen van het platform bijwonen om zich zo hier verder in te specialiseren. De belangen van de Parkschool zullen hierdoor beter worden vertegenwoordigd en onze betrokken binnen de MR zal door de directe terugkoppelingen worden vergroot.

11. Vergaderdiscipline en functioneren binnen de Kindante medezeggenschap:

De MR stelt ook dit jaar zijn vergadercyclus af op de vergadercyclus van GMR platform en GMR. Dit betekent dat de MR voor het schooljaar 2017/2018 minstens 5 keer vergadert. In de MR vergaderingen worden stukken die in het GMR platform aan de orde komen voor besproken. Zo is de afgevaardigde in staat om namens de MR van de Parkschool te fungeren. De afgevaardigde in het GMR platform koppelt de besluitvorming en de informatie vanuit het GMR platform terug in de MR vergadering. Hierbij houden wij rekening met wat voor gevolg het bovenschools beleid heeft voor onze school. Deze gevolgen brengen wij in overleg met de directie in kaart en bepalen we op welke wijze wij een schoolinvulling hieraan geven.

Wij waken ervoor dat het bovenschools beleid niet onze MR agenda gaat overheersen hetgeen kan betekenen dat we prioriteiten stellen in de behandelende stukken. Waar nodig zullen wij ons specialiseren middels cursussen.

De MR zal in deze vergaderingen ook tijd besteden aan het formeren van initiatief voorstellen en speerpunten, het brainstormen over ons MR functioneren en het formuleren van een visie.

12. Facilitering:

PMR leden kunnen optimaal gebruik maken van de faciliteiten die voor uitvoering van hun taak bij wet en CAO is geregeld. In overleg met de directie zullen afspraken gemaakt worden over hoe deze faciliteiten gebruikt kan worden. Ouders en personeelsleden kunnen gemaakte kosten declareren bij de MR. In de begroting van de MR is hiervoor een bedrag gereserveerd.

De personeelsleden krijgen voor hun taken in de MR 60 uur binnen hun normjaartaak. Verder krijgt de voorzitter 20 uur extra. Indien dit een ouder is dan zijn deze uren voor de secretaris (PMR). Personeelsleden die zitting hebben in de ondersteuningsplanraad hebben recht op 60 klokuren per jaar en personeelsleden die deelnemen aan het GMR-platform

krijgen hier 35 klokuren voor. Mocht een PMR lid aanspraak willen maken op meer faciliteiten dan kan degene met een goed onderbouwd verhaal in overleg gaan met de directie. Deze staat open voor reële aanvulling.

Het volgens CAO afspraak beschikbare geldbedrag, welke terug te vinden is in het schoolformatieplan, wordt zo nodig ingezet voor faciliteiten die nodig zijn voor werkzaamheden voor de MR. De MR stelt een activiteitenplan en begroting op voor inzet van deze financiële middelen. De school stelt een eigen account voor de MR beschikbaar. Op de website van de school is er een eigen kopje MR aangemaakt. Voor vergaderingen en activiteiten van de MR stelt de school, binnen de openingstijden van de school, vergaderruimte, koffie, gebruik van print- en kopieerapparatuur beschikbaar. De MR kan binnen deze tijden niet vergaderen omdat de ouders op deze tijden werken. De PMR maakt hier wel gebruik van. De gezamenlijke MR maakt in principe gebruik van de Parkschool of Het Huis als vergaderlocatie. Adres: Burgemeester van Boxtelstraat 18, 6141 AK Limbricht. De PMR stelt voor de hiervoor genoemde uren en onkosten te verrekenen met de faciliteiten conform artikel 13.3 van de CAO-PO, alsmede aanvullend te bekostigen vanuit het schoolbudget conform de bovenschools gemaakte afspraken. De MR verzoekt het bevoegd gezag de hiervoor genoemde faciliteiten te honoreren.

13. Activiteiten en jaarplanning

| Periode | Onderwerp |
|-----------|---|
| September | Start schooljaar. |
| Oktober | Jaarverslag Parkschool, nascholingsplan Ouderbetrokkenheid. |
| December | Begroting Parkschool en Kindante. |
| Januari | Start opzet van de begroting en financieel jaarverslag, het activiteitenplan en jaarverslag MR Parkschool. |
| April | Bespreken van het activiteitenplan, jaarverslag, de begroting het financieel jaarverslag MR Parkschool |
| Mei-juni | Vorbereiding verkiezingen MR (indien nodig), Formatieplan, normjaartaak, jaarplanning, schoolgids, schoolplan, schoolveiligheidsplan. |
| Juni-juli | Verkiezing MR, indien nodig. |

De vergaderingen zullen ook het komende jaar plaatsvinden op een maandagavond.

Namens de MR van de Parkschool

Secretaris M. van der Vorst

Datum:

Plaats:

Voor akkoord getekend door:

Functie in MR:

Handtekening: