

SCHOOLGIDS

Schooljaar 2020-2021



**school voor speciaal en voortgezet
speciaal onderwijs aan zeer moeilijk
lerende kinderen**

INHOUDSOPGAVE

1. Waar de school voor staat	4
1.1 Schoolconcept	4
1.2 Het klimaat van de school	5
1.3 (Kern)doelen	5
1.4 De ordening van de inhoud van het onderwijs	6
1.5 Kwaliteitszorg	6
2. De organisatie van het onderwijs	14
2.1 De groepsindeling	14
2.1.1 De organisatiestructuur van de school	14
2.2 Onderwijstijd	21
3. De zorg voor de leerlingen	22
3.1 De plaatsing van nieuwe leerlingen op school	22
3.2 De overgang van leerlingen naar het voortgezet speciaal onderwijs of plaatsing van nieuwe leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs	24
3.3 Rapportage	25
3.4 De speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	26
3.5 Nadere regels voor toelating (zie 3.1 en 3.2) en verwijdering	27
3.6 Naschoolse activiteiten voor leerlingen	29
4. Schoolafspraken	30
4.1 Schooltijden	30
4.2 Vakanties en vrije dagen	30
4.3 Leerplicht / verlof	31
4.4 Schoolverzuim	31
4.5 Verzekering	31
4.6 Vrijwillige bijdrage	31
4.7 Overblijven	31
4.8 Gedragsregels	32
4.9 Veiligheid	32
5. Belangrijk om te weten	34
5.1 Het bevoegd gezag	34
5.2 De medezeggenschapsraad	34
5.3 Klachtenregeling	35
5.4 De ouderraad	35
5.5 Hulp door ouders bij activiteiten	35
5.6 Informatieplicht van school aan ouders	36
5.7 Sponsoring	36
5.8 Samen voor alle kinderen	36
Bijlagen:	
1. Model overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage	37
2. Voorlopig jaaroverzicht schooljaar 2020-2021 voor ouders en verzorgers	38

3.	Overzicht leerlijnenpakket HUB DGM	39
4.	Gedragsregels	40
5.	Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel (SO) en Perspectief op school (VSO)	45
6.	Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling	48
7.	Hoe te handelen bij een calamiteit	50
8.	Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg Speciaal (basis) onderwijs schooljaar 2020-2021	53
9.	Reactieformulier schoolgids	55

1. Waar de school voor staat

Zie ook schoolplan op www.deparkschool.nl

1.1 Schoolconcept

Het kind staat voorop! 'Leren leren en leren leven' staat daarbij centraal. Dat doen wij door het ontdekken, ontwikkelen, samenbrengen, inzetten en benutten van talenten!

De Parkschool verzorgt onderwijs aan leerlingen met een lichte, matige en ernstige verstandelijke beperking, waarbij de leerling in zijn **"leren leren"** en **"leren leven"** centraal staat. Wij willen de leerlingen voorbereiden op een zo zelfstandig mogelijk bestaan met een voor hen passende (werk)plek in de samenleving. Hierbij wordt rekening gehouden met de interesses, talenten en **mogelijkheden** van elke leerling afzonderlijk. Dit alles gebeurt in overleg met leerling en ouders/ verzorgers en samen met keten-partners.

Wij geven richting en bieden ruimte!

Wij vinden het belangrijk dat onze school meewerkt aan de **brede vorming** van kinderen. Dat gebeurt door een plek te vormen binnen de regio waar ontmoetingen kunnen plaats vinden tussen leerkrachten, ouders, kinderen en/of functionarissen van maatschappelijke instituten.

Daarnaast vinden we het belangrijk om onze expertise, daar waar nodig in dienst te stellen van samenwerkingspartners.

De ontwikkelingsmogelijkheden van onze leerlingen worden mede bepaald door de aard van hun handicap. Hiervan uitgaande is **adaptief onderwijs** een van de pijlers in het onderwijs. Door middel van adaptief onderwijs besteden we ook aandacht aan normen en waarden zodat de leerlingen zo optimaal mogelijk kunnen functioneren in de maatschappij.

Ook het **Opbrengstgericht en Datagestuurd 'passend' onderwijs** behoort tot de uitgangspunten van de Parkschool. Opbrengstgericht werken is een manier van werken die uitgaat van de leeropbrengsten van leerlingen. Datagestuurd werken is een manier van werken waarbij de toetsgegevens bepalen welke doelen voor de leerling gesteld worden (leerlingniveau). Op schoolniveau worden verbeterdoelen gesteld. Dit gebeurt volgens de cyclus plan, do, check, act (pdca). Doelen worden bereikt, gemeten, bijgesteld, weer bereikt etc.



1.2 Het klimaat van de school

We streven er naar een veilig, stimulerend en uitlokkend klimaat te bieden. Een sfeer van geborgenheid en veiligheid is de basis van een vertrouwensrelatie met alle volwassenen, die weer leidt tot het kunnen leren. Dit pedagogisch (opvoedkundig) klimaat wordt vooral gecreëerd door met elkaar afspraken te maken over gedragingen en regels, die nageleefd moeten worden. Behalve dat er specifieke schoolregels bestaan, zijn er ook wettelijke bepalingen waaraan we ons moeten houden. Alle scholen hebben een actueel schoolveiligheidsplan waarin al deze zaken in relatie met elkaar zijn beschreven. Deze regels en afspraken gelden niet alleen voor de kinderen en personeelsleden binnen de school, maar voor iedereen die zich in en om de school ophoudt. Dat betekent dat alle kinderen, alle ouders, alle personeelsleden en alle andere personen die hand- en spandiensten verzorgen in en om de school zich dienen te houden aan deze regels en afspraken en kunnen weten wat de gevolgen zijn als deze worden overtreden.

Het schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen:

- De ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.
- De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school.
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school.
- Het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.

De school gaat adaptief uit van de mogelijkheden en beperkingen van alle individuele kinderen. Respect voor elk kind en elke medewerker staat voorop. De Parkschool wil samen met ouders/verzorgers verantwoordelijk zijn voor een gedeelte van de opvoeding en vorming van de kinderen. Een eerlijk en open contact met de ouders/verzorgers is hierbij van groot belang.

De Parkschool baseert zich in het omgaan met de mens en de omgeving op de christelijke levensovertuiging.

1.3 (Kern)doelen

Algemene doelstelling

Door onderwijs, vorming en opvoeding bereikt de Parkschool, in samenspraak met de ouders, voor elk zeer moeilijk lerend kind een zo optimaal mogelijke zelfstandigheid. De school wil de leerling een aantal voor hem/haar zinvolle functionele en doelmatige vaardigheden en attitudes bijbrengen die van wezenlijk belang zijn om tot een persoonlijk niveau van zelfstandig functioneren te komen.

1.4 De ordening van de inhoud van het onderwijs

Het wettelijk kader voor het onderwijs aan zeer moeilijk lerenden geeft de inhoud van het onderwijs, de doelen en de leergebieden aan. De Parkschool maakt gebruik van het leerlijnenpakket HUB DGM (speciale leerlijnen voor zeer moeilijk lerende leerlingen, zie ook paragraaf 1.5). Een overzicht hiervan is te vinden in bijlage 3.

1.5 Kwaliteitszorg

Elk jaar werkt de Parkschool op alle gebieden aan de verbetering van kwaliteit. De eigen visie, missie, maar ook omgevingsfactoren, ontwikkelingen, eisen eventuele kwaliteitsonderzoeken spelen hierbij een rol, naast de plan-do-check-actcyclus, zoals in het onderwijskundig jaarplan.

In het schoolplan (2019-2023) worden de grote lijnen aangegeven waarna een en ander in het onderwijskundig jaarplan wordt uitgewerkt. Middels nascholing (ondersteuningsplan) wordt de ontwikkeling verder onderbouwd, geëvalueerd, vindt borging plaats en wordt er verder gepland.

Wat zijn de resultaten op kwaliteitsgebied van het afgelopen schooljaar en hoe krijgt het zijn vervolg?

A. Onderwijskundig jaarplan

- Lerende school (adaptief onderwijs)

De thema's rondom adaptief onderwijs zijn gerealiseerd. Er zijn clusters gemaakt van verschillende klassen. Samenwerking en leren van elkaar (collegiale consultatie) blijft een beproefd middel. De rol van adaptief onderwijs blijft ook komend jaar actueel tijdens de vergaderingen. De Parkschool is blijvend in ontwikkeling.

- Leerlingenzorg

Alle geplande leerlingbesprekingen, gebruik LVS enz. zijn volgens plan, waarbij hier en daar een bijstelling, uitgevoerd. Er is aandacht geweest voor de borging van de vaardigheden m.b.t. leren leren, sociaal-emotionele ontwikkeling (Leefstijl) en de technieken van Teach like a Champion. Deze onderwerpen blijven ook komend(e) schoolja(a)r(en) actueel.

Ook dit schooljaar heeft een aantal klassen de Rots en Water training gevolgd.

Hulpmiddel voor de zorg van de leerling is en blijft het "Spoorboekje" van de interne begeleiding. De leerlingbesprekingen, het LVS en het ontwikkelingsperspectief zijn doorlopende thema's. Raadpleeg voor meer informatie omtrent het LVS (EduMaps) het stuk 'Leerlingvolgsysteem EduMaps' verderop in deze paragraaf.

- Autisme

Binnen de Parkschool is circa 1/3 van de leerlingen gediagnostiseerd met een autisme spectrum stoornis (ASS) of laat kenmerken hiervan zien. Door de bevorderende en belemmerende factoren rondom een autisme spectrum stoornis te herkennen en erkennen, proberen wij als team zo goed mogelijk zorg op maat aan al onze leerlingen te bieden. Zo wordt binnen de Parkschool actief gewerkt aan het in stand houden en uitbreiden van expertise rondom onze specifieke doelgroep. Dit vertaalt zich in het aanbieden van een basiscursus autisme, autisme werkgroep overleggen, een verdiepingsmiddag (bijv. over autisme en pubertijd) en de mogelijkheid om lezingen of seminars te bezoeken of aanvullende studies te volgen. Binnen school wordt gestreefd naar een sterke prikkelbalans voor onze leerlingen door de voorwaarden zo optimaal mogelijk te maken. Dit betekent:

- rust binnen het gebouw.

- groepsplaatsing in heterogene of homogene groepen. Hierbij wordt gekeken naar
 1. aard en ernst van de onderwijsbelemmeringen
 2. gedrag van de leerling en het effect op zijn omgeving
 3. bevorderende factoren (van en rondom de leerling)
 4. onderwijsbehoefte van de leerling
- veel aandacht voor visualisatie en duidelijkheid (Teacch methodiek) in alle groepen, zowel binnen SO als VSO.
- gesplitste pauzes, waardoor meer rust op de speelplaats.
- inzet van de snoezelruimte en belevingstuin bij prikkelregulatie.

Er is een aandachtfunctionaris autisme aangesteld. Hierdoor is er gefaciliteerde tijd om o.a.:

- met individuele (VSO) leerlingen met een ASS-problematiek in gesprek te gaan. Problemen in interactie en communicatie zijn vaak de gespreksonderwerpen. Tijdens de bijeenkomsten maken we o.a. gebruik van het materiaal Brain Blocks voor psycho-educatie en visualisatie.
- collega's met specifieke en concrete hulpvragen rondom autisme te coachen.
- visualisatie binnen de Parkschool te optimaliseren.
- concreet vorm te geven aan deskundigheidsbevordering en borgen van kennis binnen het team van de Parkschool. Dit in samenspraak met de Denktank autisme, intern begeleiders, orthopedagogen, logopedisten en de ergotherapeute.
- deel te nemen aan multidisciplinaire overlegmomenten, zoals de Autisme Expertise Groep (AEG), een intervisiegroep van Limburgse ZML-scholen.

De Parkschool heeft (als een van de weinige ZML-scholen in Nederland) deelgenomen aan de ontwikkeling van een informatieplatform over Prikkelbalans bij mensen met ASS en een verstandelijke beperking, een samenwerkingsproject tussen Universiteit Groningen en tal van netwerkpartners. Meer informatie hierover is te vinden op de website www.sensonate.nl.

Daarnaast was de Parkschool nauw betrokken bij het onderzoek over de inzet van Kaspar de Robot als ondersteuningsmiddel voor kinderen met een autisme spectrum stoornis. Informatie over de film "Scenario's van een normaal leven", deels opgenomen binnen onze school, is terug te zien op <https://www.2doc.nl/documentaires/series/2doc/2018/april/scenario-s-voor-een-normaal-leven.html>.

- ICT

In alle groepen worden computers en gedeelde iPads ingezet. Dit geeft uitbreiding van ICT-mogelijkheden als middel ter ondersteuning van het lessenpakket (lezen, taal, rekenen, wereldoriëntatie, verkeer etc.). M.b.v. de iPads kunnen leerlingen nog beter en gedifferentieerder werken aan bepaalde lesdoelen. Het leren wordt afgestemd op de behoefte van de leerlingen waardoor ze uitgedaagd en gemotiveerd worden om te leren op hun eigen tempo. Dit past binnen de digitale ontwikkelingen in het onderwijs van de 21e eeuw. Wij vinden het zeer nuttig en noodzakelijk dat kinderen ook met deze leermiddelen in aanraking komen. Wij hebben op school een netwerk waarvan de kinderen en de leerkrachten gebruik kunnen maken. In alle lokalen hangt een digitaal schoolbord. Met deze digitale borden maken we de lessen dynamischer en meer visueel voor de kinderen. We kunnen optimaal gebruik maken van de (onderwijskundige) mogelijkheden die deze schoolborden bieden. Tevens beschikken wij over diverse materialen m.b.t. bouwen en programmeren.

- **Arbeidstoeleiding en VSO Praktijk**

Certificering vond plaats bij Brug naar Werk, schoonmaak, bediening, snijtechnieken, houtbewerking, machinegebruik, fietstechniek en groen. Komend schooljaar zal wederom een aantal leerlingen opgeleid worden voor bovenstaande certificaten. De implementatie van groepsstages heeft plaatsgevonden. Tevens wordt er, in samenwerking met Daelzicht, gewerkt met een 'stagecarrousel'. Dit houdt in dat vanaf januari 2020 kleine groepen leerlingen voor een korte periode één dag in de week meedraaien binnen de verschillende dagactiviteitencentra van Daelzicht. Dit aanbod is, anders dan de 'reguliere' stagemogelijkheden, gericht op de jongere VSO-leerling. Doel is om deze leerlingen diverse vormen van dagbesteding te laten ervaren, zodat zij later in hun schoolloopbaan gerichtere keuzes kunnen maken.

- **Vak en vormingsgebieden**

Leren leren en sociaal emotionele ontwikkeling blijven speerpunten in ons onderwijs. Kijkend naar de kerndoelen zijn deze vakgebieden namelijk het meest van belang voor de naschoolse periode. Uiteraard bieden wij onze leerlingen een eigentijds en op kerndoelen gebaseerd aanbod m.b.t. alle vakgebieden (afhankelijk van het profiel waarbij de leerling is ingedeeld, zie bijlage 3).

Een aantal leerkrachten heeft begeleiding van Artamuse ontvangen m.b.t. het geven van muziekonderwijs. Door muziek te maken leren leerlingen samen te werken. Samen muziek maken leert kinderen ook rekening te houden met anderen, geeft hen zelfvertrouwen en stimuleert de ontwikkeling van sociale, emotionele en creatieve vaardigheden. Zingen stimuleert de taalontwikkeling, het leren luisteren naar elkaar en naar jezelf (linkt aan 21 first century skills).

- **Leertijd**

De effectieve leertijd is verhoogd middels het werken met de technieken van Teach like a Champion en activerende werkvormen. Ook komend schooljaar willen we het werken met de Teach-technieken borgen en verder uitbreiden.

Door de ondersteuning van Daelzicht (in het kader van de doelgroeparrangementen onderwijs-jeugdhulp, zie paragraaf 3.4) kan de leerkracht zich volledig richten op het uitvoeren van het lesprogramma. Dit komt de effectieve leertijd ten goede.

