

SCHOOLGIDS

Schooljaar 2022-2023



**school voor speciaal en voortgezet
speciaal onderwijs aan zeer moeilijk
lerende kinderen**

INHOUDSOPGAVE

1. Waar de school voor staat	4
1.1 Schoolconcept	4
1.2 Het klimaat van de school	5
1.3 (Kern)doelen	5
1.4 De ordening van de inhoud van het onderwijs	6
1.5 Kwaliteitszorg	6
2. De organisatie van het onderwijs	16
2.1 De groepsindeling	16
2.1.1 De organisatiestructuur van de school	16
2.2 Onderwijstijd	24
3. De zorg voor de leerlingen	25
3.1 De plaatsing van nieuwe leerlingen op school	25
3.2 De overgang van leerlingen naar het voortgezet speciaal onderwijs of plaatsing van nieuwe leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs	27
3.3 Rapportage	28
3.4 De speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	29
3.5 Nadere regels voor toelating (zie 3.1 en 3.2) en verwijdering	30
3.6 Naschoolse activiteiten voor leerlingen	32
4. Schoolafspraken	33
4.1 Schooltijden	33
4.2 Vakanties en vrije dagen	33
4.3 Leerplicht / verlof	33
4.4 Schoolverzuim	34
4.5 Verzekering	34
4.6 Vrijwillige bijdrage	34
4.7 Overblijven	34
4.8 Gedragsregels	34
4.9 Veiligheid	35
5. Belangrijk om te weten	36
5.1 Het bevoegd gezag	36
5.2 De medezeggenschapsraad	36
5.3 Klachtenregeling	36
5.4 De ouderraad	37
5.5 Informatieplicht van school aan ouders	37
5.6 Sponsoring	37
5.7 Sam& voor alle kinderen	37
Bijlagen:	
1. Model overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage	39
2. Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg	40
3. Voorlopig jaaroverzicht schooljaar 2022-2023 voor ouders en verzorgers	43

4.	Overzicht leerlijnenpakket HUB DGM	44
5.	Gedragsregels	45
6.	Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel (SO) en Perspectief op school (VSO)	47
7.	Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling	50
8.	Hoe te handelen bij een calamiteit	52
9.	Jeugdgezondheidszorg en infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg schooljaar 2022-2023	55
10.	Samenvatting reglement schooldiploma VSO	60
11.	Reactieformulier schoolgids	63

1. Waar de school voor staat

Zie ook schoolplan op www.deparkschool.nl

1.1 Schoolconcept

Het kind staat voorop! 'Leren leren en leren leven' staat daarbij centraal. Dat doen wij door het ontdekken, ontwikkelen, samenbrengen, inzetten en benutten van talenten!

De Parkschool verzorgt onderwijs aan leerlingen met een lichte, matige en ernstige verstandelijke beperking, waarbij de leerling in zijn **"leren leren" en "leren leven"** centraal staat. Wij willen de leerlingen voorbereiden op een zo zelfstandig mogelijk bestaan met een voor hen passende (werk)plek in de samenleving. Hierbij wordt rekening gehouden met de interesses, talenten en **mogelijkheden** van elke leerling afzonderlijk. Dit alles gebeurt in overleg met leerling en ouders/ verzorgers en samen met keten-partners.

Wij geven richting en bieden ruimte!

Wij vinden het belangrijk dat onze school meewerkt aan de **brede vorming** van kinderen. Dat gebeurt door een plek te vormen binnen de regio waar ontmoetingen kunnen plaats vinden tussen leerkrachten, ouders, kinderen en/of functionarissen van maatschappelijke instituten.

Daarnaast vinden we het belangrijk om onze expertise, daar waar nodig in dienst te stellen van samenwerkingspartners.

De ontwikkelingsmogelijkheden van onze leerlingen worden mede bepaald door de aard van hun handicap. Hiervan uitgaande is **adaptief onderwijs** een van de pijlers in het onderwijs. Door middel van adaptief onderwijs besteden we ook aandacht aan normen en waarden zodat de leerlingen zo optimaal mogelijk kunnen functioneren in de maatschappij.

Ook het **Opbrengstgericht en Datagestuurd 'passend' onderwijs** behoort tot de uitgangspunten van de Parkschool. Opbrengstgericht werken is een manier van werken die uitgaat van de leeropbrengsten van leerlingen. Datagestuurd werken is een manier van werken waarbij de toetsgegevens bepalen welke doelen voor de leerling gesteld worden (leerlingniveau). Op schoolniveau worden verbeterdoelen gesteld. Dit gebeurt volgens de cyclus plan, do, check, act (pdca). Doelen worden bereikt, gemeten, bijgesteld, weer bereikt etc.



1.2 Het klimaat van de school

We streven er naar een veilig, stimulerend en uitlokkend klimaat te bieden. Een sfeer van geborgenheid en veiligheid is de basis van een vertrouwensrelatie met alle volwassenen, die weer leidt tot het kunnen leren. Dit pedagogisch (opvoedkundig) klimaat wordt vooral gecreëerd door met elkaar afspraken te maken over gedragingen en regels, die nageleefd moeten worden. Behalve dat er specifieke schoolregels bestaan, zijn er ook wettelijke bepalingen waaraan we ons moeten houden. Alle scholen hebben een actueel schoolveiligheidsplan waarin al deze zaken in relatie met elkaar zijn beschreven. Deze regels en afspraken gelden niet alleen voor de kinderen en personeelsleden binnen de school, maar voor iedereen die zich in en om de school ophoudt. Dat betekent dat alle kinderen, alle ouders, alle personeelsleden en alle andere personen die hand- en spandiensten verzorgen in en om de school zich dienen te houden aan deze regels en afspraken en kunnen weten wat de gevolgen zijn als deze worden overtreden.

Het schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen:

- De ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.
- De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school.
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school.
- Het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.

De school gaat adaptief uit van de mogelijkheden en beperkingen van alle individuele kinderen. Respect voor elk kind en elke medewerker staat voorop. De Parkschool wil samen met ouders/verzorgers verantwoordelijk zijn voor een gedeelte van de opvoeding en vorming van de kinderen. Een eerlijk en open contact met de ouders/verzorgers is hierbij van groot belang.

De Parkschool baseert zich in het omgaan met de mens en de omgeving op de christelijke levensovertuiging.

1.3 (Kern)doelen

Algemene doelstelling

Door onderwijs, vorming en opvoeding bereikt de Parkschool, in samenspraak met de ouders, voor elk zeer moeilijk lerend kind een zo optimaal mogelijke zelfstandigheid. De school wil de leerling een aantal voor hem/haar zinvolle functionele en doelmatige vaardigheden en attitudes bijbrengen die van wezenlijk belang zijn om tot een persoonlijk niveau van zelfstandig functioneren te komen.

1.4 De ordening van de inhoud van het onderwijs

Het wettelijk kader voor het onderwijs aan zeer moeilijk lerenden geeft de inhoud van het onderwijs, de doelen en de leergebieden aan. De Parkschool maakt gebruik van het leerlijnenpakket HUB DGM (speciale leerlijnen voor zeer moeilijk lerende leerlingen, zie ook paragraaf 1.5). Een overzicht hiervan is te vinden in bijlage 4.

1.5 Kwaliteitszorg

Elk jaar werkt de Parkschool op alle gebieden aan de verbetering van kwaliteit. De eigen visie, missie, maar ook omgevingsfactoren, ontwikkelingen, eisen eventuele kwaliteitsonderzoeken spelen hierbij een rol, naast de plan-do-check-actcyclus, zoals in het onderwijskundig jaarplan.

In het schoolplan (2019-2023) worden de grote lijnen aangegeven waarna een en ander in het onderwijskundig jaarplan wordt uitgewerkt. Middels nascholing (ondersteuningsplan) wordt de ontwikkeling verder onderbouwd, geëvalueerd, vindt borging plaats en wordt er verder gepland.

Wat zijn de resultaten op kwaliteitsgebied van het afgelopen schooljaar en hoe krijgt het zijn vervolg?

A. Onderwijskundig jaarplan

- Lerende school (adaptief onderwijs)

De thema's rondom adaptief onderwijs zijn gerealiseerd. Er zijn clusters gemaakt van verschillende klassen. Samenwerking en leren van elkaar (collegiale consultatie) blijft een beproefd middel. De rol van adaptief onderwijs blijft ook komend jaar actueel tijdens de vergaderingen. De Parkschool is blijvend in ontwikkeling.

- Leerlingenzorg

Alle geplande leerlingbesprekingen, gebruik LVS enz. zijn volgens plan, waarbij hier en daar een bijstelling, uitgevoerd. Hulpmiddel voor de zorg van de leerling is en blijft het "Spoorboekje" van de interne begeleiding. De leerlingbesprekingen, het LVS en het ontwikkelingsperspectief zijn doorlopende thema's. Raadpleeg voor meer informatie omtrent het LVS (EduMaps) het stuk 'Leerlingvolgsysteem EduMaps' verderop in deze paragraaf.

Het team heeft in september een studiedag rondom de methode 'Leefstijl' (sociaal-emotionele ontwikkeling) gehad. Tevens zijn de VSO-Leefstijlklappers aangeschaft. In mei heeft een dag in het teken gestaan van social media: in de middag heeft een externe deskundige op dit gebied les gegeven aan twee groepen leerlingen die zijn samengesteld uit verschillende klassen van het VSO. Tevens heeft er een vergadering met de leerkrachten en assistenten plaatsgevonden. In de avond is er een ouderbijeenkomst geweest waarbij ouders/ verzorgers tips en handreikingen hebben gekregen m.b.t. het begeleiden van hun kind bij het gebruik van social media. In juli heeft een aantal VSO-klassen een gastles gevolgd gegeven door Stichting Halt. Deze gastles stond eveneens in het teken van social media. Ook het afgelopen schooljaar heeft een aantal klassen de Rots en Water training gevolgd.

De vakgebieden Sociaal-emotionele ontwikkeling en Leren leren blijven speerpunten in het onderwijs.

- Autisme

Binnen de Parkschool is circa 1/3 van de leerlingen gediagnostiseerd met een autisme spectrum stoornis (ASS) of laat kenmerken hiervan zien. Door de bevorderende en belemmerende factoren rondom een autisme spectrum stoornis te

herkennen en erkennen, proberen wij als team zo goed mogelijk zorg op maat aan al onze leerlingen te bieden. Zo wordt binnen de Parkschool actief gewerkt aan het in stand houden en uitbreiden van expertise rondom onze specifieke doelgroep. Dit vertaalt zich in het aanbieden van een basiscursus autisme, autisme werkgroep overleggen, verdiepingsmiddagen en de mogelijkheid om lezingen of seminars te bezoeken of aanvullende studies te volgen.

Binnen school wordt gestreefd naar een stabiele prikkelbalans voor onze leerlingen door de voorwaarden zo optimaal mogelijk te maken. Vertrouwen en veiligheid vormen de basis om mooie stappen te zetten. Een en ander vertaalt zich in:

- rust binnen het gebouw.
- groepsplaatsing waar mogelijk in heterogene en zo nodig in homogene groepen. Hierbij wordt gekeken naar de aard en ernst van de onderwijsbelemmering, het gedrag van de leerling en het effect op de omgeving, bevorderende factoren (van en rondom de leerling) en de onderwijsbehoefte.
- visualisatie binnen alle groepen, zowel SO als VSO.
- gesplitste pauzes.
- inzet van de snoezelruimte, belevingstuin, rustruimte etc. ten behoeve van de prikkelregulatie.

Er is gefaciliteerde tijd om o.a.:

- met individuele (VSO-)leerlingen met een ASS-problematiek in gesprek te gaan. Problemen in interactie en communicatie zijn vaak de gespreksonderwerpen. Tijdens de bijeenkomsten maken we o.a. gebruik van het materiaal Brain Blocks voor psycho-educatie.
- collega's met specifieke en concrete hulpvragen rondom autisme te coachen.
- visualisatie binnen de Parkschool te optimaliseren.
- concreet vorm te geven aan deskundigheidsbevordering en borgen van kennis binnen het team van de Parkschool. Dit in samenspraak met de denktank autisme, intern begeleiders, orthopedagoog/ psycholoog, logopedisten en de ergotherapeut.
- deel te nemen aan multidisciplinaire overlegmomenten, zoals de Autisme Expertise Groep (AEG), een intervisiegroep van Limburgse ZML-scholen, en Autisme Netwerk Zuid-Limburg.

Het Onderzoekstraject Kaspar 2.0 heeft inmiddels een vervolg gekregen binnen de Parkschool. Hierbij wordt de mogelijkheid onderzocht om Kaspar een integraal onderdeel te maken van het brede scala interventies voor kinderen met ASS en vergelijkbare ondersteuningsbehoeften. De mogelijkheid om dit project verder te continueren in schooljaar 2022-2023 wordt onderzocht.

- ICT

In alle groepen worden computers en iPads ingezet (VSO 1 op 1 iPads; SO deel Shared iPads). Dit geeft uitbreiding van ICT-mogelijkheden als middel ter ondersteuning van het lessenpakket (lezen, taal, rekenen, wereldoriëntatie, verkeer, digitale geletterdheid etc.). M.b.v. de iPads kunnen leerlingen nog beter en gedifferentieerder werken aan bepaalde lesdoelen. Het leren wordt afgestemd op de behoefte van de leerlingen waardoor ze uitgedaagd en gemotiveerd worden om te leren op hun eigen tempo. Dit past binnen de digitale ontwikkelingen in het onderwijs van de 21e eeuw. Wij vinden het zeer nuttig en noodzakelijk dat kinderen ook met deze leermiddelen in aanraking komen. Wij hebben op school een netwerk waarvan de kinderen en de leerkrachten gebruik kunnen maken. In alle lokalen hangt een digitaal schoolbord. Met deze digitale borden maken we de lessen dynamischer en

meer visueel voor de kinderen. We kunnen optimaal gebruik maken van de (onderwijskundige) mogelijkheden die deze schoolborden bieden. Tevens beschikken wij over diverse materialen m.b.t. bouwen en programmeren.

- **Arbeidstoeleiding en VSO Praktijk**

Certificering vond plaats bij Brug naar Werk, schoonmaak, bediening, snijtechnieken, houtbewerking, fietstechniek, schilderen, VCA, groen en Veilig Verkeer Nederland.

Daarnaast hebben enkele groepen VSO-leerlingen de cursus 'reizen met het openbaar vervoer' afgerond. Deze cursus is nieuw binnen de Parkschool.

Om de leerlingen nog beter voor te bereiden op hun uitstroomplek, zijn de materialen van Zedemo (arbeidstraining) uitgebreid.

Voor de VSO-leerlingen is op de vrijdag een keuzemiddag geïmplementeerd.

Leerlingen kunnen groepsdoorbrekend deelnemen aan een door henzelf gekozen activiteit en leren hierdoor hoe ze een zinvolle invulling kunnen geven aan hun vrije tijd. Dit is tevens van belang voor de naschoolse periode (leren leren, leren leven).

Om nog beter aan te kunnen sluiten op de behoeftes van de VSO-leerlingen is binnen de Parkschool een aantal ontwikkelgroepen geïmplementeerd. Deze ontwikkelgroepen gaan aan de slag met de volgende onderwerpen 'doorgaande lijn in het lesgeven van theorie naar praktijk', 'burgerschap', 'nieuwe opzet praktijkvakken' en 'praktisch werken in en om de school'.

Ten slotte heeft de Parkschool, conform de landelijke ontwikkelingen, voor de schoolverlaters (VSO) de mogelijkheid om een schooldiploma te behalen ingevoerd. Dit schooldiploma vervangt het getuigschrift (zie ook de samenvatting van het 'reglement schooldiploma VSO' in bijlage 10. Het volledige reglement is te raadplegen op onze website: www.deparkschool.nl).

- **Vak- en vormingsgebieden**

Leren leren en sociaal emotionele ontwikkeling blijven speerpunten in ons onderwijs. Kijkend naar de kerndoelen zijn deze vakgebieden namelijk het meest van belang voor de naschoolse periode. Uiteraard bieden wij onze leerlingen een eigentijds en op kerndoelen gebaseerd aanbod m.b.t. alle vakgebieden (afhankelijk van het profiel waarbij de leerling is ingedeeld, zie bijlage 4).

Wat betreft Wereldoriëntatie heeft de Parkschool de methode 'De Zaken' aangeschaft. Voor het aanvankelijk lezen heeft de Parkschool de overstap gemaakt naar de methode Veilig Leren Lezen KIM-versie.

Specifiek voor het afgelopen schooljaar is tevens de 'creatieve teamstart'. De creatieve teamstart is bedoeld als aftrap voor het vier jaar durende project Cultuureducatie met Kwaliteit (De Domijnen). Er wordt ingezet op beeldende vorming en drama.

- **Leertijd**

Door de ondersteuning van Daelzicht (in het kader van de doelgroeparrangementen onderwijs-jeugdhulp, zie paragraaf 3.4) kan de leerkracht zich volledig richten op het uitvoeren van het lesprogramma. Dit komt de effectieve leertijd ten goede.

Vanwege de positieve effecten betreffende de doelgroeparrangementen heeft de Parkschool wederom een heraanvraag gedaan, zodat de ondersteuning van Daelzicht ook in schooljaar 2022-2023 van kracht blijft.

- **Logopedie**

Komend schooljaar plant de logopediste drie overlegmomenten per leerkracht om de doelen en de inhoud op het gebied van communicatie op elkaar af te stemmen. Er zijn drie opfrisbijeenkomsten Nederlands Ondersteund met Gebaren gepland in de jaarplanner. Het belang van thuis oefenen wordt tijdens oudergesprekken onder de aandacht gebracht.

- **Kwaliteitszorgverantwoording**

Sociale veiligheid is een belangrijk item betreffende de kwaliteitszorg. Middels het afnemen van de Vragenlijst van Beekveld en Terpstra is de (sociale) veiligheidsbeleving van onze leerlingen gemonitord (is wettelijk verplicht, zie paragraaf 4.9). Sociale veiligheid blijft een jaarlijks terugkerend item en blijft in ontwikkeling.

Ook de verantwoordingen en kwaliteitsrapportages komen jaarlijks aan bod.

- **Onderwijs en zorg**

De Parkschool heeft wederom subsidie toegekend gekregen voor de inzet van de doelgroeparrangementen onderwijs-jeugdhulp (zie paragraaf 3.4). Daelzicht wordt ingezet voor leerlingen met grote en kleinere hulpvragen; dit heeft een preventieve werking en leidt tot een lerende aanpak voor medewerkers van de Parkschool. Een aantal zorgmedewerkers van Daelzicht zet zich samen met het team van de Parkschool in om deze leerlingen zoveel mogelijk tot leren te laten komen. Er wordt daarbij niet alleen ingezet op individuele begeleiding, maar ook op ondersteuning van groepen en ondersteuning van het onderwijspersoneel. Met de inzet van de doelgroeparrangementen wil de Parkschool het onderwijs en de zorg nog beter op elkaar afstemmen en integreren. De doelgroeparrangementen hebben een positief effect op de zelfredzaamheid van leerlingen, de samenwerking tussen school en thuis, de rust in de school (afname van gedragsincidenten), een lerende aanpak, de zorg in de thuissituatie (afname van het aantal beschikkingen buiten onderwijstijd) en het aantal leerlingen dat aan onderwijs kan deelnemen (minder leerlingen die uitvallen uit onderwijs). Vanwege deze positieve effecten heeft de Parkschool wederom een heraanvraag gedaan, zodat de ondersteuning van Daelzicht ook in schooljaar 2022-2023 van kracht blijft.

Op het gebied van gezamenlijke professionalisering (scholing en inhoudelijke doorontwikkeling) hebben Daelzicht en de Parkschool de handen ineen geslagen.

B. Leerlingvolgsysteem EduMaps

De Parkschool maakt gebruik van het leerlijnenpakket HUB DGM in het leerlingvolgsysteem EduMaps. Een overzicht van dit leerlijnenpakket is te vinden in bijlage 4.

In EduMaps is ook het ontwikkelingsperspectief van de leerling terug te vinden. Specifiek aan het ontwikkelingsperspectief in EduMaps is dat dit gebaseerd is op het Landelijk Doelgroepenmodel (DGM). Leerlingen worden ingedeeld in profielen. Aan ieder profiel is een leerroute gekoppeld welke leidt naar een uitstroombestemming (zie ook de schema's op een volgende pagina).

Het ontwikkelingsperspectief in EduMaps bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Algemene gegevens

2. Actueel beeld

3. Uitstroombestemming

Met de informatie uit het instroomprofiel is de hoogst haalbare uitstroombestemming die past bij de leerling vastgesteld. Ieder jaar wordt, in overleg met ouders, bekeken of dit nog passend is.

Voor SO-leerlingen geldt doorgaans dat zij aan het einde van het SO uitstromen naar het VSO. Voor VSO-leerlingen geldt dat zij in de meeste gevallen uitstromen naar een vorm van dagbesteding (al dan niet met arbeid). De uitstroombestemming hangt af van het profiel waarbij de leerling is ingedeeld (zie ook de schema's op de volgende pagina).

In de klas (en tijdens de praktijkvakken) wordt gewerkt aan de doelen die bij de uitstroombestemming horen. Hierbij wordt hoofdzakelijk gebruik gemaakt van het leerlijnenpakket HUB DGM.

4. Stage en cursussen (alleen bij VSO-leerlingen)

5. Ondersteuningsbehoefte

De ene leerling heeft meer ondersteuning nodig dan de andere om de onderwijsdoelen te behalen. In de ondersteuningsbehoefte staat welke begeleiding de leerling op school nodig heeft en welke voorwaarden in de klas nodig zijn om optimaal tot ontwikkeling te kunnen komen en de uitstroombestemming te kunnen halen.

6. Inbreng

7. Doelgroeparrangement (indien van toepassing)

8. Evaluatie

Landelijk Doelgroepenmodel (DGM)

Het landelijk doelgroepenmodel stelt een school in de gelegenheid om onderbouwd en transparant het maximaal haalbare eindniveau en het benodigde onderwijsaanbod en de ondersteuning goed in kaart te brengen. De school doorloopt met dit model een aantal vaste stappen dat de leerling via een passende route leidt naar de maximaal haalbare uitstroombestemming.

Op dit moment wordt er niet volgens een gestandaardiseerde manier gewerkt. Dit bemoeilijkt de communicatie met stakeholders zoals Inspectie, samenwerkingsverbanden, externe ondersteuners en scholen in het regulier onderwijs. Het landelijk doelgroepenmodel verbetert deze communicatie. Tevens verbetert het de communicatie met ouders. Door het doelgroepenmodel en de onderliggende instrumenten is de school in staat een goed beeld te schetsen van waar de leerling staat en wat het toekomstperspectief is.

Landelijk model doelgroepen SO

		1	2	3	4		5		6	7	
Totaal IQ		< 20	20 - 34	35 - 49	50 - 69	PRO 55-80	70 - 89		90 - 110	> 110	
Indeling inspectie		< 35		35 - 49	50 - 69	70 - 79 80 - 89		90 - 110	110 - 120 > 120		
Ontwikkelingsleeftijd (SEO)		0-2 jaar	2-4 jaar	4-6 jaar	6-9 jaar	9-11 jaar		kalenderleeftijd	kalenderleeftijd		
Didactisch functioneringsniveau				FN <E3	FN E3-M5	FN E5-E6		FN M7-M8 Referentieniveau 1F	FN > M8 I-II Referentieniveau 1S/2F		
Leerstandaard		Plancius niveau 1-6	SO-ZML niveau 3	SO-ZML niveau 6	SO-ZML niveau 9 Basisleerlijn niveau 4	Basisleerlijn niveau 6		Basisleerlijn niveau 8	Basisleerlijn niveau 10		
Leerroutes Passende Perspectieven vanaf groep 6					Passende perspectieven leerroute 3	Passende perspectieven leerroute 2		Passende perspectieven leerroute 1	Passende perspectieven leerroute 1 naar 15*		
Leerkenmerken		Sensomotorisch en gevoelsmatig	Pragmatisch	Egocentrisch	Egocentrisch en performaal		Performaal en ongericht	Toepassingsgericht	Betekenisgericht		
Onder- steunings- behoefte t.a.v.	leren en ontwikkelen	Zeet intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel		Op afroep	Leefijdsadequaet		
	sociaal-emotionele ontwikkeling	Zeet intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel		Op afroep	Leefijdsadequaet		
	communicatie	Zeet intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel		Op afroep	Leefijdsadequaet		
	fysieke situatie	Zeet intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel		Op afroep	Op afroep		
medische situatie		Zeet intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel		Op afroep	Op afroep		
Uitstroombestemming		VSO	VSO	VSO	PRO		PRO VMBO (BBL)		VMBO (KBL, GTL)		HAVO / VWO
					VSO	VO	VSO VO		VSO	VO	VSO VO