- **Logopedie**

Komend schooljaar gaat de logopedie een betere afstemming met ouders, de leerkrachten maar ook andere paramedici binnen school verder uitbreiden, zodat de rol van de logopedist niet alleen maar bestaat uit het uitvoeren van onderzoek en behandeling, maar ook meer gericht wordt op het geven van tips/ adviezen en voorlichting en er zo een meer integrale aanpak voor het kind ontstaat binnen school.

- **Kwaliteitszorgverantwoording**

Sinds enkele jaren is er sprake van samenwerking tussen de betrokken scholen binnen het cluster MaatKRACHT (zie verderop in deze paragraaf). Deze samenwerking startte op directieniveau en wordt meer en meer zichtbaar op andere vlakken. Personeel vanuit de verschillende organisaties ontmoet elkaar binnen diverse werkgroepen en bij gezamenlijke MR-bijeenkomsten. Er mag geconcludeerd worden dat er resultaten geboekt worden die wezenlijk bijdragen aan de ontwikkeling van de aan ons toevertrouwde leerlingen.

Sociale veiligheid is een belangrijk item betreffende de kwaliteitszorg. Het schoolveiligheidsplan is geactualiseerd (januari 2020). Middels het afnemen van de Vragenlijst van Beekveld en Terpstra is de (sociale) veiligheidsbeleving van onze leerlingen gemonitord (is wettelijk verplicht, zie paragraaf 4.9). Voor komend schooljaar staat een teambrede training m.b.t. het omgaan met agressie op het

programma (Verbale Fysiek Agressie Training (VFAT)). Sociale veiligheid blijft een jaarlijks terugkerend item en blijft in ontwikkeling.

Ook de verantwoordingen en kwaliteitsrapportages komen jaarlijks aan bod.

- **Onderwijs en zorg**

De doelgroeparrangementen onderwijs-jeugdhulp zijn operationeel (zie paragraaf 3.4). Daelzicht wordt ingezet voor leerlingen met grote en kleinere hulpvragen; dit heeft een preventieve werking en leidt tot een lerende aanpak voor medewerkers van de Parkschool. Een aantal zorgmedewerkers van Daelzicht zet zich samen met het team van de Parkschool in om deze leerlingen zoveel mogelijk tot leren te laten komen. Er wordt daarbij niet alleen ingezet op individuele begeleiding, maar ook op ondersteuning van groepen en ondersteuning van het onderwijspersoneel. Met de inzet van de doelgroeparrangementen wil de Parkschool het onderwijs en de zorg nog beter op elkaar afstemmen en integreren.

De samenwerking met KDC 't Steyntje is geïntensiveerd d.m.v. het project 'Spelenderwijs ontwikkelen!' (middels subsidie van De Buitenplaats, zie ook paragraaf 2.1.1., KDC).

B. Leerlingvolgsysteem EduMaps

De Parkschool maakt gebruik van het leerlijnenpakket HUB DGM in het leerlingvolgsysteem EduMaps. Een overzicht van dit leerlijnenpakket is te vinden in bijlage 3.

In EduMaps is ook het ontwikkelingsperspectief van de leerling terug te vinden. Specifiek aan het ontwikkelingsperspectief in EduMaps is dat dit gebaseerd is op het Landelijk Doelgroepenmodel (DGM). Leerlingen worden ingedeeld in profielen. Aan ieder profiel is een leerroute gekoppeld welke leidt naar een uitstroombestemming (zie ook de schema's op de volgende pagina).

Het ontwikkelingsperspectief in EduMaps bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Algemene gegevens
2. Actueel beeld
3. Uitstroombestemming

Met de informatie uit het instroomprofiel is de hoogst haalbare uitstroombestemming die past bij de leerling vastgesteld. Ieder jaar wordt, in overleg met ouders, bekeken of dit nog passend is.

Voor SO-leerlingen geldt doorgaans dat zij aan het einde van het SO uitstromen naar het VSO. Voor VSO-leerlingen geldt dat zij in de meeste gevallen uitstromen naar een vorm van dagbesteding (al dan niet met arbeid). De uitstroombestemming hangt af van het profiel waarbij de leerling is ingedeeld (zie ook de schema's op de volgende pagina).

In de klas (en tijdens de praktijkvakken) wordt gewerkt aan de doelen die bij de uitstroombestemming horen. Hierbij wordt hoofdzakelijk gebruik gemaakt van het leerlijnenpakket HUB DGM.

4. Stage en cursussen (alleen bij VSO-leerlingen)

5. Ondersteuningsbehoefte

De ene leerling heeft meer ondersteuning nodig dan de andere om de onderwijsdoelen te behalen. In de ondersteuningsbehoefte staat welke begeleiding de leerling op school nodig heeft en welke voorwaarden in de klas nodig zijn om optimaal tot ontwikkeling te kunnen komen en de uitstroombestemming te kunnen halen.

6. Inbreng

7. Doelgroeparrangement (indien van toepassing)

8. Evaluatie

Landelijk Doelgroepenmodel (DGM)

Het landelijk doelgroepenmodel stelt een school in de gelegenheid om onderbouwd en transparant het maximaal haalbare eindniveau en het benodigde onderwijsaanbod en de ondersteuning goed in kaart te brengen. De school doorloopt met dit model een aantal vaste stappen dat de leerling via een passende route leidt naar de maximaal haalbare uitstroombestemming.

Op dit moment wordt er niet volgens een gestandaardiseerde manier gewerkt. Dit bemoeilijkt de communicatie met stakeholders zoals Inspectie, samenwerkingsverbanden, externe ondersteuners en scholen in het regulier onderwijs. Het landelijk doelgroepenmodel verbetert deze communicatie. Tevens verbetert het de communicatie met ouders. Door het doelgroepenmodel en de onderliggende instrumenten is de school in staat een goed beeld te schetsen van waar de leerling staat en wat het toekomstperspectief is.

Landelijk model doelgroepen SO

		1	2	3	4	5	6	7		
Totaal IQ		< 20	20 - 34	35 - 49	50 - 69	PRO 55-80	70 - 89	90 - 110	> 110	
Indeling Inspectie		< 35		35 - 49	50 - 69	70 - 79	80 - 89	90 - 110	110 - 120	> 120
Ontwikkelingsleeftijd (SEO)		0-2 jaar	2-4 jaar	4-6 jaar	6-9 jaar	9-11 jaar		kalenderleeftijd	kalenderleeftijd	
Didactisch functioneringsniveau				FN <E3	FN E3-M5	FN E5-E6	FN M7-M8	Referentieniveau 1F	FN > M8 I-II	
Leerstandaard		Plancius niveau 1-6	SO-ZML niveau 3	SO-ZML niveau 6	SO-ZML niveau 9	Basisleerlijn niveau 6	Basisleerlijn niveau 8	Basisleerlijn niveau 10		
Leerroutes Passende Perspectieven vanaf groep 6					Passende perspectieven leerroute 3	Passende perspectieven leerroute 2	Passende perspectieven leerroute 1	Passende perspectieven leerroute 1 naar 1S*		
Leerkenmerken		Sensomotorisch en gevoelsmatig	Pragmatisch	Egocentrisch	Egocentrisch en performaal	Performaal en ongericht	Toepassingsgericht	Betekenisgericht		
Ondersteuningsbehoefte t.a.v.	leren en ontwikkelen	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	Op afroep	Leeftijdsadequaat		
	 sociaal-emotionele ontwikkeling	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	Op afroep	Leeftijdsadequaat		
	communicatie	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	Op afroep	Leeftijdsadequaat		
	fysieke situatie	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	Op afroep	Op afroep		
	medische situatie	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	Op afroep	Op afroep		
Uitstroombestemming		VSO	VSO	VSO	PRO	PRO	VMBO (KBL, GTL)	HAVO / VWO		
					VSO	VO	VSO	VO	VSO	VO

Landelijk model doelgroepen VSO

		1	2	3	4	5	6	7	
Totaal IQ		< 20	20 - 34	35 - 49	50 - 69	PRO 55-80	70 - 89	90 - 110	> 110
Indeling Inspectie		< 35		35 - 49	50 - 69	70 - 79	80 - 89	90 - 110	110 - 120 > 120
Ontwikkelingsleeftijd (SEO)		0-2 jaar	2-5 jaar	5-8 jaar	8-12 jaar	12-16 jaar		kalenderleeftijd	kalenderleeftijd
Didactisch functioneringsniveau				FN E3-E4	FN M5-E6	Referentieniveau 1F/onderdelen 2F		Referentieniveau 2F	Referentieniveau 3F-4F
Leerstandaard		Plancius 1-6 VSO niveau 2	VSO niveau 6	VSO niveau 9	VSO niveau 12	VSO niveau 12/14	VSO niveau 14 Streven naar eind- termen VO	VSO niveau 16 Conform eindtermen VO	Conform eindtermen VO
Leerroutes Passende Perspectieven PRO				Passende perspectieven Pro leerroute D	Passende perspectieven Pro leerroute C	Passende perspectieven Pro leerroute B	Passende perspectieven Pro leerroute A	Passende perspectieven VMBO leerroute 2f (taal)	
Leerroutes Passende Perspectieven VMBO BBL/KBL							Passende perspectieven VMBO leerroute 2A en leerroute 2f (rekenen)		
Leerkenmerken		Sensomotorisch en gevoelsmatig	Pragmatisch	Egocentrisch	Egocentrisch en performaal		Performaal en ongericht	Toepassingsgericht	Betekenisgericht
Onder- steunings- behoefte t.a.v.	leren en ontwikkelen	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig		Incidenteel	Op afroep	Leeftijdsadequaet
	sociaal-emotionele ontwikkeling	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig		Incidenteel	Op afroep	Leeftijdsadequaet
	communicatie	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig		Incidenteel	Op afroep	Leeftijdsadequaet
	fysieke situatie	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig		Incidenteel	Op afroep	Op afroep
	medische situatie	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig		Incidenteel	Op afroep	Op afroep
Uitstroombestemming		Belevingsgericht	Taakgericht en activerend	Beschut werk**	Arbeid		Arbeid met certificaten MBO Entree	MBO 2/3/4	MBO 3/4 HBO/WO
		Dagbesteding		(beschutte) arbeid **			Arbeid/ Vervolgonderwijs	Vervolgonderwijs	

** De werkgroep inhoud heeft bij de ontwikkeling van het doelgroepenmodel voor leerroute 3 het uitstroomperspectief beschut werk opgenomen, ingegeven door nieuwe wet en regelgeving met de ambitie om meer leerlingen te begeleiden naar arbeid. In de praktijk blijkt echter dat deze uitstroombestemming voor veel leerlingen (nog) niet haalbaar is, mede omdat nog lang niet overal voldoende beschutte werkplekken voorhanden zijn. Leerlingen stromen dan veelal door naar arbeidsmatige dagbesteding. Scholen kunnen dan het uitstroomperspectief van leerroute 3 naar bevind aanpassen.

C. Nascholing

Teambreed waren er dit jaar scholingsmomenten op het gebied van

- Muziek
- Kenniskringen Kindante
- Autisme
- Spelonderwijs ontwikkelen
- Pedagogisch contact (inspiratiedag cluster MaatKRACHT)

Individueel o.a. Master EN, BHV, Autisme, IB, ICT, EduMaps

Komend schooljaar staat o.a. op het programma:

Bedrijfshulpverlening, Master EN, Kenniskring Kindante, vervolg 'Spelonderwijs ontwikkelen!', Verbale Fysieke Agressie Training (VFAT).

Deze activiteiten worden opgenomen in het nascholingsplan.

Dit nascholingsplan wordt aan de Medezeggenschapsraad ter instemming voorgelegd.

D. Cluster MaatKRACHT

Stichting Kindante telt vijf scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO), speciaal onderwijs (SO) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO):

1. SBO Het Mozaïek in Sittard;
2. SBO De Bliker in Geleen;
3. SBO De Horst in Echt;
4. SO/VSO Parkschool in Limbricht, en
5. SO/VSO Xaverius in Sittard-Geleen.

Deze scholen samen vormen cluster MaatKRACHT.

1.1 Onderwijskundige visie

Uitgangspunt

De kern van de visie van Kindante en haar scholen is: “Wij geven richting en bieden ruimte.”

Daar waar de ontwikkeling van kinderen en jongeren niet vanzelfsprekend gaat, bieden de scholen van MaatKRACHT de leerling optimale leiding, begeleiding, structuur en veiligheid om naar vermogen te kunnen leven, leren en zich te ontwikkelen tot deelname aan de maatschappij.

Organisatie

MaatKRACHT is een organisatie van samenwerkende Kindante SBO- en (V)SO-scholen die ervoor zorgt dat op basis van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften alle leerlingen binnen deze organisatie hun onderwijs kunnen volgen. Onderwijs, jeugdhulp, zorg en vrije tijd zijn in en om de scholen van MaatKRACHT georganiseerd. De betrokken partners werken nauw samen met de ouders aan de ontwikkeling van de leerlingen.

Continuüm van zorg

MaatKRACHT maakt deel uit van het continuüm van zorg waarin het ontwikkelingsperspectief (geformuleerd op basis van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling) leidend is voor het onderwijsaanbod. In het continuüm van zorg is helder binnen welk arrangement hier het best aan tegemoet gekomen kan worden. Alle betrokkenen binnen het continuüm van zorg zijn mede eigenaar van en mede verantwoordelijk voor het realiseren van het ontwikkelingsperspectief en zijn aanspreekbaar hierop.

De leerlingen

Als een onderscheid moet worden gemaakt tussen leerlingen, dan gebeurt dit op basis van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften in plaats van op “labels”. Er wordt gedifferentieerd, maar zeker niet te vroeg gesegregeerd. Verschillen in ontwikkelingsmogelijkheden worden geaccepteerd en er wordt gezorgd voor maatwerk op basis van gelijke behandeling van iedereen. Het recht op ontwikkeling en de kwaliteit van de ondersteuning gaat daarbij vóór op thuisnabijheid. Alle leerlingen kennen hulpvragen die vragen om een unieke, op elke leerling specifiek toegesneden aanpak, vanuit de gedachte van adaptief onderwijs. Hierbij rekening houdende met ondersteuningsbehoeften, toenemende complexiteit en stapeling van problematiek op leer-, gedrags- en ontwikkelingsterreinen. MaatKRACHT streeft daarbij daar waar mogelijk primair naar verantwoorde terugkeer/schakelen naar het reguliere onderwijs of naar onderwijs met lichtere ondersteuningsvormen. O.a. opbrengsten, optimaal maatschappelijk perspectief en optimaal welbevinden zijn hierbij leidend.

Partners

Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind, scholen voor het onderwijs. Daarbij zijn beiden gericht op hetzelfde doel: kinderen maximale kansen op maat bieden binnen de mogelijkheden, in relatie tot de omgeving. Onderwijs en opvoeding zijn zo nauw met elkaar verbonden dat scholen en ouders als partners samenwerken om deze gezamenlijke doelstelling te bereiken. De rol van

ouders en school bij opvoeding en onderwijs is niet gelijk, maar wel gelijkwaardig. Partnerschap en heldere communicatie over rollen en verantwoordelijkheden bij onderwijs en ondersteuning helpen om vroegtijdige handelingsverlegenheid in onderwijs en opvoeding te signaleren en daar met een passende interventie op te reageren. Het is uiteindelijk de school die over de aard van de onderwijs- en ondersteuningsinterventie beslist en dit in overleg met ouders vastlegt.

MaatKRACHT werkt respectvol en op gelijkwaardige wijze handelingsgericht samen met alle partners die betrokken zijn bij het onderwijs aan de leerlingen binnen de samenwerkingsverbanden (zowel intern geplaatste als extern ondersteunde leerlingen).