Landelijk model doelgroepen VSO

	1	2	3	4	5	6	7	
Totaal IQ	< 20	20 - 34	35 - 49	50 - 69	PRO 55-80	70 - 89	90 - 110	> 110
Indeling Inspectie	< 35		35 - 49	50 - 69	70 - 79	80 - 89	90 - 110	110 - 120 > 120
Ontwikkelingsleeftijd (SEO)	0-2 jaar	2-5 jaar	5-8 jaar	8-12 jaar	12-16 jaar	kalenderleeftijd	kalenderleeftijd	
Didactisch functioneringsniveau			FN E3-E4	FN M5-E6	Referentieniveau 1F/ onderdelen 2F	Referentieniveau 2F	Referentieniveau 3F-4F	
Leerstandaard	Plancius 1-6 VSO niveau 2	VSO niveau 6	VSO niveau 9	VSO niveau 12	VSO niveau 12/14	VSO niveau 14 Streven naar eind- termen VO	VSO niveau 16 Conform eindtermen VO	Conform eindtermen VO
Leerroutes Passende Perspectieven PRO			Passende perspectieven Pro leerroute D	Passende perspectieven Pro leerroute C	Passende perspectieven Pro leerroute B	Passende perspectieven Pro leerroute A	Passende perspectieven VMBO leerroute 2F (taal)	Passende perspectieven VMBO leerroute 2A en leerroute 2F (rekenen)
Leerroutes Passende Perspectieven VMBO BBL/KBL								
Leerkenmerken	Sensomotorisch en gevoelsmatig	Pragmatisch	Egocentrisch	Egocentrisch en perfoormaal	Perfoormaal en onggericht	Toepassingsgericht	Betekenisgericht	
Onder- steunings- behoefte t.a.v.	leren en ontwikkelen	Zeet intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	Op afroep	Leefijdsadequaet
	sociaal-emotionele ontwikkeling	Zeet intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	Op afroep	Leefijdsadequaet
	communicatie	Zeet intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	Op afroep	Leefijdsadequaet
	fysieke situatie	Zeet intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	Op afroep	Op afroep
medische situatie	Zeet intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	Op afroep	Op afroep	
Uitstroombestemming	Belevingsgericht	Taakgericht en activerend	Beschut werk**	Arbeid	Arbeid met certificaten MBO Entree	MBO 2/3/4	MBO 3/4 HBO/WO	
	Dagbesteding		(beschutte) arbeid **		Arbeid/ Vervolgonderwijs	Vervolgonderwijs		

**** De werkgroep inhoud heeft bij de ontwikkeling van het doelgroepenmodel voor leerroute 3 het uitstroomperspectief beschut werk opgenomen, ingegeven door nieuwe wet en regelgeving met de ambitie om meer leerlingen te begeleiden naar arbeid. In de praktijk blijkt echter dat deze uitstroombestemming voor veel leerlingen (nog) niet haalbaar is, mede omdat nog lang niet overal voldoende beschutte werkplekken voorhanden zijn. Leerlingen stromen dan veelal door naar arbeidsmatige dagbesteding. Scholen kunnen dan het uitstroomperspectief van leerroute 3 naar bevind aanpassen.**

C. Nascholing

Teambreed waren er dit jaar scholingsmomenten op het gebied van

- Kenniskringen Kindante
- Vitaliteit (Kindante)
- Autisme
- Mediawijshheid (o.a. inspiratiedag cluster MaatKRACHT)
- De Draad
- Psychosociale en GGZ-problematiek in de klas en op school
- Cultuureducatie met kwaliteit (De Domijnen)

Individueel o.a. BHV, Autisme, IB, ICT, EduMaps, Nederlands met Gebaren, Scholing voor arbeid en Met Sprongen Vooruit.

De activiteiten voor komend schooljaar worden opgenomen in het nascholingsplan. Dit nascholingsplan wordt aan de Medezeggenschapsraad ter instemming voorgelegd.

D. Cluster MaatKRACHT

Stichting Kindante telt vijf scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO), speciaal onderwijs (SO) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO):

1. SBO Het Mozaïek
2. SBO De Blinker
3. SBO De Horst
4. SO/VSO Parkschool
5. SO/VSO Xaverius

Deze scholen samen vormen cluster MaatKRACHT. Daar waar de ontwikkeling van kinderen en jongeren niet vanzelfsprekend gaat, bieden de scholen van MaatKRACHT de leerling optimale leiding en begeleiding, structuur en veiligheid om naar vermogen te kunnen leven, leren en zich te ontwikkelen tot deelname aan de maatschappij.

Centrale waarden | *Wie is MaatKRACHT?*

- Elk kind heeft recht op optimale ontwikkeling en optimale kwaliteit van ondersteuning en zorg.
- Partnerschap en heldere communicatie zijn belangrijke waarden van MaatKRACHT.
- Samenwerken om zo optimaal mogelijk tegemoet te kunnen komen aan elke leerling die ons is toevertrouwd.
- MaatKRACHT werkt respectvol en op gelijkwaardige wijze samen met alle partners.
- Alle betrokkenen binnen het continuüm van zorg zijn mede verantwoordelijk voor het realiseren van het ontwikkelingsperspectief.

Missie | *Wat is de toegevoegde waarde van MaatKRACHT? Wat geeft MaatKRACHT kinderen mee?*

- MaatKRACHT is een organisatie van samenwerkende Kindante SBO- en (V)SO-scholen die ervoor zorgt dat leerlingen voor wie de ontwikkeling niet vanzelfsprekend verloopt passend onderwijs kunnen volgen. Dit op basis van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.
- Het ontwikkelingsperspectief van de leerling is richtinggevend. Opbrengsten, optimaal maatschappelijk perspectief en optimaal welbevinden zijn hierbij leidend.

Visie | Hoe ziet het er over enkele jaren uit? Wat wil MaatKRACHT creëren?

- Als een onderscheid moet worden gemaakt tussen leerlingen, dan gebeurt dit op basis van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften in plaats van op 'labels'.
- Alle leerlingen kennen hulpvragen die vragen om een unieke, op elke leerling specifiek toegesneden aanpak, vanuit de gedachte van adaptief onderwijs.
- MaatKRACHT werkt respectvol en op gelijkwaardige wijze handelingsgericht samen met alle partners die betrokken zijn bij het onderwijs aan de leerlingen binnen de samenwerkingsverbanden (zowel intern geplaatste als extern ondersteunende leerlingen).

Kijk op de leerling

MaatKRACHT neemt verantwoordelijkheid voor elke leerling die wordt aangemeld bij één van de locaties. Daardoor kunnen we de leerling plaatsen op de school die qua onderwijs en ondersteuning het best aansluit bij de behoeften van de leerling. Mocht een leerling toch niet op de passende school zijn geplaatst of mocht de school niet meer passend zijn a.g.v. veranderende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling, dan wordt deze leerling besproken in de werkgroep 'MaatKRACHT-plaatsing'. Deze werkgroep bestaat uit m.n. orthopedagogen en psychologen, werkzaam op de diverse locaties welke ook binnen de samenwerkingsverbanden een rol hebben. In goed onderling overleg, waar uiteraard ook de ouders bij betrokken worden, wordt naar een oplossing gezocht die past binnen de bestaande wet- en regelgeving.

Kijk op de professional

Iedere medewerker krijgt de ruimte om zowel vanuit de individuele als de collectieve kracht en verantwoordelijkheid persoonlijk te groeien om zo bij te dragen aan de ontwikkeling van MaatKRACHT richting een professionele leergemeenschap.

Kijk op de organisatie

De vijf scholen van MaatKRACHT zijn verdeeld over zeven verschillende locaties:

School:	Locatie(s):
SBO Het Mozaïek	Valkstraat 2 in Sittard
SBO De Blinker	Eloystraat 1a in Geleen
SBO De Horst	Kerkveldsweg Oost 7 in Echt
SO/VSO Parkschool	Onderste Sittarderweg 4 in Limbricht
SO/VSO Xaverius	Valkstraat 2a in Sittard (afdeling SO/ Triangel) Eloystraat 1a in Geleen (afdeling SO ASS) Overhovenerstraat 31 in Sittard (afdeling VSO LW&TC) Geenstraat 43 in Geleen (afdeling VSO VMBO)

MaatKRACHT streeft naar een organisatie waarin de onderlinge samenwerking maximaal wordt benut en investeert in samenwerking binnen en buiten het cluster (o.a. samenwerking met de basisscholen van Kindante en behorend bij andere besturen van waaruit leerlingen verwezen worden naar MaatKRACHT-locaties, het regulier en speciaal voortgezet onderwijs buiten MaatKRACHT, samenwerkingsverbanden, zorginstellingen, gemeenten en interne/ externe ondersteunende diensten).

Om de doelstelling van MaatKRACHT te verwezenlijken ziet de managementstructuur er m.i.v. schooljaar 2022-2023 als volgt uit:

- 1 bovenschoolse leidinggevende bij aanvang schooljaar.
3 directeuren en 7 locatieleiders (op iedere locatie 1 locatieleider):
 - 1 gezamenlijke directeur voor Het Mozaïek en de afdeling SO/ Triangel van Xaverius (met in totaliteit 2 locatieleiders).
 - 1 gezamenlijke directeur voor de Parkschool en de VSO-afdelingen van Xaverius (VSO LW&TC en VSO VMBO) (met in totaliteit 3 locatieleiders).
 - 1 gezamenlijke directeur voor De Blinker, De Horst en de afdeling SO ASS van Xaverius (met in totaliteit 2 locatieleiders).

Waarom is hier voor gekozen?

Bovenschoolse leidinggevende

Om de krachten van de vijf scholen van MaatKRACHT maximaal met elkaar te verbinden is de inzet van een bovenschoolse leidinggevende essentieel. Mede door de bovenschoolse leidinggevende staat verbondenheid centraal.

De bovenschoolse leidinggevende zorgt voor een optimale samenwerking, zowel binnen MaatKRACHT zelf als tussen MaatKRACHT en belangrijke ketenpartners. Ook bij deze verschillende vormen van samenwerkingen staat het belang van het kind uiteraard altijd centraal; het doel is en blijft dat ieder kind op de meest passende plek terechtkomt. Om dit te verwezenlijken heeft de bovenschoolse leidinggevende tevens een belangrijke rol in de vertegenwoordiging van MaatKRACHT naar buiten toe.

Directeuren

Een optimale samenwerking tussen de scholen van MaatKRACHT is in het belang van ieder kind. Door het feit dat de directeuren meerdere locaties aansturen, wordt deze samenwerking bevorderd.

De keuze voor één gezamenlijke directeur voor Het Mozaïek en de afdeling SO/ Triangel van Xaverius geeft een impuls aan de inhoudelijke samenwerking. Aangezien de locatie van Het Mozaïek naast de locatie van de afdeling SO/ Triangel van Xaverius ligt, is de keuze voor één directeur in geografisch opzicht een logische. Het meest waardevolle is dat deze structuur helpend is bij het verder vormgeven van de integratie tussen beide locaties die al een aantal jaren geleden in gang is gezet.

De keuze voor één gezamenlijke directeur voor de Parkschool en de VSO-afdelingen van Xaverius (VSO LW&TC en VSO VMBO) versterkt de inhoudelijke samenwerking tussen de VSO-afdeling van de Parkschool en beide VSO-afdelingen van Xaverius.

De keuze voor één gezamenlijke directeur voor De Blinker, De Horst en de afdeling SO ASS van Xaverius geeft een impuls aan de inhoudelijke samenwerking, zowel tussen De Blinker en de afdeling SO ASS van Xaverius als tussen De Blinker en De Horst. De Blinker en de afdeling SO ASS van Xaverius zijn gehuisvest op dezelfde locatie. Het is wenselijk om binnen één gebouw ook één leidinggevende te hebben zodat de reeds bestaande samenwerking geoptimaliseerd wordt. In de praktijk is gebleken dat de geografische afstand tussen De Blinker en De Horst de gezamenlijke aansturing van deze scholen niet in de weg hoeft te staan.

Locatieleiders

De keuze voor een locatieleider op iedere locatie betekent voor de medewerkers dat zij een eerste aanspreekpunt hebben. De locatieleider heeft als rol om de dagdagelijkse zaken te regelen en hierbij de collega's te ondersteunen en te faciliteren. De verantwoordelijkheid van de locatieleider ligt bij de functionele, verticale aansturing van het team binnen de locatie.

2. De organisatie van het onderwijs

2.1 De groepsindeling

Bij de indeling van alle groepen in de school gelden globaal de volgende criteria:

- leeftijd en/of onderwijsjaren.
- cognitief niveau.
- stoornis uit het autistisch spectrum.
- specifieke gedragskenmerken (rekening houdende met combinatie van leerlingen).
- het aantal leerlingen dat reeds in de klas geplaatst is.
- ook andere, niet nader genoemde overwegingen, kunnen bij de groepsindeling een rol van betekenis zijn.