1.2 Ambities

De ambities van cluster MaatKRACHT zijn in grote lijnen:

- A. De inrichting van een flexibele organisatie met meerdere uitvoeringslocaties waarbij sprake is van vier pijlers:
 - a. Interne organisatie
 - b. Outreachende taakstelling
 - c. Professionele/ expertiseontwikkeling
 - d. Passende plaatsing binnen MaatKRACHT

- B. In samenwerking realiseren van een dekkend en vraaggestuurd aanbod voor alle leerlingen voor wie de ontwikkeling niet vanzelfsprekend verloopt. Dat wordt gerealiseerd door:
 - a. Ontschotting
 - b. Innovatie
 - c. Doorontwikkeling volgens het werkplan
 - d. Een professionele cultuur binnen alle onderwijslocaties van het cluster op basis van vertrouwen, welbevinden en veiligheid

- C. Het cluster ontwikkelt en definieert een systeem van kwaliteitszorg met als doel een breed kwaliteitsbewustzijn. Daarvoor kent het cluster een structuur waarin een continu proces plaatsvindt ter verbetering van het interne en outreachende onderwijs(ondersteunings)proces.

1.3 Voortgang

Om bovenstaande ambities te verwezenlijken, is er een werkplan opgesteld voor het doorontwikkelen van cluster MaatKRACHT. De voortgang van de thema's uit het werkplan komt frequent aan bod tijdens diverse interne en externe overleggen.

2. De organisatie van het onderwijs

2.1 De groepsindeling

Bij de indeling van alle groepen in de school gelden globaal de volgende criteria:

- leeftijd en/of onderwijsjaren.
- cognitief niveau.
- stoornis uit het autistisch spectrum.
- specifieke gedragskenmerken (rekening houdende met combinatie van leerlingen).
- het aantal leerlingen dat reeds in de klas geplaatst is.
- ook andere, niet nader genoemde overwegingen, kunnen bij de groepsindeling een rol van betekenis zijn.

Bij de overgang van SO naar VSO is vooral de leeftijd van de leerling het uitgangspunt.

Het onderwijs en de daarbij behorende onderwijsinhouden moeten optimaal functioneel zijn. Dat houdt in eerste instantie in dat het onderwijs aansluit bij de mogelijkheden van de leerling. We richten ons te allen tijden op wat de leerling al kan. Van hieruit wordt vervolgens gewerkt aan hetgeen de leerling kan leren (zone van de naaste ontwikkeling). Daarnaast bereidt het de leerlingen voor op de toekomstige leefsituatie aangaande wonen, werken en vrijetijdsbesteding.

2.1.1 De organisatiestructuur van de school

Aanvangsgroep:

Het kind maakt kennis met de school en er wordt gekeken wat de mogelijkheden zijn voor ieder kind.

Het onderwijs in de aanvangsgroep is gericht op sociaal emotionele ontwikkeling, de werkhouding, algemene leervoorwaarden en de zelfstandigheid.

SO-groepen voor jongere leerlingen (t/m 12/13 jaar):

Voor hen is de pedagogische en didactische omgeving gericht op de realisering van voorwaarden. Dat wil zeggen dat binnen mogelijkheden wordt ingespeeld op (een zekere mate van) zelfstandigheid. Het onderwijsaanbod bestaat dan voor een groot deel uit kennis, vaardigheden en houding, die het mogelijk maken informatie te verwerven en te verwerken en om contact te maken, uitlopend in de instrumentele vaardigheden (lezen, rekenen, etc.).

VSO-groepen voor oudere leerlingen (vanaf 12/13 jaar):

De onderwijsactiviteiten krijgen een ander accent. Een wijze van benaderen, die past bij de ouder wordende leerling en bij de mogelijkheden van de leer- en leefomgeving. De pedagogische en didactisch context is meer gebonden aan de directe voorbereiding op de naschoolse periode, waarin de leefverbanden wonen, werken en vrije tijd centraal staan.

Auti-groepen (SO of VSO):

Dit zijn groepen voor leerlingen met een gediagnostiseerde/ gesignaleerde stoornis die binnen het autistisch spectrum valt, waarbij het leren en sociaal functioneren ernstig bemoeilijkt wordt.

De pedagogische en didactische benadering zal zoveel mogelijk worden afgestemd op de individuele behoeften van de kinderen met autisme. Er wordt hoofdzakelijk gewerkt volgens een anti-gerichte aanpak, waarbij duidelijkheid en voorspelbaarheid uitgangspunten zijn. Er is veel aandacht voor visualisatie en communicatie.

Om een zo groot mogelijke zelfstandigheid/sociale zelfredzaamheid te bevorderen wordt er o.a. gewerkt volgens het Teacch principe.

Problemen met de senso-motorische prikkelverwerking worden in kaart gebracht en er wordt waar mogelijk naar oplossingen gezocht.

Naast homogene anti-groepen zijn er structuurgroepen, waarin naast leerlingen met ASS ook andere leerlingen zitten die qua onderwijsorganisatie baat hebben bij meer duidelijkheid en voorspelbaarheid.

Indien mogelijk integreren anti-leerlingen binnen heterogene groepen, waarbij de voor hen specifieke aanpak voortgezet wordt.

Het is van belang dat bij aangeleerde vaardigheden aandacht is voor transfer naar andere situaties.

Differentiatie.

Binnen het klassengebeuren wordt er rekening gehouden met het niveau van elke leerling. Er wordt extra oefenstof aangeboden of aanvullende extra uitdagende opdrachten. Een en ander wordt uitgewerkt in groeps- en individueel plan.

Uitgangspunt is adaptief onderwijs waarin elk kind op zijn/haar niveau het beste tot zijn recht komt (streven is maximaal drie niveaugroepen per klas).

Groepsgrootte.

De groepsdeler van het speciaal en voortgezet speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerenden is 12. Afhankelijk van de groepssamenstelling kan de gemiddelde groepsdeler iets hoger of lager zijn.

Anti-groepen bestaan, gezien de speciale hulpvraag van de leerlingen, meestal uit 7 tot 9 leerlingen.

Groepsbezetting en assistentie.

Er wordt gestreefd naar een evenwichtige personeelsbezetting van de klassen. Waar knelpunten en/of grote hulpvragen zijn wordt zoveel mogelijk gestreefd om de problemen d.m.v. assistentie op te lossen. Enkele groepen hebben alle dagen vaste assistentie, andere groepen werken samen met een assistentenpool.

Organisatie voor zorg voor leerlingen met specifieke behoeften.

Logopedie

Wanneer een leerling bij de Parkschool wordt aangemeld, wordt door de logopedisten allereerst aan de hand van eerdere gegevens van ouders/vorige school bekeken of de leerling al logopedie heeft gehad en indien noodzakelijk wordt nader logopedisch onderzoek gedaan. Vervolgens wordt gekeken of de leerling ook op de Parkschool in aanmerking komt voor logopedie. De leerling wordt vervolgens ingepland voor logopedieles één, dan wel tweemaal per week in groepsverband of individueel. Daarnaast wordt in enkele groepen ook

klassikaal logopedieles gegeven. Tijdens de les wordt aandacht besteed aan de gebieden stem, spraak, taal en gehoor en worden eet- en drinksituaties geobserveerd. In de logopedieles worden de doelstellingen getraind a.d.h.v. allerlei spelhandelings- en interactiesituaties, aangepast aan de doorlopende thema's in het jaar.

Tenslotte is het nog belangrijk om te vermelden dat als algemene richtlijn een therapieduur van maximaal twee schooljaren wordt aangehouden.

□ **Ergotherapie**

De ergotherapeut screent kinderen aan de hand van klassenobservatie, of vragen vanuit de klas, cq leerlingbespreking. Aan de hand hiervan geeft zij praktische adviezen, individueel of in groepsverband. Ook verwijst zij kinderen naar praktijken voor ergotherapie (awbz).

□ **SVIB**

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is één van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Personeelsleden van de school maken korte video-opnames in de klas en bespreken deze vervolgens met de leerkracht na. Net zo als dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, wordt ook nu een beroepscode gehanteerd waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. De opnames worden alleen intern gebruikt en niet bewaard. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

□ **KDC**

In het voorjaar 2018 is er op de Parkschool een schoolvoorbereidingsgroepje vanuit KDC 't Steyntje gestart. Een aantal kinderen van dit groepje zal uitstromen naar de Parkschool. Door de samenwerking tussen de Parkschool en 't Steyntje worden de kinderen nog beter voorbereid op de overstap naar onderwijs. Bovendien profiteert 't Steyntje van onze onderwijskundige inbreng en wij van de zorginbreng (mogelijk ook voor andere leerlingen).

Door middel van het project 'Spelenderwijs ontwikkelen!' (middels subsidie van de Werkplaats (Buitenplaats)) wordt de samenwerking tussen de Parkschool en KDC 't Steyntje versterkt, waardoor de kinderen van de schoolvoorbereidingsgroep van KDC 't Steyntje optimaal worden voorbereid op de overstap naar onderwijs op de Parkschool. Tevens wordt door middel van het project het onderwijsaanbod zo optimaal mogelijk afgestemd op de behoeften van alle kinderen van de schoolvoorbereidingsgroep van KDC 't Steyntje en alle leerlingen van de Parkschool. Op de website van de Parkschool is meer informatie te vinden over dit project.

□ **Arbeidsoriëntatie/Leerwerkplekken en Stage binnen de Parkschool**

VSO-leerlingen hebben de mogelijkheid om stage te lopen. Het uitgangspunt zijn de competenties van de leerlingen, mogelijk aan de hand van de SIWIT (arbeidsinteresseset). Dit wordt ook met ouders besproken. Voor alle leerlingen is een ontwikkelingsperspectief met hieraan gekoppelde uitstroomprofielen leidend. De stages zijn hierbij ondersteunend en richtinggevend. De voortgang van de stage wordt regelmatig besproken met de ouders en de leerlingen. Binnen het VSO zijn diverse vak- en vormingsgebieden nauw verbonden met de voorbereiding op stage en werk: huishoudkunde, techniek, zorg voor tuin en dier, sociale vaardigheidstraining, leren leren en arbeidstraining.

De Parkschool gaat bij iedere leerling voor de hoogst haalbare uitstroombestemming. Ieder jaar wordt, in overleg met ouders, bekeken of de gestelde uitstroombestemming nog passend is. De meeste VSO-leerlingen zullen uitstromen naar een vorm van dagbesteding (al dan niet met arbeid). De uitstroombestemming hangt samen met het profiel waarin de leerling is ingedeeld.

De leerwerkplekken en stageplekken zijn gerelateerd aan de mogelijkheden en wensen die onze leerlingen hebben en hangen samen met de fase waarin de leerling zich bevindt. In elke fase zijn er overlegmomenten met ouders, leerling en externen om de stand van zaken te bespreken en om te bepalen of de beoogde doelen gerealiseerd worden. Daarnaast zijn er de afstemmingsgesprekken met IB, (vak)leerkrachten en directie, waaronder structureel stage- en leerwerkplekoverleg.

Binnen de opbouw naar stage worden diverse fasen doorlopen:

Fase I

Op de leeftijd van 13 jaar starten de jongeren met arbeidstraining. Dit wordt gegeven middels de methode Zedemo. Bij arbeidstraining worden ook de vaardigheden aangaande leren leren getraind die nodig zijn om arbeidsmatig werk te verrichten, denk hierbij aan taakaanpak, werkhouding en sociale competentie. Verder staan de praktijkvakken huishoudkunde, tuin en techniek voor alle VSO-leerlingen op het programma o.l.v. vakleerkrachten.

Fase II

Rond de leeftijd van 14-15 jaar wordt er, in overleg met ouders en leerkracht, gestart met interne stages. Dit zijn stages die invulling krijgen binnen de school. De leerlingen verrichten taken binnen een voor hen bekende omgeving en worden hierbij begeleid door voor hen bekende personen (assistenten). Interne stages hebben de omvang van één tot enkele uren per week.

Met interne stages bedoelen we (o.a.) de was vouwen en strijken, vuile was ophalen/ schone was rondbrengen, vuilnis ophalen en opruimen, koffie rondbrengen, oud papier ophalen.

In een periode van drie maanden leren de leerlingen onder begeleiding deze taken zo zelfstandig mogelijk uit te voeren. Hierbij wordt aandacht besteed

aan werktempo, werkhouding, bij de opdracht blijven, eigen initiatief en groeten bij binnenkomst. Daarnaast werken de leerlingen a.d.h.v. taakkaarten aan individuele leerdoelen m.b.t. leren leren op het gebied van samenwerken en overleggen; procedures en instructies opvolgen; materialen, middelen en gereedschappen; plannen en organiseren; kwaliteit leveren en omgaan met druk en tegenslag.

Na drie maanden wordt er geëvalueerd en gerouleerd.

Fase III

Rond 15 jaar wordt, in overleg met ouders, de SIWIT-arbeidsinteresse test afgenomen bij leerlingen met uitstroomperspectief arbeid. De SIWIT is een beroepsinteressesettest die interesse koppelt aan de persoonlijke mogelijkheden. De test is ontwikkeld voor jongeren met een licht verstandelijke beperking en is voor hen een prima hulpmiddel om tot een juiste beroepsinteresse te komen. Uitgaande van de SIWIT wordt het uitstroomprofiel indien mogelijk verder gespecificeerd. De uitslag is richtinggevend en wordt met ouders besproken. Het kan zijn dat de SIWIT meer dan één keer wordt afgenomen om de betrouwbaarheid te vergroten.

Leerlingen die de mogelijkheden hebben om hun werknemersvaardigheden te ontwikkelen gaan (waar mogelijk) binnen de belangstellingsvelden van de SIWIT een half jaar tot een jaar ervaring opdoen op een passende leerwerkplek. Op de leerwerkplek maken leerlingen kennis met een andere omgeving dan de bekende schoolomgeving. Op deze manier kunnen zij zich een beeld vormen van het begrip werken. De leerlingen leren taken uitvoeren in een reguliere werkomgeving en maken kennis met werknemers die beroepsmatig bezig zijn met het uitvoeren van hun werkzaamheden in een bedrijf.

In de regel gaan de leerlingen een dag(deel) per week naar de leerwerkplek. Ook op de leerwerkplek wordt middels de taakkaarten gewerkt aan individuele doelen m.b.t. leren leren. Deze doelen liggen in de lijn van de onderwerpen zoals ook beschreven bij fase II (samenwerken en overleggen; procedures en instructies opvolgen; materialen, middelen en gereedschappen; plannen en organiseren; kwaliteit leveren en omgaan met druk en tegenslag), maar zullen nu op een hoger niveau worden gesteld.

Naast de SIWIT vinden er met de leerlingen gesprekken plaats m.b.t. hun interesses in bovenstaande vakgebieden.

Binnen deze vakgebieden hebben wij als Parkschool vakleerkrachten, die doelgericht werken aan die competenties die nodig zijn om binnen het vakgebied te kunnen functioneren.

Zowel in de klas als tijdens de lessen van de vakleerkrachten wordt er aandacht besteed aan de competenties, die nodig zijn met betrekking tot de gekozen richting (denk hierbij aan algemene competenties m.b.t. leren leren en sociaal-emotionele ontwikkeling en aan specifieke competenties m.b.t. de praktijkvakken Huishoudkunde/ Tuin/ Techniek).