Bij de overgang van SO naar VSO is vooral de leeftijd van de leerling het uitgangspunt.

Het onderwijs en de daarbij behorende onderwijsinhouden moeten optimaal functioneel zijn. Dat houdt in eerste instantie in dat het onderwijs aansluit bij de mogelijkheden van de leerling. We richten ons te allen tijden op wat de leerling al kan. Van hieruit wordt vervolgens gewerkt aan hetgeen de leerling kan leren (zone van de naaste ontwikkeling). Daarnaast bereidt het de leerlingen voor op de toekomstige leefsituatie aangaande wonen, werken en vrijetijdsbesteding.

2.1.1 De organisatiestructuur van de school

☐ **Aanvangsgroep:**

Het kind maakt kennis met de school en er wordt gekeken wat de mogelijkheden zijn voor ieder kind.

Het onderwijs in de aanvangsgroep is gericht op sociaal emotionele ontwikkeling, de werkhouding, algemene leervoorwaarden en de zelfstandigheid.

☐ **SO-groepen voor jongere leerlingen (t/m 12/13 jaar):**

Voor hen is de pedagogische en didactische omgeving gericht op de realisering van voorwaarden. Dat wil zeggen dat binnen mogelijkheden wordt ingespeeld op (een zekere mate van) zelfstandigheid. Het onderwijsaanbod bestaat dan voor een groot deel uit kennis, vaardigheden en houding, die het mogelijk maken informatie te verwerven en te verwerken en om contact te maken, uitlopend in de instrumentele vaardigheden (lezen, rekenen, etc.).

☐ **VSO-groepen voor oudere leerlingen (vanaf 12/13 jaar):**

De onderwijsactiviteiten krijgen een ander accent. Een wijze van benaderen, die past bij de ouder wordende leerling en bij de mogelijkheden van de leer- en leefomgeving. De pedagogische en didactisch context is meer gebonden aan de directe voorbereiding op de naschoolse periode, waarin de leefverbanden wonen, werken en vrije tijd centraal staan.

☐ **Auti-groepen (SO of VSO):**

Dit zijn groepen voor leerlingen met een gediagnostiseerde/ gesignaleerde stoornis die binnen het autistisch spectrum valt, waarbij het leren en sociaal functioneren ernstig bemoeilijkt wordt.

De pedagogische en didactische benadering zal zoveel mogelijk worden afgestemd op de individuele behoeften van de kinderen met autisme. Er wordt hoofdzakelijk gewerkt volgens een anti-gerichte aanpak, waarbij duidelijkheid en voorspelbaarheid uitgangspunten zijn. Er is veel aandacht voor visualisatie en communicatie.

Om een zo groot mogelijke zelfstandigheid/sociale zelfredzaamheid te bevorderen wordt er o.a. gewerkt volgens het Teacch principe.

Problemen met de senso-motorische prikkelverwerking worden in kaart gebracht en er wordt waar mogelijk naar oplossingen gezocht.

Naast homogene anti-groepen zijn er structuurgroepen, waarin naast leerlingen met ASS ook andere leerlingen zitten die qua onderwijsorganisatie baat hebben bij meer duidelijkheid en voorspelbaarheid.

Indien mogelijk integreren anti-leerlingen binnen heterogene groepen, waarbij de voor hen specifieke aanpak voortgezet wordt.

Het is van belang dat bij aangeleerde vaardigheden aandacht is voor transfer naar andere situaties.

☐ **ZorgOnderwijs-groep (ZON-groep) (SO):**

De kinderen van de ZON-groep hebben een beperkt ontwikkelingsniveau. Er is sprake van onderliggende hulpvragen die veelal liggen binnen de ASS-kenmerken.

Kort samengevat hebben de kinderen met een IQ < 35 behoefte aan een prikkelarme ruimte en kleine groepen. Zij hebben de hele dag door ondersteunende communicatiemiddelen nodig, zoals OECS (Object Exchange Communication System) en PECS (Picture Exchange Communication System). Tevens zijn zogenoemde communicatiekastjes van belang. Er is dan ook sprake van een intensieve samenwerking met logopedie. Deze kinderen hebben behoefte aan eigen en duidelijk afgeschermd werkplekken waarbij met de TEACCH-methodiek bepaalde vaardigheden getraind worden. Een goede afstemming tussen zorg en onderwijs is van groot belang. Per kind worden er afspraken gemaakt over de cognitieve belasting: wat kan wanneer van een kind gevraagd worden? Het dagprogramma wordt afgestemd op de prikkelverwerking en de mogelijkheden van het kind.

☐ **Differentiatie.**

Binnen het klassengebeuren wordt er rekening gehouden met het niveau van elke leerling. Er wordt extra oefenstof aangeboden of aanvullende extra uitdagende opdrachten. Een en ander wordt uitgewerkt in groeps- en individueel plan.

Uitgangspunt is adaptief onderwijs waarin elk kind op zijn/haar niveau het beste tot zijn recht komt (streven is maximaal drie niveaugroepen per klas).

☐ **Groepsgrootte.**

De groepsdeler van het speciaal en voortgezet speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerenden is 12. Afhankelijk van de groepssamenstelling kan de gemiddelde groepsdeler iets hoger of lager zijn.

Anti-groepen bestaan, gezien de speciale hulpvraag van de leerlingen, meestal uit 7 tot 9 leerlingen.

Ook bij de ZON-groep wordt uitgegaan van een kleiner leerlingenaantal.

☐ **Groepsbezetting en assistentie.**

Er wordt gestreefd naar een evenwichtige personeelsbezetting van de klassen. Waar knelpunten en/of grote hulpvragen zijn wordt zoveel mogelijk gestreefd om de problemen d.m.v. assistentie op te lossen. Enkele groepen hebben alle dagen vaste assistentie, andere groepen werken samen met een assistentenpool.

Organisatie voor zorg voor leerlingen met specifieke behoeften.

☐ **Logopedie**

De logopedist van de Parkschool staat geregistreerd in het kwaliteitsregister paramedici.

Wanneer een leerling bij de Parkschool wordt aangemeld, wordt door de logopedist allereerst aan de hand van eerdere gegevens van ouders/vorige school bekeken of de leerling al logopedie heeft gehad en indien noodzakelijk wordt nader logopedisch onderzoek gedaan. Vervolgens wordt gekeken of de leerling ook op de Parkschool in aanmerking komt voor logopedie. De leerling wordt vervolgens ingepland voor logopedieles één, dan wel tweemaal per week in groepsverband of individueel. Daarnaast wordt in enkele groepen ook klassikaal logopedieles gegeven. Tijdens de les wordt aandacht besteed aan de gebieden stem, spraak, taal en gehoor en worden eet- en drinksituaties geobserveerd. In de logopedieles worden de doelstellingen getraind a.d.h.v. allerlei spelhandelings- en interactiesituaties, aangepast aan de doorlopende thema's in het jaar.