Fase IV

Vanaf een jaar of 16 kunnen leerlingen, in overleg met ouders, officiële certificaten en/of diploma's behalen en/of de cursus "Brug naar Werk" volgen. In deze cursus werken de leerlingen aan de leergebiedoverstijgende competenties die nodig zijn om op een werkplek en in de maatschappij te kunnen functioneren. De selectie van de leerlingen die een certificeringstraject gaan volgen, wordt gemaakt op basis van de interessegebieden en mogelijkheden van de individuele leerling (is maatwerk). Momenteel worden onze leerlingen binnen de volgende onderdelen gecertificeerd:

- Brug naar Werk (op A en B niveau) (*bij deze leerlingen wordt ook de SIWIT afgenomen*)
- Werken in groot keuken (Pro Keukentechnieken deel 1, 2, 3)
- Werken in de bediening (Pro Restauranttechnieken)
- Schoonmaak in de groot huishouding (Pro Schoonmaak)
- Groen (Pro Tuin)
- Houtbewerking (Pro Tech)
- Fietstechniek (Pro Fietstechniek)
- Schilderen (Pro Paint)

Fase V

Rond de leeftijd van 17 jaar wordt voor de tweede keer de SIWIT-arbeidsinteressesettest afgenomen bij die leerlingen bij wie ook op 15-jarige leeftijd de SIWIT is afgenomen. Nu gaat de leerling zich oriënteren op externe stage. De externe stage betreft veelal enkele dagdelen per week, die worden uitgebreid naarmate de leerling ouder wordt. De duur van de stage bedraagt gemiddeld ten hoogste 50% van het aantal onderwijsuren. Het merendeel van onze leerlingen wordt, in overleg met ouders, middels stage voorbereid op een passende plek binnen dagactiviteitencentra. Bij de externe stage komen onder andere de volgende aspecten aan bod: kennismaken op de stage, op tijd aanwezig zijn, aanpassen aan de werksituaties, aanvaarden van leiding, het juist uitvoeren van een opdracht en het ontwikkelen van algemene werknemerscompetenties.

Op deze manier kunnen leerlingen (en ouders) langzaam wennen aan de overstap van school naar een passende uitstroomplek. Ook op de externe stageplaatsen wordt gebruik gemaakt van de taakkaarten. De doelen liggen ook nu weer in de lijn van de onderwerpen zoals ook beschreven bij fase II en III (samenwerken en overleggen; procedures en instructies opvolgen; materialen, middelen en gereedschappen; plannen en organiseren; kwaliteit leveren en omgaan met druk en tegenslag), maar zullen, afhankelijk van de mogelijkheden van de leerling, op een hoger niveau gesteld worden en/of uit meerdere onderdelen bestaan.

Rond de leeftijd van 17,5 jaar zullen alle leerlingen van de Parkschool met hun ouders/ verzorgers worden uitgenodigd voor een werkgesprek met de jongerenconsulent van de gemeente (dit geldt voor de leerlingen die woonachtig zijn in de gemeenten Sittard-Geleen, Stein en Beek. Voor de leerlingen uit andere gemeenten legt de school samen met ouders contacten met de desbetreffende gemeente). Middels de gesprekken met de consulent van de gemeente kan deze consulent zich een beeld vormen van de

betreffende leerling. Voor alle leerlingen van de Parkschool wordt de Wajong-uitkering aangevraagd. De criteria voor toekenning van de Wajong zijn echter behoorlijk aangescherpt. Zodoende zal een deel van de leerlingen niet in aanmerking komen voor Wajong. Deze leerlingen worden opgenomen in het doelgroepenregister (vangnet van de gemeente).

Daarnaast worden de leerlingen financieel ondersteund door de Wet Tegemoetkoming in Onderwijs- en studiekosten en kan bovendien Zorgtoeslag worden aangevraagd. Als school zullen wij de ouders ondersteunen bij de aanvragen.

Fase VI

Op de leeftijd van 18 jaar worden onze leerlingen conform het participatieplan binnen de dagbesteding van een van onze partners geplaatst. Indien mogelijk worden leerlingen geplaatst in de beschermde werkomgeving (m.b.v. een jobcoach van een van onze partners) en zeer incidenteel in het reguliere bedrijfsleven. Dit alles vindt plaats in overleg met ouders.

Fase VII

De Parkschool volgt zelf actief de ontwikkeling van haar oud-leerlingen door hun status op te vragen bij ketenpartners (collega-scholen en uitstroombekken). Dagbesteding valt onder zorg; bij stagnatie van de cliënt binnen de dagbesteding heeft de instelling zorgplicht. Daar waar nodig biedt de Parkschool hulp in het leveren van 'nazorg'.

Uitstroombestendigheid

Ieder jaar brengt de Parkschool haar uitstroombestendigheid in kaart. Dit gebeurt (o.a.) middels de vragenlijsten van Inspectie. M.b.t. de VSO-leerlingen die in het schooljaar 2017-2018 zijn uitgestroomd, en die ten minste 6 weken bij de Parkschool ingeschreven zijn geweest, kunnen de volgende gegevens worden vermeld:

- van 24 leerlingen is bekend dat zij op peildatum 01-10-2019 nog steeds op een uitstroombestemming van hetzelfde niveau waren.
- van 2 leerlingen is bekend dat zij op peildatum 01-10-2019 niet meer op een uitstroombestemming van hetzelfde niveau waren.
- van 3 leerlingen is niet bekend of zij op peildatum 01-10-2019 nog op een uitstroombestemming van hetzelfde niveau waren.

NB. Naast de hierboven beschreven opbouw van de stage heeft de Parkschool het afgelopen jaar ook groepsstages geïmplementeerd. Tevens wordt er, in samenwerking met Daelzicht, gewerkt met een 'stagecarrousel'. Dit houdt in dat kleine groepen leerlingen voor een korte periode één dag in de week meedraaien binnen de verschillende dagactiviteitencentra van Daelzicht. Dit aanbod is gericht op de jongere VSO-leerling. Doel is om deze leerlingen diverse vormen van dagbesteding te laten ervaren, zodat zij later in hun schoolloopbaan gerichtere keuzes kunnen maken (zie ook paragraaf 1.5, Onderwijskundig jaarplan, Arbeidstoeleiding en VSO Praktijk).

2.2 Onderwijstijd

De wet schrijft voor dat een kind op de basisschool het volgende aantal uren onderwijs moet krijgen (dit geldt ook voor het SO):

- de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur;
- de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3.760 uur.

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw.

Voor de VSO-leerlingen bedraagt de schooltijd minimaal 1000 uur per jaar.

Elke groep hanteert een lesrooster en klassenklapper waarop staat welke vakvormingsgebieden op welk moment aan bod komen.

De lestijden staan vermeld in hoofdstuk 4.

Handelingswijze van de school bij lesuitval

De Parkschool beschikt over drie leerkrachtondersteuners die bij ziekte/ verlof ingezet kunnen worden ter vervanging van de groepsleerkracht.

Bij afwezigheid van personeelsleden, bijvoorbeeld door ziekte, zal altijd gestreefd worden naar vervanging.

Gezien het landelijke leerkrachtentekort komt het ook regelmatig voor dat leerlingen dan tijdelijk verdeeld worden over andere groepen.

3. De zorg voor de leerlingen

NB. zie ook de notitie 'Zorgtoewijzing en TLV SWV PO WM', alsook het schoolontwikkelingsprofiel (SOP SO en POS VSO, zie overzichten in bijlagen, voor gehele tekst, zie website)

3.1 De plaatsing van nieuwe leerlingen op school (afkomstig uit de Westelijke Mijnstreek)

(Voor de afdeling SO. Voor afdeling VSO zie 3.2)

Aanmelding.

Alle basisscholen, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in de Westelijke Mijnstreek werken samen om alle leerlingen van 4-12 jaar kwalitatief goed onderwijs te geven. Het samenwerkingsverband (SWV) streeft ernaar zoveel mogelijk kinderen in de eigen regio te bedienen, het liefst in de eigen basisschool en als dat niet lukt in het speciaal (basis)onderwijs (S(B)O). Alle partijen in het samenwerkingsverband moeten hun verantwoordelijkheid nemen in het bieden van basisondersteuning en extra ondersteuning in de basisscholen. Als blijkt dat een S(B)O-plaatsing nodig is, moet het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) afgeven, met daaraan gekoppeld financiële consequenties voor alle participanten.

De leerlingen die onze school bezoeken hebben een verschillende voorgeschiedenis.

De aspirant leerlingen kunnen afkomstig zijn uit:

- een thuissituatie zonder een dagopvang buiten het gezin.
- kinderdagverblijf (Medisch Kleuter Dagverblijf en Kinder Dag Centrum).
- scholen voor speciaal onderwijs.
- scholen voor basisonderwijs of speciale scholen voor basisonderwijs.
- instellingen voor intramurale zorg (internaten).

Meestal maken de ouders een afspraak met de adjunct-directeur van de school. Er volgt een kennismakings- en informatiegesprek dat in de meeste gevallen gepaard gaat met een korte rondleiding door de school. De toelating wordt bepaald door het samenwerkingsverband

Om tot een toelaatbaarheidsverklaring te komen dient een aantal processtappen te zijn doorlopen. Trajectbegeleiding (TB), het multidisciplinair overleg (MDO) en deskundigenadvies (DA) spelen een cruciale rol. Uiteindelijk geeft de directeur van het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring af.

Deskundigenadvies (DA)

Het is wettelijk verplicht dat deskundigen het samenwerkingsverband adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het S(B)O. Deze deskundigen zijn in ieder geval een orthopedagoog of psycholoog en afhankelijk van de ondersteuningsvraag van de leerling tenminste een tweede deskundige, te weten een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts.

Multidisciplinair overleg (MDO) (is knooppunt toeleiding)

Aan een MDO nemen naast de leerkracht, IB-er of voorzitter Commissie van Begeleiding gedelegeerd uit Commissie van Begeleiding en ouders ook een of meer (externe) deskundigen deel, zoals een AB-er, schoolpsycholoog/orthopedagoog, schoolarts, schoolmaatschappelijk werker of hulpverlener uit de jeugdhulp. Het Groeidocument MDO ondersteunt hierbij en fungeert tevens als verslag van de bespreking. Dit document bevat recente informatie over problematische en positieve aspecten van kind, onderwijs en opvoeding, de doelen die vanuit het overleg worden nagestreefd, de onderwijs-, opvoed- en ondersteuningsbehoeften en de afspraken die gemaakt zijn tijdens het MDO.

MDO en Trajectbegeleiding (TB)

Het MDO vindt plaats in aanwezigheid van de trajectbegeleider. De trajectbegeleider ondersteunt en bewaakt het werkproces van bepalen van (tijdelijke) toelaatbaarheid. Hij/ zij informeert, communiceert, adviseert, confronteert en medieert binnen de uitgezette kaders en rapporteert per kwartaal aan het schoolbestuur over de vervulling van de zorgplicht en aan de directeur van het samenwerkingsverband over de relevante aspecten m.b.t. het ondersteuningsplan.

MDO- oordeel m.b.t. toelaatbaarheid

De afweging in het MDO wordt gemaakt op basis van:

- De helder in kaart gebrachte/ te brengen ondersteuningsbehoefte in combinatie met
- De schoolondersteuningsprofielen (SOP-en) in combinatie met
- De procesvoorwaarden in de opschalingsprocedure vanaf zorgniveau 1 t/m 5 in combinatie met
- De navolgende specifieke richtlijnen.

Indien het kind toelaatbaar wordt geacht ontvangen de ouders en de school een toelaatbaarheidsverklaring ondertekend door de directeur van het samenwerkingsverband.

Bij toelating zorgt de Commissie van Begeleiding voor overdracht van de conclusies van het gezamenlijk rapport naar de leerkracht waar de leerling geplaatst wordt en naar de ouders. Indien ouders behoefte hebben aan een nadere uitleg van de onderzoeksresultaten dan kunnen zij dit kenbaar maken. Men kan dan een afspraak maken met betrokkenen.

De Commissie van onderzoek en Begeleiding bestaat uit:

- Pedagoog-didacticus
- Schoolmaatschappelijk werker
- Psycholoog orthopedagoog
- Schoolarts
- Directeur of adjunct directeur
- Intern Begeleider

Wervingsgebied van de school:

Meestal komt de leerling uit het samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek. Daarnaast bezoeken enkele leerlingen uit andere samenwerkingsverbanden onze school. Voor deze leerlingen geldt een afwijkende plaatsingsprocedure. De verschillende samenwerkingsverbanden houden er andere procedures en werkwijzen op na. Een toelaatbaarheidsverklaring verschaft overal toegang tot speciaal onderwijs.

Herindicatie:

Alle leerlingen die op onze school staan ingeschreven hebben een toelaatbaarheidsverklaring (tlv). Met een toelaatbaarheidsverklaring geeft het samenwerkingsverband aan dat een leerling niet binnen het regulier onderwijs, maar bij het speciaal onderwijs cluster 3 en 4 of het speciaal basisonderwijs (sbo) ingeschreven moet worden of blijven. Bij de overgang naar het VSO worden deze leerlingen opnieuw bekeken.

De Parkschool behoort tot het samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek, waarin regulier en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) samenwerken. In het ondersteuningsplan legt het samenwerkingsverband vast hoe het passend onderwijs voor elk kind wil realiseren. Dit ondersteuningsplan wordt ten minste 1x per 4 jaar opgesteld en kan tussentijds worden aangepast.

Op de website van Kindante,

<https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>, is meer informatie te vinden over Passend primair onderwijs in Zuid Limburg.

Instroombespreking:

Binnen 6 weken na plaatsing vindt een instroombespreking plaats, waarin het ontwikkelingsperspectief wordt besproken.

3.2 De overgang van leerlingen naar het voortgezet speciaal onderwijs of plaatsing van nieuwe leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs (afkomstig uit de Westelijke Mijnstreek)

De Parkschool past in het dekkend aanbod voor het SWV Passend Onderwijs VO 31.04 Westelijke Mijnstreek. Binnen dit verband verzorgt de Parkschool onderwijs voor VSO-leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte en ondersteunt reguliere VO-scholen middels ambulante begeleiding.

Nieuwe leerlingen

Vanaf 1 augustus 2014 is het SWV verantwoordelijk voor het verstrekken van de toelaatbaarheidsverklaring die toegang geeft tot deze vorm van speciaal onderwijs. Voor ouders, leerling en verwijzende school verloopt de toelaatbaarheidsroute via het onderwijsloket van het Onderwijs Dienstencentrum Westelijke Mijnstreek (www.odc-wm.nl). Medewerkers ondersteunen, indien gewenst, betrokkenen bij het completeren van het dossier, waarin de vraag centraal staat: wat heeft deze leerling nodig om zijn talenten ten volle te kunnen ontplooiën? Vervolgens bieden de ouders het dossier aan bij de Plaatsingscommissie Passend Onderwijs (PCPO) van het SWV. Deze onafhankelijke commissie zal dan een afgewogen besluit nemen.

Indien ouders het niet eens zijn met het besluit van de commissie kunnen ze zich wenden tot de Klachtencommissie Passend Onderwijs Zuid-Limburg. De verschillende samenwerkingsverbanden houden er andere procedures en werkwijzen op na. De toelaatbaarheidsverklaring verschaft overal toegang tot speciaal onderwijs.

3.3 Rapportage

We hanteren een LVS (leerlingvolgsysteem), met daarin opgenomen het ontwikkelingsperspectief, het leerlingplan (algemeen beeld en bijzonderheden) en het groepsplan. Het groepsplan bevat de doelen voor de verschillende vakgebieden.

De Parkschool werkt met het leerlijnenpakket HUB DGM. Dit leerlijnenpakket bestaat uit de volgende onderdelen:

- Begrijpend lezen
- Engels
- Leren leren
- Mondelinge taal
- Motorische ontwikkeling
- Praktische redzaamheid
- Rekenen
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Spelling
- Technisch lezen
- Voorbereiding op dagbesteding en arbeid (VDA), inclusief stage
- Zintuiglijke ontwikkeling

Voor de vakgebieden Huishoudkunde, Tuin, Techniek (VSO) en Bewegen wordt vooralsnog gebruik gemaakt van de leerlijnen van CED.

Het overzicht in bijlage 3 toont welke vakgebieden van toepassing zijn op het SO en welke op het VSO, gekoppeld aan de verschillende profielen.

In november en juni ontvangen ouders/ verzorgers het ontwikkelingsperspectief en leerlingplan.

Het ontwikkelingsperspectief speelt een belangrijke rol in het bepalen, volgen en bijstellen van de uitstroomperspectief van de leerling. De gegevens uit dit perspectief vormen een inschatting waar een leerling uiteindelijk naartoe zal gaan (arbeid, dagbesteding arbeidsgericht, dagbesteding activiteitengericht of dagbesteding belevingsgericht).

Naar aanleiding van het ontwikkelingsperspectief en leerlingplan vindt er op school een gesprek plaats (nov./dec. en juni/juli) tussen ouders/verzorgers en groepsleerkracht(en). Het ontwikkelingsperspectief wordt, indien nodig bijgesteld, en door de ouders ondertekend. Het wordt op school bewaard in het dossier van de leerling, dat ten alle tijden mag worden ingezien.

3.4 De speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Leerlingen met een autisme-spectrumstoornis (ASS)

Leerlingen met een aandoening uit het spectrum van autistische stoornissen hebben specifieke behoeften. Verduidelijking is een sleutelwoord bij het onderwijs aan deze leerlingen. De specifieke anti-groepen binnen onze school bieden naar deze groep leerlingen toe een speciaal afgestemd onderwijsaanbod.

Vanuit observaties en signalerende volgljsten kunnen bij leerlingen problemen worden vastgesteld. De leerkracht kan hierbij de orthopedagoog inschakelen. In veel gevallen zal door middel van gerichte observatie, aanvullende instrumenten en gesprekken geprobeerd worden zicht te krijgen op de oorzaak, aard en uitingsvorm van het probleem. Met behulp van een handelingsplan kan gewerkt worden aan de handelingsgerichte adviezen.

De problemen zijn in de praktijk veelal gedragsmatig van aard.

Tevens is er een aandachtfunctionaris autisme aangesteld. Hierdoor is er gefaciliteerde tijd om o.a. met individuele (VSO) leerlingen met een ASS-problematiek in gesprek te gaan. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van het materiaal Brain Blocks voor psycho-educatie en visualisatie. Daarnaast heeft de aandachtfunctionaris de mogelijkheid om collega's met specifieke en concrete hulpvragen rondom autisme te coachen en de visualisatie binnen de Parkschool te optimaliseren (zie ook paragraaf 1.5, Onderwijskundig jaarplan, Autisme).

Bij de aanname van jonge leerlingen met ASS wordt door de ouders/verzorgers de SMI-vragenlijst (sensomotorische integratie lijst) ingevuld.

Na beoordeling en eventuele observatie in de groep geeft de ergotherapeut advies inzake de aanpak bij een verstoorde prikkelverwerking.

Op verzoek van de leerkracht gebeurt dit ook voor leerlingen bij wie de leerkracht problemen signaleert m.b.t. de prikkelverwerking.

Leerlingen met een meervoudige handicap (MG)

Bij een aantal leerlingen is sprake van meervoudige handicaps. Deze uiten zich op alle ontwikkelingsgebieden. In eerste instantie zijn die leerlingen in kleinere groepen met extra bezetting geplaatst. Op deze manier kan er zo optimaal mogelijk aan de behoeften en mogelijkheden van het kind worden voldaan.

Leerlingen met extra aanvullende specifieke onderwijsbehoeften

De Parkschool streeft ernaar om voor haar leerlingen de best passende zorg te organiseren. Hiervoor kan (incidenteel) gebruik gemaakt worden van de doelgroeparrangementen onderwijs-jeugdhulp Zuid-Limburg.

- De doelgroeparrangementen zijn bedoeld voor kinderen met extra aanvullende specifieke ondersteuningsbehoeften.
- Het doel van deze arrangementen is om leerlingen op specifieke ontwikkelingsgebieden een extra steun in de rug te geven zodat ze zich optimaal naar hun **mogelijkheden** kunnen ontwikkelen.
- Ondersteuning zal met name gericht zijn op de ontwikkelingsgebieden Sociaal-emotioneel en gedrag, Leren en ontwikkelen en Persoonlijke

verzorging. Kortom, de leerling staat centraal in zijn “**leren leren**” en “**leren leven**”.

- Extra ondersteuning op maat is ook ter voorkoming van zwaardere specialistische hulpverlening.
- Inzet is het **adaptief** functioneren.
- Samenwerking met u als ouder/ verzorger is essentieel bij het tegemoet komen aan de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen!
- D.m.v. de doelgroeparrangementen werken school, zorg en ouders samen aan de **brede vorming** van de kinderen.
- Leerlingen krijgen op maat extra ondersteuning uit de zorg zodat zij maximaal kunnen profiteren van het aangeboden onderwijsaanbod. Met andere woorden: zorgondersteuning draagt bij aan het realiseren van **Opbrengstgericht en Datagestuurd ‘passend’ onderwijs**.

Praktisch:

- De Parkschool, de gemeente en zorginstelling Daelzicht hebben afspraken gemaakt om individuele arrangementen vanuit de Jeugdwet onder te brengen in een overkoepelend onderwijs-zorgpakket.
- Voor leerlingen die een WLZ-indicatie hebben, worden nog steeds individuele afspraken gemaakt.
- Uiteraard ontvangen onze leerlingen de best passende zorg.

3.5 Nadere regels voor toelating (zie 3.1 en 3.2) en verwijdering

De volledige tekst rond toelating, schorsing en verwijdering vindt u op de website van Kindante: <https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>.

Onze school is een katholieke school waarbij de katholieke geloofsovertuiging ten grondslag ligt aan het aangeboden onderwijs. Bij de toelating van leerlingen zal in principe geen onderscheid worden gemaakt op grond van godsdienst of levensbeschouwing. Onze school voert een open toelatingsbeleid ten aanzien van de richting. M.a.w. zowel katholieke kinderen als kinderen met een andere godsdienstige of levensbeschouwelijke achtergrond worden toegelaten.

Schorsing van leerlingen

Schorsing van leerlingen op het (voortgezet) speciaal onderwijs (artikel 40a WEC):

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders dan wel, indien de leerling meerderjarig en handelingsbekwaam is, aan de leerling bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Indien de school besluit tot schorsing van een leerling, dient ze dit besluit van te voren met redenen omkleed schriftelijk aan de ouders te sturen. Ouders krijgen op grond van artikel 4:8 Awb de gelegenheid om hun zienswijze kenbaar te maken.

Verwijdering

Een verwijdering is een besluit van het bevoegd gezag om de leerling, wegens een bepaalde gedraging, niet meer toe te laten tot de lessen en tot de school. Het

bevoegd gezag zal een andere school/ instelling moeten vinden die bereid is de leerling toe te laten. Tot die tijd is de school verantwoordelijk voor het bieden van onderwijs.

Het bevoegd gezag kan overgaan tot verwijdering als:

- de school niet aan de zorgbehoefte van de leerling kan voldoen, bijvoorbeeld bij:
 - niet hanteerbaar chaotisch gedrag;
 - niet hanteerbaar agressief gedrag;
 - niet hanteerbaar destructief gedrag;
 - bij lichamelijke handicaps die meer dan gewone hulp vereisen wordt dit per kind bekeken.
- Bovenstaande criteria kunnen tevens contra-indicaties bij toelating zijn.

- er sprake is van ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders.

De beslissing over verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. Voordat tot verwijdering wordt besloten hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht en directeur van de school.

Verwijdering van leerlingen op het (voortgezet) speciaal onderwijs (artikel 40 lid 18 WEC):

Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken leraar of leraren. Definitieve verwijdering van een leerling waarop de Leerplichtwet 1969 van toepassing is, vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een basisschool, een speciale school voor basisonderwijs, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, een school voor voortgezet speciaal onderwijs, een instelling, een school voor voortgezet onderwijs dan wel een instelling als bedoeld in artikel 1, onder c, van de Leerplichtwet 1969 bereid is de leerling toe te laten. Indien het betreft een leerling van een instelling behorend tot cluster 1 of 2 kan, in afwijking van de vorige volzin, tot definitieve verwijdering worden overgegaan indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen. Indien het betreft een leerling van een school als bedoeld in artikel 71c, eerste lid, wordt in afwijking van de tweede volzin, tot definitieve verwijdering overgegaan indien de leerling niet langer is opgenomen in de inrichting of accommodatie, bedoeld in genoemde bepaling.

20. Indien tegen een besluit van het bevoegd gezag van een openbare school ingevolge het eerste, tweede, vijfde, zevende, achtste, negende, tiende, twaalfde, zeventiende, achttiende of negentiende lid, bezwaar is gemaakt, besluit het bevoegd gezag in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht binnen 4 weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken.

21. Het bevoegd gezag van een openbare school besluit niet op het bezwaarschrift, dan na overleg met de inspecteur en desgewenst met andere deskundigen, tenzij het bezwaarschrift is gericht tegen een besluit ingevolge het tweede of negentiende lid.

Indien de school besluit tot verwijdering van een leerling, dient ze dit besluit van te voren met redenen omkleed schriftelijk aan de ouders te sturen. Ouders krijgen op grond van artikel 4:8 Awb de gelegenheid om hun zienswijze kenbaar te maken. Voor een bijzondere school gelden de volgende regels (artikel 61 WEC):

1. Indien het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van artikel 36, derde lid, een student de toegang weigert, deelt het bevoegd gezag deze beslissing, schriftelijk en met redenen omkleed, mede door toezending of uitreiking aan de student, onverminderd het bepaalde in dat artikellid.
2. Indien het bevoegd gezag van een bijzondere school hetzij weigert een leerling toe te laten, hetzij een leerling verwijderd, op grond van artikel 40, eerste lid en zesde lid, deelt het deze beslissing, schriftelijk en met redenen omkleed, mede door toezending of uitreiking aan de ouders. Daarbij wordt tevens de inhoud van het bepaalde in het derde lid, eerste volzin, vermeld. Voordat het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van artikel 40, eerste lid en zesde lid, beslist tot verwijdering van een leerling, hoort het de ouders van de leerling, onverminderd het zesde lid van dat artikel.
3. Binnen 6 weken na de mededeling, bedoeld in het tweede lid, kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.
4. Het bevoegd gezag beslist niet eerder op de bezwaren dan:
 - a. Na overleg met de inspecteur en desgewenst met andere deskundigen,
 - b. Nadat de ouders kennis hebben kunnen nemen van de op de beslissing betrekking hebbende adviezen of rapporten, en
 - c. De ouders opnieuw zijn gehoord.

3.6 Naschoolse activiteiten voor leerlingen

De Parkschool biedt geen voorzieningen in het kader van naschoolse opvang. Stichting MEE kan ondersteunen in het vinden van een voorziening voor naschoolse opvang, passend bij uw kind.

4. Schoolafspraken

4.1 Schooltijden

	SO (ochtend)	VSO (ochtend)
Maandag	09.00 - 12.15 uur	09.00 - 11.55 uur of 12.30 uur*
Dinsdag	09.00 - 12.15 uur	09.00 - 11.55 uur of 12.30 uur*
Woensdag	09.00 - 12.45 uur	09.00 - 12.45 uur
Donderdag	09.00 - 12.15 uur	09.00 - 11.55 uur of 12.30 uur*
Vrijdag	09.00 - 12.15 uur	09.00 - 11.55 uur of 12.30 uur*
	SO (middag)	VSO (middag)
Maandag	13.00 - 15.15 uur	12.25 of 13.00 uur* - 15.15 uur
Dinsdag	13.00 - 15.15 uur	12.25 of 13.00 uur* - 15.15 uur
Woensdag		
Donderdag	13.00 - 15.15 uur	12.25 of 13.00 uur* - 15.15 uur
Vrijdag	13.00 - 15.15 uur	12.25 of 13.00 uur* - 15.15 uur

* *Leerlingen van het VSO hebben gesplitste pauzemomenten. Eén gedeelte van de VSO-klassen heeft pauze van 11.55 uur - 12.25 uur. De andere VSO-klassen hebben pauze van 12.30 - 13.00 uur.*

Bij aanhoudende extreme temperaturen kunnen de schooltijden tijdelijk aangepast worden.

4.2 Vakanties en vrije dagen (zie ook bijlage 2, jaarrooster)

Op de website van Kindante is een actueel overzicht te vinden van de vakanties en feestdagen waarop onze leerlingen vrij hebben (<https://www.kindante.nl/pagina/107/Vakantiedata-PO>).

Studiemomenten:

Voor het personeel zijn er diverse studiemomenten. Op deze studiemomenten is er voor (een gedeelte van) de leerlingen geen school. Ouders/ verzorgers worden tijdig van deze data op de hoogte gesteld.

Onderstaande data zijn al bekend:

- **vrijdag 4 september 2020** is er gedurende de hele dag een studiedag in het kader van Leefstijl (sociaal-emotionele ontwikkeling). Dit betekent dat er voor de leerlingen die dag geen school zal zijn.
- **maandag 5 oktober 2020** is er gedurende de hele dag een studiedag voor het personeel van het cluster MaatKRACHT. Dit betekent dat er voor de leerlingen die dag geen school zal zijn.
- tevens staat op de volgende dagen de VFAT (Verbale Fysiek Agressie Training) gepland. Deze dagen is er voor (een deel van) de leerlingen geen school:
 - o **maandag 2 november 2020** (alle leerlingen hebben vrij)
 - o **maandag 18 januari 2021** (enkele groepen hebben vrij)
 - o **maandag 1 februari 2021** (enkele groepen hebben vrij)
 - o **maandag 8 februari 2021** (enkele groepen hebben vrij)

4.3 Leerplicht/ Verlof

Het doel van de leerplicht is om zoveel mogelijk kinderen gebruik te laten maken van hun recht op onderwijs. Omdat deze leerplicht zo belangrijk wordt gevonden is dat in een wet vastgelegd namelijk de **leerplichtwet**. In de leerplichtwet zijn regels opgenomen waaraan ouders, leerlingen maar ook scholen moeten voldoen.

Meer informatie over de leerplicht, over verlof en over verzuim is te vinden op de website van Kindante:

<https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>.

Voor verlofmomenten dient een aanvraagformulier ingevuld te worden. Deze formulieren zijn te verkrijgen via de administratie van de Parkschool.

4.4 Schoolverzuim

Op de Parkschool wordt afwezigheid van leerlingen geregistreerd. Elke dag wordt in de groepen geïventariseerd welke leerlingen afwezig zijn. Indien daartoe aanleiding bestaat, wordt contact opgenomen met de ouders / verzorgers van de betreffende leerling.

Als een leerling niet naar school komt door bijvoorbeeld ziekte worden ouders/ verzorgers verzocht om ons vóór 9.00 uur hiervan in kennis te stellen.

Telefoonnummer: 046-4512861. Denk ook aan het inlichten van het vervoersbedrijf.

Een strikte administratie rondom schoolverzuim is de basis voor verdere maatregelen die het ongeoorloofd schoolverzuim terugdringen. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt bij de leerplichtambtenaar gemeld.

4.5 Verzekering

Collectieve Verzekeringen voor de leerlingen van Kindante

Kindante heeft voor alle leerlingen van al haar scholen een aantal Collectieve verzekeringen afgesloten. Zie hiervoor de website van Kindante:

<https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>.

4.6 Vrijwillige bijdrage

Meer informatie over de vrijwillige bijdrage is te vinden op de website van Kindante: <https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441> (Ouderbijdrage).

Hoewel het geen wettelijke meer verplichting is, werkt de Parkschool wel nog met een model overeenkomst. Deze is te vinden in bijlage 1.

4.7 Overblijven

In principe blijven alle leerlingen over op school. Bij goed weer kunnen de leerlingen buiten op de speelplaats verblijven. Bij slecht weer vindt het overblijven binnen plaats.

Personeel houdt via een rooster bij toerbeurt toezicht gedurende het overblijven.

In het VSO worden er in de middagpauze regelmatig activiteiten aangeboden in het kader van sfeerverbetering, waar leerlingen zich via de eigen leerkracht voor kunnen inschrijven. Deze activiteiten zoals voetbal en spel, worden geleid door een teamlid.

De andere leerlingen zijn in de middagpauze buiten op de speelplaats (voor het VSO gelden gesplitste middagpauzes). Op het SO is de kleine pauze gesplitst.

4.8 Gedragsregels

Gedrag van kinderen is altijd onderwerp van gesprek. Onze kinderen hebben soms moeite om het juiste gedrag te laten zien in alle situaties. Om een veilige en geborgen (leer)omgeving te creëren zijn er met elkaar afspraken gemaakt omtrent gedragingen en regels die nageleefd moeten worden. Deze lijst van gedragsregels wordt regelmatig bijgesteld. Het overzicht hiervan is te vinden in bijlage 4.

Het hele team heeft in het verleden scholing gekregen omtrent het omgaan met agressie (ook praktijk); dit schooljaar zal dit opnieuw opgepakt worden middels VFAT.

Indien noodzakelijk zal fysiek ingrijpen door teamleden plaatsvinden. Dit gebeurt op professionele wijze (met meerdere personen, ook zijn hiervoor bepaalde technieken aangeleerd) met als doel verder fysieke agressie (slaan, schoppen etc.) van het kind naar anderen gericht of naar zichzelf gericht te voorkomen. Een en ander gebeurt op de getrainde wijze (zie ook bijlage schoolregels). Bij overtreding van de regels kan er straf volgen. In sommige (uiterste gevallen) kan er een schorsing worden uitgesproken. Hiervan wordt inspectie alsook schoolbestuur op de hoogte gesteld.

4.9 Veiligheid

Op alle scholen binnen Nederland worden maatregelen getroffen om (uw) kinderen zich in een veilige en geborgen omgeving te laten ontwikkelen.

Natuurlijk staat veiligheid (fysiek en sociaal) voor de kinderen en medewerkers hoog in het vaandel binnen de Parkschool. Uw zoon/dochter moet zich in vertrouwde en veilige handen en in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen.

Om een en ander goed gestalte te geven heeft de Parkschool o.a. een veiligheidsplan opgesteld, zijn er vertrouwenspersonen en pestcoördinatoren, zijn er volop regels en afspraken en is er een overzicht hoe er gehandeld wordt bij een calamiteit (zie bijlage 7). De regels en afspraken gelden niet alleen voor de kinderen en personeelsleden binnen de school, maar voor iedereen die zich in en om de school ophoudt. Dat betekent dat alle kinderen, alle ouders, alle personeelsleden en alle andere personen die hand- en spandiensten verzorgen in en om de school zich dienen te houden aan deze regels en afspraken en kunnen weten wat de gevolgen zijn als deze worden overtreden (zie hiervoor ons protocol grensoverschrijdend gedrag (voor leerlingen)).

Jaarlijkse monitoring sociale veiligheid

Scholen moeten de sociale veiligheid elk jaar monitoren. Als de uitkomst op tekorten wijst, is het van belang dat de school maatregelen neemt en het veiligheidsbeleid aanpast. Scholen moeten er ook voor zorgen dat de Onderwijsinspectie de jaarlijkse monitorgegevens ontvangt. Het gaat daarbij om het gemiddelde beeld van een school. Dit is vastgelegd in de Wet sociale veiligheid. Onze school gebruikt voor deze jaarlijkse monitoring de vragenlijst van Bureau Beekveld & Terpstra.

Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Het werken met deze Meldcode is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De Meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional

moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Kindante heeft een Meldcode die voor al haar medewerkers geldt.

Door te werken met een Meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden berusten bij professionals. Het stappenplan van de Meldcode biedt bij die afweging houvast.

Voor een volledige beschrijving van de Meldcode wordt verwezen naar de website van Kindante: <https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>, naar de website van de Parkschool en naar bijlage 6.

5. Belangrijk om te weten

5.1 Het bevoegd gezag

Stichting Kindante

Stichting Kindante bestuurt 30 scholen voor basisonderwijs in de gemeenten Beek, Beekdaelen, Echt-Susteren, Sittard-Geleen en Stein. Verder ressorteren onder het bestuur 3 SBO-scholen en 2 (V)SO-scholen.

Binnen de scholen van Kindante staat het kind voorop. Ieder kind is uniek en heeft talenten. Kindante is een onderwijskundige organisatie waar alle talenten in onze scholen kansen krijgen, groot kunnen en mogen worden, waar een ieder ongeacht achtergrond of afkomst zich welkom, gekend en erkend weet in authenticiteit en autonomie.

We bieden een omgeving die zich kenmerkt door veiligheid, uitdaging, plezier en transparantie en onderwijs dat boeit en uitdaagt en uit kinderen wil halen wat er in zit. Daar waar het moet en waar het ook kan, bieden we onderwijs op maat.

Binnen ons onderwijs wordt het kind in staat gesteld zich te ontwikkelen tot een kansrijke medeburger welke zelfbewust en maatschappelijk betrokken deelneemt aan de samenleving. Leren 'leren' en leren 'leven' is hierbij het motto.

Meer informatie is te vinden op de website van Kindante:

<https://www.kindante.nl/>

Het College van Bestuur van Kindante bestaat uit:

dhr. drs. P. (Peter) Lemmens en mevr. drs. T. (Thecla) van Hoogstraten

Het College van Bestuur en het BURO Kindante zijn gehuisvest op onderstaand adres:

Dr. Nolenslaan 138

6136 GV Sittard

Tel. 046 – 4363366

5.2 De medezeggenschapsraad

Medezeggenschapsraad in onze school

Meer informatie over de medezeggenschap is te vinden op de website van Kindante:

<https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>.

Ondersteuningsplanraad (OPR)

De OPR is de Ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband (SWV). Elk SWV heeft een Ondersteuningsplanraad (OPR), dat is verplicht op grond van de wet passend onderwijs. De OPR is het medezeggenschapsorgaan van het SWV.

Ouders, leerlingen en docenten hebben medezeggenschap over het beleid en de verdeling van middelen van het SWV. Alle scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs (in cluster 3 en 4) zijn aangesloten bij een samenwerkingsverband VO.

5.3 Klachtenregeling

Klachten en klachtenprocedure

In het kader van de Kwaliteitswet heeft stichting Kindante een klachtenregeling vastgesteld, die te vinden is op de website van Kindante:

<https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>.

Schoolcontactpersoon

Bij de schoolcontactpersoon kan men terecht met een klacht. De schoolcontactpersoon is degene die u de weg kan wijzen bij klachten. De schoolcontactpersoon is op de hoogte van de mogelijke stappen die ondernomen kunnen worden om de ouder of leerling met een klacht te ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing.

De schoolcontactpersonen (momenteel ook pestcoördinatoren en veiligheidscoördinatoren) van onze school zijn:

Mevr. Elvi Lambriex (e.lambriex@kindante.nl) en Dhr. Huub Habets (h.habets@kindante.nl).

Zij zijn per mail te bereiken en via het telefoonnummer van de Parkschool (046-4512861).

5.4 De ouderraad

Het doel van de ouderraad is de school in praktische zin te ondersteunen om samen een fijn schoolklimaat te bewerkstelligen voor kinderen, ouders en team.

Een ander doel van de ouderraad is om samen met teamleden en andere ouders te praten over de dagelijkse dingen die op school en thuis gebeuren. Dit gebeurt in een huiselijke setting tijdens de vergaderingen en op school tijdens de activiteiten. Vaste thema's zijn het frites bakken met carnaval, assisteren met Kerst en Pasen, versieren van de aula voor sinterklaas, Kerst en carnaval, meehelpen met de sportdag.

Daarnaast organiseerde de ouderraad ook afgelopen schooljaar weer de Speculaasactie.

Geprobeerd wordt om het SO en het VSO beide vertegenwoordigd te hebben in de ouderraad. Er wordt één maal in de 6 á 8 weken in het bijzijn van twee teamleden van de Parkschool vergaderd. Ouders/ verzorgers die interesse hebben in deelname aan de ouderraad of alleen af en toe willen deelnemen aan de begeleiding van de activiteiten kunnen zich melden bij de voorzitter of de secretaris (contactgegevens verkrijgbaar via school).

5.5 Hulp door ouders bij activiteiten

De ouders / verzorgers kunnen een leerkracht ondersteunen bij het geven van bepaalde vakken of hem of haar assisteren tijdens seizoensgerichte activiteiten of tijdens de sportdag.

De ouders / verzorgers worden schriftelijk of mondeling benaderd door de leerkracht van hun kind, via de school of via de oudervereniging. De hulp die geboden wordt, gebeurt op vrijwillige basis.

Soms is het noodzakelijk dat er afspraken gemaakt worden. Deze afspraken worden samen doorgesproken, zodat de organisatie van de activiteiten soepel kan verlopen.

Enkele voorbeelden van algemene afspraken zijn:

- * zorg dat u de gemaakte afspraak nakomt;
 - * kunt u de afspraak niet nakomen, meld dit dan tijdig bij de leerkracht of bij degene met wie u de afspraak gemaakt heeft;
 - * verdeel de aandacht over alle kinderen en / of activiteit waarvoor u zich heeft aangemeld.
- Let niet alleen maar op uw kind.

Enkele voorbeelden van specifieke afspraken kunnen zijn:

- * medische informatie (over bijvoorbeeld epilepsie) en hoe te handelen;
- * gedragsregels van de klas; bijvoorbeeld niet op tafels zitten;
- * de aanpak van individuele leerlingen in de klas / groep.

5.6 Informatieplicht van school aan ouders

Op de website van Kindante is de volledige informatie over dit onderwerp te vinden: <https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>.

5.7 Sponsoring

Meer informatie over de medezeggenschap is te vinden op de website van Kindante: <https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>.

5.8 Samen voor alle kinderen

De gemeente Sittard-Geleen vindt het belangrijk dat kinderen zich kunnen ontwikkelen en meekunnen doen op het gebied van school, uitjes, sport en cultuur.

Ook in 2020 blijft de regeling Kansen voor alle kinderen in de regio Sittard-Geleen-Born bestaan (onder nieuwe naam Samen voor alle kinderen).

Op www.sittard-geleen.nl/kansenvoorallekinderen staan de voorwaarden en kan direct worden aangevraagd.

MODEL OVEREENKOMST.

***U ontvangt de overeenkomst in tweevoud.
Het rode vel graag retour; het witte is voor uw eigen administratie.***

Aan
de ouders / verzorgers van,
klas.....

Ondergetekendeouder/ verzorger van
.....

verklaart bij deze de **vrijwillige** ouderbijdrage

van € 36,-- voor traktaties
of
ander bedrag
namelijk €

Totaal -----
 €

Voor het schooljaar 2020-2021 **s.v.p. overmaken** op bankrekeningnummer
NL36RABO0147617014 van de RABO bank te Sittard t.n.v. ouderbijdrage, onder
vermelding van de naam van de leerling.

Automatisch maandelijks betalen mag ook !

Datum: Plaats.....

Naam: Handtekening:

Deze overeenkomst graag **vóór vrijdag 18 september** aan de schooladministratie
retourneren.

Bijlage 2

Voorlopig jaoverzicht schooljaar 2020-2021 voor ouders en verzorgers.

maandag	24-08-2020	eerste schooldag
vrijdag	04-09-2020	studiedag Leefstijl <i>(alle leerlingen hebben vrij)</i>
maandag	07-09-2020	algemene ouderavond SO
maandag	14-09-2020	algemene ouderavond VSO
maandag	05-10-2020	studiedag cluster MaatKRACHT <i>(alle leerlingen hebben vrij)</i>

19-10-2020 t/m 23-10-2020

Herfstvakantie

maandag	02-11-2020	studiedag VFAT <i>(alle leerlingen hebben vrij)</i>
vrijdag	04-12-2020	sinterklaasviering
maandag	14-12-2020	ouderavond
woensdag	16-12-2020	Kerstviering

21-12-2020 t/m 01-01-2021

Kerstvakantie

maandag	18-01-2021	studiedag VFAT <i>(enkele groepen hebben vrij)</i>
maandag	01-02-2021	studiedag VFAT <i>(enkele groepen hebben vrij)</i>
vrijdag	05-02-2021	uitroepen prins en prinses
maandag	08-02-2021	studiedag VFAT <i>(enkele groepen hebben vrij)</i>
vrijdag	12-02-2021	carnavalsviering

15-02-2021 t/m 19-02-2021

Carnavalsvakantie

vrijdag	02-04-2021	Paasviering
---------	------------	-------------

05-04-2021

Paasmaandag

27-04-2021

Koningsdag

03-05-2021 t/m 14-05-2021

Meivakantie

24-05-2021

Pinkstermaandag

maandag	05-07-2021	ouderavond
<i>Tijdstip nader te bepalen</i>		schoolreisje SO en VSO

26-07-2021 t/m 03-09-2021

Zomervakantie

Bijlage 3

Overzicht leerlijnenpakket HUB DGM

(i.v.m. de doelgroep van de Parkschool (zml) zijn onderstaande vakgebieden uitgewerkt t/m profiel 5)

Vakgebieden SO:

	Profiel 1	Profiel 2	Profiel 3	Profiel 4	Profiel 5
Begrijpend lezen	/	/	X (vanaf onderwijsleeftijd 10)	X (vanaf onderwijsleeftijd 8)	X (vanaf onderwijsleeftijd 6)
Engels	/	/	/	/	X (vanaf onderwijsleeftijd 10)
Leren leren	x	x	x	x	x
Mondelinge taal	x	x	x	x	x
Motorische ontwikkeling	x	x	/	/	/
Praktische redzaamheid	x	x	x	x	X (t/m onderwijsleeftijd 7)
Rekenen	/	x	x	x	x
Sociaal-emotionele ont.	x	x	x	x	x
Spelling	/	/	X (vanaf onderwijsleeftijd 10)	X (vanaf onderwijsleeftijd 8)	X (vanaf onderwijsleeftijd 6)
Technisch lezen	/	x	x	x	x
Zintuigelijke ontwikkeling	x	x	x	x	/

Vakgebieden VSO:

	Profiel 1	Profiel 2	Profiel 3	Profiel 4	Profiel 5
Begrijpend lezen	/	/	x	x	x
Engels	/	/	/	x	x
Mondelinge taal	x	x	x	x	x
Praktische redzaamheid	x	x	x	/	/
Rekenen	/	x	x	x	x
Sociaal-emotionele ont.	x	x	x	x	x
Spelling	/	/	x	x	x
Technisch lezen	/	x	x	x	x
VDA incl. stage	x	x	x	x	x

Bijlage 4

Gedragsregels	SO en VSO Parkschool
Algemeen	
Elkaar respecteren	<p>We benaderen elkaar op een manier zoals we zelf ook benaderd zouden willen worden.</p> <p>De teamleden geven het goede voorbeeld.</p> <p>De leerlingen worden met de voornaam aangesproken.</p> <p>Maak geen grapjes met betrekking tot uiterlijke kenmerken, handicaps, godsdienst en afkomst van leerlingen en/of teamleden die als kwetsend of bewust prikkelend kunnen worden uitgelegd.</p> <p>Discrimineer niet op grond van uiterlijke kenmerken, handicaps, godsdienst en afkomst van leerlingen en/of teamleden.</p> <p>Scheldwoorden worden niet gebruikt of herhaald.</p> <p>Accepteer de ander.</p> <p>De leerlingen worden verondersteld te luisteren naar alle personeelsleden.</p> <p>Doe een ander geen pijn: lichamelijk en/of emotioneel.</p> <p>Blijf van elkaars spullen af, maar blijf ook van elkaar af.</p>
Ruzie	<p>Elkaar niet slaan of schoppen, maar probeer door te praten het conflict op te lossen. Lukt dit niet, dan vraag de leiding om hulp, bemiddeling. Ruzies worden uiteindelijk uitgesproken en de leerlingen 'maken het weer goed' met elkaar. Ze geven elkaar een hand.</p> <p>Bemoei je niet steeds met anderen.</p> <p>Twee of meer leerlingen tegen één is niet eerlijk.</p>
Pesten	<p>Iedereen kan, indien mogelijk, aan het spel deelnemen op zijn/haar manier. Iemand dwingen met een ander te spelen is geen oplossing. Bij het spelen worden geen leerlingen buitengesloten.</p> <p>Signaleert men dat er gepest wordt, dan wordt dit bij de eigen leerkracht bespreekbaar gemaakt.</p>
Gezamenlijke verantwoordelijkheid	<p>Iedereen let op rondzwervende leerlingen in de school. Dit kan zijn voor of na school, tijdens pauzes en onder leestijd. Leerlingen die een boodschap mogen verzorgen in school hebben een blauw kaartje zichtbaar bij zich.</p>
Zelfstandigheid en zelfredzaamheid	<p>Leerlingen mogen alleen naar een ruimte gaan. Het is onze gezamenlijke verantwoordelijkheid zorg voor hen te dragen. Ze dragen een blauw kaartje.</p>
Knuffelen	<p>In de onderbouw wordt knuffelen tijdens het spel tussen de leerlingen onderling toegelaten. Vanaf de middenbouw wordt dit gedrag niet meer toegelaten.</p> <p>Een spontane knuffel van een kind hoeft niet geweerd te worden.</p>
Kussen	<p>Leerlingen en personeel mogen elkaar op de wang kussen tijdens verjaardagen (receptie). De leerlingen hebben het recht om aan te geven of zij dit al of niet prettig vinden en hier wordt rekening mee gehouden.</p> <p>Kussen gebeurt nooit op de mond.</p> <p>Wanneer een leerling een leerkracht spontaan wil kussen, wordt dit toegelaten op de wang.</p>
Troosten	<p>Lichamelijke aanraking kan bij troosten heel goed zijn. Merk je dat een leerling dit liever niet wil, neem dan afstand.</p>
Op de schoot nemen	<p>Wanneer een kind aangeeft bij de leerkracht op schoot te willen zitten, moet dit kunnen. Vanaf de middenbouw proberen wij dit gedrag af te bouwen.</p> <p>Vanaf de bovenbouw mogen de leerlingen niet bij elkaar op schoot zitten.</p>
Kinderen aanraken, aanhalen	<p>Een aai over de bol, een schouderklopje of een omhelzing, zijn goede pedagogische middelen. Verder geldt in het algemeen: let goed op of een kind gediend is van aanrakingen.</p>
Alleen met leerlingen in een afgesloten ruimte	<p>Probeer te voorkomen dat je met een leerling in een afgesloten ruimte bent.</p> <p>Sluit een deur nooit af, zorg ervoor dat de deur geopend kan worden zodat er iemand onverwachts naar binnen kan komen.</p>
Leerlingen straffen	<p>Er is een sanctiebeleid voor leerlingen aangaande verkeerd gedrag. Alle leerkrachten hanteren dit.</p>
Te laat komen	<p>Leerlingen die zelfstandig met de fiets komen (van het VSO): nablijven indien ze zonder geldige reden te laat (na 9.00 uur) op school verschijnen</p>
Veroorzaken	<p>Een leerling die iets bewust kapot maakt is zelf, of diens ouders c.q. verzorgers,</p>

schade	<p>verantwoordelijk voor de financiële gevolgen. Indien een leerling zonder toestemming of zonder noodzaak het brandalarm inslaat, zal hier een vast bedrag voor verrekend worden.</p>
Vriendschappen en relaties	<p>Vriendschappen worden indien nodig begeleid in samenspraak met teamleden en in overleg met ouders/verzorgers. Wanneer relaties, verkeringen, ontstaan, worden deze benoemd maar verwezen naar privé tijd in samenspraak met teamleden en in overleg met ouders/verzorgers. Dit geldt ook voor intimiteit (uiten van verliefdheden) en de seksuele aspecten daarvan tussen de leerlingen. We proberen claimgedrag (opeisen van elkaar, zonder dat de leerlingen rekening houden met de overige gedragsregels) te voorkomen.</p>
Seksualiteit	<p>De leerlingen leren, zo jong mogelijk, om in het bijzijn van anderen niet met hun eigen geslachtsdelen te 'spelen'. Is er sprake van masturberen, dan wordt de leerling gecorrigeerd. Indien deze niet te corrigeren is, dan wordt hij/zij naar het toilet gestuurd. De leerlingen leren om niet naakt door de school te lopen. Mocht dit toch voorkomen, dan worden ze naar het toilet gestuurd, waar ze hun kleding moeten aantrekken.</p>
Agressief gedrag	<p>Bij agressief gedrag van leerlingen kan het voorkomen dat leerlingen gefixeerd dienen te worden ter bescherming van zichzelf, materialen, medeleerlingen en/of personeel. Indien noodzakelijk wordt hulp geboden en/of gehaald. Het team heeft de nascholingscursus "omgaan met agressie" gevolgd. Hierbij is ook het gebruik van fysieke krachten geleerd. Een en ander alleen ter voorkoming van agressief gedrag van leerlingen. Het toezicht op de groep wordt overgenomen door personeel van een andere groep. Naar aanleiding van zo'n incident wordt een kort verslag geschreven, een incidentmelding gedaan. De ouders/verzorgers, vertrouwenspersoon en directie worden hiervan op de hoogte gebracht. Het personeel mag bij verdenking van aanwezigheid van verboden attributen de tas van een leerling indien nodig doorzoeken.</p>
Regels m.b.t. het gebruik van het gebouw.	<p>In de gangen en klassen van de school mag niet gerend, geschreeuwd of gestoeid worden.</p>
Gebruik mobiele telefoon	<p>Op school mogen de leerlingen geen mobiele telefoon gebruiken. Ze zetten deze uit op school. Tijdens de pauzes mogen leerlingen van bepaalde groepen wel gebruik maken van hun mobiele telefoon. Personeel maakt tijdens de lessen en/of andere taken geen gebruik van de mobiele telefoon. Wel maken zij van bepaalde activiteiten foto's met hun mobiele telefoon t.b.v. de website van de Parkschool/ klasbord/ Clasdojo, in overeenstemming met de privacywet. Bij eventuele diefstal van het toestel ligt de verantwoordelijkheid niet bij de school.</p>
Incidentenmelding	<p>Bij het overtreden van de gedragsregels, en dan met name agressief gedrag, ruzie, elkaar respecteren en seksualiteit, wordt door het personeel melding gedaan op een roze formulier (dossier). Ouders/verzorgers worden hiervan in kennis gesteld.</p>
Kledingvoorschriften	<p>- De Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding zegt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, of onherkenbaar maakt. Het verbod geldt voor alle vormen van gezichtsbedekking zoals bivakmutsen, boerka's, niqabs en integraalhelmen. Een hoofddoek, een geschminkt gezicht, een sluier die het gezicht niet bedekt of een hoofddeksel valt niet onder het verbod. Het verbod geldt in onderwijsinstellingen, het openbaar vervoer, overheidsinstellingen en zorginstellingen. Voor een volledige beschrijving wordt verwezen naar de website van Kindante: https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441. - Het dragen van uitdagende kleding wordt niet toegestaan; ook niet als het te maken heeft met een voordracht/imitatie. - Het dragen van sieraden wordt afgeraden, Wanneer een sieraad kapot gaat</p>

	tijdens het werk ligt de verantwoordelijkheid bij degene die het draagt.
Roken	De Parkschool is een rookvrije school. Vanaf 2020 geldt in en om scholen een wettelijk rookverbod. Dat staat in het Nationaal Preventieakkoord.
Medisch handelen	<p>Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. En steeds vaker wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht zoals het geven van sondevoeding, toedienen van een injectie, het prikken van een bloedsuiker et cetera. Met de komst van Passend onderwijs is het mogelijk dat meer scholen met deze vragen te maken krijgen. Het uitvoeren van medische handelingen op school brengt risico's met zich mee, ook op juridisch gebied. Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken protocol.</p> <p>De Parkschool baseert zich hierbij op het protocol dat te vinden is op de website van Kindante: https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441.</p>
Speelplaats	
Regels van algemene aard	<p>Algemene regels van de school en in de klas gelden ook hier. Met behulp van pictogrammen wordt de leerlingen verduidelijkt welk gedrag gewenst en welk gedrag niet gewenst is.</p> <p>We streven ernaar dat de leerlingen tijdens de pauzes buiten zijn.</p> <p>Iedereen gooit zijn afval in de prullenbak.</p> <p>De leerlingen mogen op de banken zitten (niet staan, of zitten op de leuning).</p> <p>De leerlingen mogen met (stoep)krijt op de speelplaats tekenen.</p> <p>Spelmateriaal dient functioneel gebruikt te worden.</p> <p>De leerlingen mogen niet met zand, stenen of takken gooien. De leerlingen mogen niet in plassen water gaan staan of lopen.</p> <p>Spelen wordt afgeremd indien het spelgedrag op ruzie zou kunnen uitlopen.</p> <p>De leerlingen mogen geen mes of (namaak) wapen, lucifers of aanstekers bij zich dragen.</p>
Toezicht	<p>De toezichthouders stellen zich op de hoogte van de regels, die per afdeling kunnen verschillen. Eventuele bijzonderheden van leerlingen of situaties worden gemeld. Zij die toezicht hebben zien erop toe dat de regels nageleefd worden. De toezichthouders vertonen professioneel gedrag: evenwicht bewaren tussen jezelf zijn, emoties tonen, normaal menselijk contact en ook weten wanneer je afstand moet bewaren.</p> <p>Voor school is er toezicht vanaf 8.45 uur; na school totdat alle leerlingen weg zijn.</p> <p>De leerlingen worden aan het begin van de dag en na de pauzes buiten op de speelplaats opgehaald.</p> <p>Toezichthouders dragen gele hesjes en staan op afgesproken plaatsen.</p>
SO-speelplaats	
	<p>De leerlingen zijn nooit zonder toezicht buiten. Volgens rooster let personeel op. Zij zorgen ervoor tijdig buiten te zijn en blijven tot het einde van de pauze buiten tot van iedere groep een personeelslid buiten is.</p> <p>De leerlingen mogen niet naar binnen tijdens de pauze.</p> <p>De leerlingen gebruiken toestellen waarvoor ze bedoeld zijn en klimmen niet over hekken.</p> <p>De leerlingen mogen niet met zand, modder of stenen gooien.</p> <p>Indien haalbaar lopen de leerlingen tijdens regen of als het gras erg nat is, niet op het gras.</p> <p>Toezichthouders dragen gele hesjes en staan op afgesproken plaatsen.</p>
VSO-speelplaats	
	<p>De leerlingen zijn nooit zonder toezicht buiten. Volgens rooster let personeel op. Zij zorgen ervoor tijdig buiten te zijn en blijven tot het einde van de pauze buiten tot alle leerlingen binnen zijn.</p> <p>Niet naar binnen tijdens de pauzes. De leerlingen blijven op de speelplaats, indien ze niet deelnemen aan een andere pauzeactiviteit.</p> <p>De leerlingen geven elkaar geen kusjes, omarmen elkaar niet. Hen wordt</p>

	<p>gezegd dat ze een hand mogen geven, indien de ander dit toestaat. Leerlingen die zich 'verbergen' worden weggestuurd van die plek. De leerlingen mogen niet roken. De poort en deuren van/naar de speelplaats blijven tijdens de pauzes dicht. Toezichthouders dragen gele hesjes en staan op afgesproken plaatsen.</p>
Toiletgebruik	
Gescheiden toiletten	<p>In het SO en VSO zijn gescheiden toiletruimtes voor jongens en voor meisjes. Indien noodzakelijk wordt er toezicht gehouden in de toiletruimte. Indien nodig wordt een leerling geholpen bij iets wat noodzakelijk en functioneel is. De leerlingen leren om hulp vragen. Er wordt aandacht geschonken aan regels rondom toiletgebruik: broek in de ruimte omlaag doen, handen wassen, etc. Bij gebruik van de w.c. gaat de deur dicht of de leerling sluit deze af. De deur van de toiletruimte wordt niet afgesloten. Alleen hij/zij die met de toezicht taak 'belast' is, mag zich in de toiletruimte bevinden. Onder schooltijd worden de toiletten door personeel van de school gepeetst. Hierbij wordt gehandeld naar de geest van de gedragscode.</p>
Gymles	
Kleedlokaal	<p>In de onderbouwgroepen zitten jongens en meisjes samen in een kleedlokaal. De meisjes zitten aan de ene kant van het lokaal, de jongens aan de andere kant van het lokaal. Vanaf de middenbouw kleden jongens en meisjes zich gescheiden om, indien dit organisatorisch haalbaar is. Aan- en uitkleden gebeurt altijd onder toezicht. Worden tijdens de gymles geen gymkleden gedragen, dan kan het zijn dat jongens en meisjes in hetzelfde kleedlokaal verblijven. We streven ernaar een vrouwelijk teamlid te laten helpen bij de meisjes (indien nodig) en een mannelijk teamlid bij de jongens (indien nodig). Wil iemand het kleedlokaal betreden, dan dient hij dit kenbaar te maken door te kloppen op de deur. Vrouwelijke teamleden lopen door het meisjeskleedlokaal naar de gymzaal, mannelijke teamleden door het jongenskleedlokaal (geldt voor VSO). D.m.v. verbale en visuele aanwijzingen worden de leerlingen gestimuleerd tot aan- en uitkleden. Indien noodzakelijk wordt een leerling geholpen bij iets wat hij zelf niet kan. De leerlingen leren om hulp te vragen. We proberen niet alleen met één leerling in het kleedlokaal te zijn. Mocht dit toch gebeuren dan laten we de deur een stukje open staan. Alleen hij/zij die met de toezicht taak 'belast' is, mag zich in het kleedlokaal bevinden.</p>
Hulp tijdens gymles	<p>Lichamelijke aanrakingen zijn soms nodig. Wees je ervan bewust waar je een leerling aanraakt. Een leerling die niet aangeraakt wil worden wordt met respect benaderd.</p>
Zwemmen	
De Hateboer kleedlokaal	<p>Ook hier zijn de regels m.b.t. het kleedlokaal (gymles) van toepassing. De meisjes van de bovenbouwgroepen kleden zich om in individuele hokjes onder toezicht van een vrouwelijk teamlid. In de andere kleedlokalen kleden zich telkens 2 onder- en/of middenbouw groepen om. Bij deze groepen zijn jongens/meisjes apart. Er zijn twee of meer personeelsleden bij aanwezig. Personeelsleden/ stagiaires kleden zich gescheiden van de leerlingen om indien meegezwommen wordt. De leerlingen gaan met hun kleren/badkleding aan naar het toilet.</p>
De Hateboer Douchen/afdrogen	<p>Hulp bij het douchen/afdrogen wordt beperkt tot wat noodzakelijk en functioneel is. De meisjes van de bovenbouwgroepen douchen apart van de andere groepen.</p>
De Hateboer zwemmen	<p>De zweminstructie in het bad vindt plaats vanaf de kant door de badmeester/team- leden. In het ondiepe bad zwemmen badmeesters en/of stagiaires mee. Lichamelijke aanraking vindt enkel plaats ter ondersteuning van de zwemoefening en dient minimaal te zijn. Bij het vrij zwemmen kan er sprake zijn van lichamelijk contact. De leerlingen maken in het water gebruik van kurken, zwembandjes of</p>

	<p>zwemkragen. Personeel houdt toezicht vanaf de kant. De leerlingen mogen het water pas in als het personeel van het zwembad aanwezig is.</p>
A.T.-lokaal	
Veiligheid	<p>De leerlingen mogen niet zonder toezicht of begeleiding in het lokaal zijn. Losse kledingstukken worden uitgetrokken, lange haren in een staart gebonden en sieraden gaan af. Machines en gereedschappen worden volgens voorschrift en veiligheidsnorm onder begeleiding van een leerkracht of bevoegd persoon gebruikt.</p>
Taxivervoer	
Veiligheid	<p>Personeel let op de veiligheid van de leerlingen tijdens het uit- en instappen van de taxi's. Zij attenderen chauffeurs op gevaarlijke situaties. Bus-groepjes gaan onder begeleiding, naar de taxi's toe.</p>
In eigen auto	<p>Eén personeelslid gaat niet met 1 leerling in de auto naar de winkel, e.d. Met toestemming van de ouders/verzorgers mag men wel met 1 leerling in de auto naar 'huis' rijden. Tijdens het vervoer in de privé-auto dragen de inzittenden een gordel.</p>
Afwijkende tijden	<p>Alleen na/in overleg met de ouders/verzorgers laat het personeel een leerling eerder met de taxi naar huis gaan. Bij twijfel over afwijkende aankomst- en vertrektijden is er telefonisch contact.</p>
Zelfstandig naar school komen	<p>De ouders/verzorgers van leerlingen die zelfstandig naar school komen dragen hier zelf de verantwoording voor.</p>
Vervoer door eigen ouders	<p>De kinderen buiten bij de schoolpoort brengen. Niet in de klas.</p>

Opmerkingen:

1. Waar bovenstaande gedragsregels niet in voorzien, wordt elk personeelslid geacht te handelen naar de geest van deze gedragscode.
2. Soms moet er van de regels afgeweken worden. Dit wordt dan, in overleg met de ouders/verzorgers, bepaald. De directie wordt hiervan ook op de hoogte gesteld.
3. Het kan voorkomen dat ouders/verzorgers hun schriftelijke goedkeuring dienen te geven, of om schriftelijke toestemming worden gevraagd, indien er afgeweken wordt van bepaalde gedragsregels.

Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel Speciaal (Basis) Onderwijs (SO) en Perspectief op School (POS)* (VSO)



Ondersteuning

Specifieke ondersteuning leren en ontwikkeling

- Adaptief onderwijs (relatie, competentie, autonomie)
- Uitgaan van drie niveaugroepen per klas
- Inzet onderwijsassistent, eventueel inzet schaduwtraining (PGB)
- Gebruik van pictogrammen (dagschema)
- Inzet time-timers
- Afwisseling inspanning en ontspanning (activerende werkvormen, energizers)
- Opbrengstgericht werken met passend lesmodel
- Technieken van Teach like a Champion
- *Vanaf schooljaar 2019-2020: doelgroeparrangementen onderwijs-jeugdhulp voor leerlingen met extra aanvullende specifieke ondersteuningsbehoeften*

Specifieke ondersteuning sociaal-emotioneel en gedrag

- Adaptief onderwijs (relatie, competentie, autonomie)
- Inzet onderwijsassistent, eventueel inzet schaduwtraining (PGB)
- Methodes voor sociaal-emotionele ontwikkeling, afgestemd op de behoeftes van de zml-leerling
- Gebruik van plustaal
- Voorbespreken van sociale situaties
- Humane begeleidingstechnieken
- Kader gewenst medewerkersgedrag, handelingswijzer grensoverschrijdend gedrag en aandacht voor incidentenbegeleiding
- *Vanaf schooljaar 2019-2020: doelgroeparrangementen onderwijs-jeugdhulp voor leerlingen met extra aanvullende specifieke ondersteuningsbehoeften*

Aanwezige ondersteuning op de Parkschool

Onderwijs in de groep:

- Groepsleerkrachten
- Vakleerkrachten (gymnastiek, huishoudkunde (VSO), algemene techniek (VSO), tuin (VSO), arbeidstraining (VSO))
- Onderwijsassistenten
- *In geval van inzet doelgroeparrangementen onderwijs-jeugdhulp: zorgmedewerkers vanuit Daelzicht*

Ondersteuning in de groep:

- Intern begeleiders/ zorgcoördinatoren
- Orthopedagogen
- Psychologisch assistent

Ondersteuning op school door interne deskundigen/ specialisten:

- Logopedisten
- Ergotherapeute (SMI)
- Schoolmaatschappelijk werk
- Pestcoördinator
- Stagecoördinatoren (VSO)

Aanwezige specialismen:

- Ambulant begeleiding
- Autisme specialisatie
- Gedragsspecialisatie ((S)EN)
- Video interactie begeleiding
- Begeleiding sociale vaardigheden (Leefstijl; Rots en Water)
- Brug naar Werk (VSO)

Fysieke ruimten

- Behandelingsruimte(s)
- Ontspanningsruimte(s)
- Praktijklokalen/- voorzieningen keuken (VSO)
- Praktijklokalen/- voorzieningen tuinkas (VSO)
- Praktijklokalen/- voorzieningen techniek (VSO)
- Praktijklokalen/- voorzieningen Ons Huis (VSO)
- Ruimte met individuele werkplekken
- Ruimte voor één op één begeleiding
- Verzorgingsruimte(s)
- Prikkelarme werkplekken/ lokalen
- Speelzaal
- Ruimte voor een time-out
- Snoezelruimte
- Anti-lokalen
- Aangepaste toiletten/ rolstoeltoegankelijkheid
- Belevingstuin

Samenwerking met externe organisaties

- Schoolmaatschappelijk werk (MEE)
- Centrum jeugd en gezin (CJG)
- Jeugdarts
- Jeugdgezondheidszorg (JGZ)
- Jeugdhulpverlening
- Leerplichtzaken
- Lokale overheid/ gemeente
- Politie
- Schoolbegeleidingsdienst
- Zorginstellingen (o.a. Daelzicht)
- Onderwijsinstellingen (o.a. scholen cluster MaatKRACHT)

- Jeugdzorg
- KDC (SO)
- Gemeente
- Samenwerkingsverbanden

Ambities en ontwikkeldoelen (zie ook schoolplan)

- Adaptief onderwijs als grondhouding blijven borgen
- Extra aandacht voor leergebiedoverstijgende vakgebieden borgen, o.a. middels Leefstijl en lessen 'leren leren'
- Optimale leerlingenzorg conform huidige situatie uitgewerkt met nieuwe richtlijnen en ontwikkelingen vanuit leerlijnen/ CED en maatschappelijke ontwikkelingen, in samenspraak met ouders/ verzorgers
- Het leerlingvolgsysteem (EduMaps) steeds verder blijven uitbouwen tot het ondersteuningsmiddel van de inhoud van onderwijs en handelingsplanning, zodat onze werkwijze optimaal is toegespitst op de behoeften van onze leerlingen
- Inspelen op onderwijsontwikkelingen (o.a. Teach like a Champion) en aandacht voor de 21 first century skills. Wij hechten belang aan een schoolsituatie waarin het ICT-onderdeel optimaal tot zijn recht komt als onderwijsmiddel, als middel voor leerlingvolgsysteem en handelingsplanning en als middel in de communicatie
- Samenwerking met externe partners (o.a. gemeente, KDC 't Steyntje (Daelzicht), stage- en werkplekaanbieders, andere scholen binnen het cluster MaatKRACHT handhaven en verder uitbouwen
- De omgeving (school) blijven aanpassen aan de behoeften van onze leerlingen (prikkelarm en functioneel)
- Ouderbetrokkenheid borgen door middel van ouderavonden, ouderraad, MR, ouderpanel en OOGOO (Op Overeenstemming Gericht Overleg met Ouders/ verzorgers)

** Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt.*

Het samenwerkingsverband VO Westelijke Mijnstreek maakt hiervoor gebruik van het online schoolondersteuningsprofiel van Perspectief op School (POS). Dit schoolondersteuningsprofiel wordt regelmatig herzien waardoor onze school en ons samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikken van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs. Perspectief op School geeft inzicht in de ondersteuning die onze school een leerling kan bieden, in de ambities die wij hebben om ons te ontwikkelen en hoe die ontwikkeling verloopt. Deze ondersteuning is vastgelegd in een schoolrapportage, kijk hiervoor op onze website (algemene informatie; schoolondersteuningsprofiel).



Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling

Het bevoegd gezag van de Parkschool

Overwegende:

- dat de Parkschool verantwoordelijk is voor een goede kwaliteit van de dienstverlening aan zijn leerlingen en dat deze verantwoordelijkheid zeker ook aan de orde is in geval van dienstverlening aan leerlingen die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling;
- dat van de medewerkers die werkzaam zijn bij de Parkschool op basis van deze verantwoordelijkheid wordt verwacht dat zij in alle contacten met leerlingen en ouders/verzorgers attent zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij effectief reageren op deze signalen;
- dat de Parkschool, een meldcode wenst vast te stellen zodat de medewerkers die binnen de Parkschool werkzaam zijn, weten welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- dat de Parkschool in deze code ook vastlegt op welke wijze zij de medewerkers bij deze stappen ondersteunt;
- dat onder huiselijk geweld wordt verstaan: (dreigen met) geweld, op enigerlei locatie, door iemand uit de huiselijke kring, waarbij onder geweld wordt verstaan: de fysieke, seksuele of psychische aantasting van de persoonlijke integriteit van het slachtoffer, daaronder ook begrepen oudermishandeling, eer gerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking. Tot de huiselijke kring van het slachtoffer behoren: (ex)partners, gezinsleden, familieleden en huisgenoten;
- dat onder kindermishandeling wordt verstaan: iedere vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend, of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel, daaronder ook begrepen eer gerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking;

- dat onder medewerker in deze code wordt verstaan: de medewerker die voor de Parkschool werkzaam is en die in dit verband aan leerlingen van de school zorg, begeleiding, of een andere wijze van ondersteuning biedt;
- dat onder leerling in deze code wordt verstaan: de leerling aan wie de medewerker zijn professionele diensten verleent.

Stelt de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling vast.

Hoe te handelen bij een calamiteit

Hierbij in het kort enkele richtlijnen die in een geval van een calamiteit gelden voor alle scholen binnen de stichting Kindante (zie ook de website van Kindante; <https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441> (Calamiteitenprotocol en Ontruiming)).

Iedere school heeft een noodplan / schoolveiligheidsplan. Daarin staat beschreven dat bij het afgaan van het sirene-alarm een aantal routines in werking moet worden gesteld. In geval van een sirene-alarm gelden de volgende handelingen:

- Kinderen en medewerkers binnen houden / naar binnen halen, ramen en deuren sluiten en via media zoals de rampenzender L1 (radio, tv, social media) de berichtgeving volgen.
- Groepen kinderen die extern zijn (zwembad, bibliotheek enz.) berichten over de situatie en opdracht geven daar te blijven totdat het sein “veilig” is gegeven.
- Er zijn interne afspraken wie de verantwoordelijkheid overneemt indien de locatieverantwoordelijke niet aanwezig is.
- Wanneer bij het naderen van het einde van de schooldag het sein “veilig” nog niet is gegeven, betekent dat:
 - o Kinderen binnen gehouden moeten worden. Komen ouders hun kinderen zelf ophalen, dan geldt dat de verantwoordelijkheid bij de ouders ligt indien zij hun kind willen meenemen.
 - o Kinderen niet zelfstandig naar huis kunnen en op school moeten blijven.
 - o Kinderen die met busvervoer worden opgehaald niet met de bus mee kunnen. Indien dat laatste om andere redenen onvermijdelijk is, zal daarover vooraf met de betreffende ouders gecommuniceerd moeten worden.
- Nadat het sein “veilig” is gegeven via de daarvoor geldende media (L1, burgernet en NL-Alert): de kinderen krijgen een brief mee, waarop vermeld staat dat ze op school gehouden zijn totdat het sein “veilig” is gegeven om risico's voor de gezondheid zoveel mogelijk te beperken.
- Evaluatie na elke calamiteit met het team (hierbij ook informatie van ouders en kinderen waardoor zoveel mogelijk relevante informatie verkregen wordt). De opbrengsten van die evaluatie worden bekend gemaakt.
- Het veiligheids- / noodplan wordt op basis van de ervaringen bijgesteld.
- Kindante zal ook op bureau niveau haar ervaringen intern bespreken en de hieruit voortkomende conclusies in een calamiteitenplan opstellen.

Schema bij wat te doen bij sirene-alarm (luchtalarm) / NL-Alert

(geldt niet voor het maandelijks 12 uur alarm!)

1. Blijf binnen het gebouw, laat ramen en deuren sluiten.
2. Sluit alle ventilatiekanalen welke van buitenaf lucht aanzuigen.
3. Stem af op lokale radio op kanaal 95.3 MHz / TV L1 / Teletekst pagina 112
4. Waarschuw BHV-ers
5. Geef indien noodzakelijk nadere informatie aan personeel en andere aanwezigen
6. Informatie over de stand van zaken, kunnen de ouders terugvinden op de schoolwebsite. (www.deparkschool.nl)
7. Zolang het alarm van kracht is, dient iedereen binnen te blijven tot dat dit wordt vrijgegeven.

Extra! Géén mensen toelaten in het gebouw, zolang de alarmering geldt.

Schema bij wat te doen bij sirene-alarm (luchtalarm) / NL-Alert

(geldt niet voor het maandelijkse 12 uur alarm!)

**Signaal
Gemeentelijke
Sirenes**
(behalve 1^{ste} maandag van de
nieuwe maand om 12:00 uur)



Blijf binnen het gebouw



Waarschuw BHV-ers



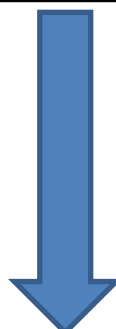
Laat ramen en deuren sluiten



**Sluit alle ventilatiekanalen
welke van buitenaf lucht**



**Stem af op lokale radio op
kanaal 95.3 MHz
TV L1
Teletekst pagina 112**



**Ga in geen enkel geval bellen
met de alarmcentrale 112. De
centrale raakt hierdoor
overbelast wat ernstige
gevolgen voor het opgang
komen van hulpverlening tot
gevolg kan hebben**

**Geef indien noodzakelijk
nadere informatie aan
personeel en anderen**



Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg Speciaal (basis) onderwijs schooljaar 2020-2021

Wat doet de jeugdgezondheidszorg?

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg bewaakt en beschermt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle jeugdigen van 0 tot 18 jaar. Dit doen wij door uw kind regelmatig uit nodigen voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Tevens nemen wij binnen de school deel aan overleggen waar het functioneren van de kinderen regelmatig besproken wordt.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek als het instroomt op school. Tevens krijgt uw kind een gezondheidsonderzoek rond de leeftijd van 10 jaar. Tijdens het onderzoek kijken we onder andere naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen proberen wij eventuele problemen tijdig te signaleren en erger te voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen met u wat daar voor nodig is. We werken hierin ook nauw samen met andere hulpverleners.

De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Uw informatie is erg belangrijk

Om te weten of er zaken zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om voorafgaande aan het gezondheidsonderzoek een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Inentingen

DTP/BMR vaccinatie:

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.

HPV vaccinatie:

Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Meningokokken A,C,W en Y vaccinatie

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

Jeugdgezondheidszorg in Coronatijd

De contacten en onderzoeken van de jeugdgezondheidszorg zullen zoveel mogelijk doorgaan, maar vaak wel op een andere manier, bijvoorbeeld door middel van beeldbellen, het afnemen van vragenlijsten of telefonisch. Daar waar onderzoeken wel gewoon doorgaan op school of op een JGZ locatie wordt er rekening gehouden met de dan geldende maatregelen zoals die door het RIVM worden gehanteerd.

Afhankelijk van de ontwikkelingen zal de dienstverlening worden aangepast en worden zowel school als ouder hierover geïnformeerd.

Ouders en hun kinderen kunnen echter wel altijd bij ons terecht, zie daarvoor ook de contactgegevens. Daarnaast zijn er ook mogelijkheden om digitaal vragen te stellen via de website en chatmogelijkheden van www.jouwggd.nl en <https://chat-client-ggd-ouderchatgroeigids.serviant.nl>.

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met Mijn Kinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In Mijn Kinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje

Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over opgroeien en opvoeden of zijn er zorgen over uw kind, neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen.

Contact

Team JGZ Westelijke Mijnstreek locatie Sittard

Contactpersoon Saskia Vader jeugdarts

E: inofjgz.westelijkemijnstreek@ggdzl.nl

T: 088-8805035 ma t/m vrij 8.30-12.30 uur

<https://www.ggdzl.nl/burgers/jeugd-en-gezin/jeugdgezondheidszorg/>

Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg

Basisonderwijs schooljaar 2020-2021

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep.

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt "wering" genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

Vragen?

Heeft u vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of infosim@ggdzl.nl.

Reactieformulier schoolgids.

Naam:

Vertegenwoordiger van:
(naam leerling)

Op- of aanmerkingen schoolgids:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wilt u weten wat met uw op- of aanmerking wordt gedaan ?

ja / nee (doorstrepen wat niet van toepassing is)

Datum:

Handtekening:

Inleveren bij de administratie van de school.

Dank voor uw reactie.