Tenslotte is het nog belangrijk om te vermelden dat als algemene richtlijn een therapieduur van maximaal twee schooljaren wordt aangehouden.

☐ **Ergotherapie**

De ergotherapeut screent kinderen aan de hand van klassenobservatie, of vragen vanuit de klas, c.q. leerlingbespreking. Aan de hand hiervan geeft zij praktische adviezen, individueel of in groepsverband. Ook verwijst zij kinderen naar praktijken voor ergotherapie (awbz).

☐ **SVIB**

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is één van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Personeelsleden van de school maken korte video-opnames in de klas en bespreken deze vervolgens met de leerkracht na. Net zo als dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, wordt ook nu een beroepscode gehanteerd waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. De opnames worden alleen intern gebruikt en niet bewaard. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

□ **KDC**

In het voorjaar 2018 is er op de Parkschool een schoolvoorbereidingsgroepje vanuit KDC 't Steyntje gestart. Een aantal kinderen van dit groepje zal uitstromen naar de Parkschool. Door de samenwerking tussen de Parkschool en 't Steyntje worden de kinderen nog beter voorbereid op de overstap naar onderwijs. Bovendien profiteert 't Steyntje van onze onderwijskundige inbreng en wij van de zorginbreng.

□ **Arbeidsoriëntatie en Stage binnen de Parkschool**

VSO-leerlingen hebben de mogelijkheid om stage te lopen. Het uitgangspunt zijn de competenties van de leerlingen, mogelijk aan de hand van de SIWIT (arbeidsinteressesettest). Dit wordt ook met ouders besproken. Voor alle leerlingen is een ontwikkelingsperspectief met hieraan gekoppelde uitstroomprofielen leidend. De stages zijn hierbij ondersteunend en richtinggevend. De voortgang van de stage wordt regelmatig besproken met de ouders en de leerlingen. Binnen het VSO zijn diverse vak- en vormingsgebieden nauw verbonden met de voorbereiding op stage en werk: huishoudkunde, techniek, zorg voor tuin en dier, sociale vaardigheidstraining, leren leren en arbeidstraining.

De Parkschool gaat bij iedere leerling voor de hoogst haalbare uitstroombestemming. Ieder jaar wordt, in overleg met ouders, bekeken of de gestelde uitstroombestemming nog passend is. De meeste VSO-leerlingen zullen uitstromen naar een vorm van dagbesteding (al dan niet met arbeid). De uitstroombestemming hangt samen met het profiel waarin de leerling is ingedeeld.

De stageplekken zijn gerelateerd aan de mogelijkheden en wensen die onze leerlingen hebben en hangen samen met de fase waarin de leerling zich bevindt. In elke fase zijn er overlegmomenten met ouders, leerling en externen om de stand van zaken te bespreken en om te bepalen of de beoogde doelen gerealiseerd worden. Daarnaast zijn er de afstemmingsgesprekken met IB, (vak)leerkrachten en stagecoördinator.

Binnen de opbouw naar stage worden diverse fasen doorlopen:

Fase I

In het VSO starten de jongeren met arbeidstraining. Dit wordt gegeven middels de methode Zedemo. Bij arbeidstraining worden ook de vaardigheden aangaande leren leren getraind die nodig zijn om arbeidsmatig werk te verrichten, denk hierbij aan taakaanpak, werkhouding en sociale competentie. Verder staan de praktijkvakken huishoudkunde, tuin en techniek voor alle VSO-leerlingen op het programma o.l.v. vakleerkrachten.

Fase II

Rond de leeftijd van 14-15 jaar wordt er gestart met interne stages. Dit zijn stages die invulling krijgen binnen de school. De leerlingen verrichten taken binnen een voor hen bekende omgeving en worden hierbij begeleid door voor hen bekende personen (assistenten). Interne stages hebben de omvang van één tot enkele uren per week.

Met interne stages bedoelen we (o.a.) de was vouwen en strijken, vuile was ophalen/ schone was rondbrengen, vuilnis ophalen en opruimen, koffie rondbrengen, oud papier ophalen.

In een periode van drie maanden leren de leerlingen onder begeleiding deze taken zo zelfstandig mogelijk uit te voeren. Hierbij wordt aandacht besteed aan werktempo, werkhouding, bij de opdracht blijven, eigen initiatief en groeten bij binnenkomst. Daarnaast werken de leerlingen a.d.h.v. taakkaarten aan individuele leerdoelen m.b.t. leren leren op het gebied van samenwerken en overleggen; procedures en instructies opvolgen; materialen, middelen en gereedschappen; plannen en organiseren; kwaliteit leveren en omgaan met druk en tegenslag.

Na drie maanden wordt er geëvalueerd en gerouleerd.

Fase III

Rond 15 jaar wordt de SIWIT-arbeidsinteresse test afgenomen bij leerlingen met uitstroomperspectief arbeid. De SIWIT is een beroepsinteresseset die interesse koppelt aan de persoonlijke mogelijkheden. De test is ontwikkeld voor jongeren met een licht verstandelijke beperking en is voor hen een prima hulpmiddel om tot een juiste beroepsinteresse te komen (SIWIT kan ondersteunend zijn). Uitgaande van de SIWIT wordt het uitstroomprofiel indien mogelijk verder gespecificeerd. De uitslag is richtinggevend en wordt met ouders besproken. Het kan zijn dat de SIWIT meer dan één keer wordt afgenomen om de betrouwbaarheid te vergroten.

Leerlingen die de mogelijkheden hebben om hun werknemersvaardigheden te ontwikkelen gaan (waar mogelijk) binnen de belangstellingsvelden van de SIWIT een half jaar tot een jaar ervaring opdoen op een passende leerwerkplek of middels een groepsstage (bijvoorbeeld Albert Heijn en Watersley Sports & Talentpark). Bij de groepsstage gaat begeleiding vanuit de Parkschool mee naar de stageplek. Op de leerwerkplek en bij de groepsstage maken leerlingen kennis met een andere omgeving dan de bekende schoolomgeving. Op deze manier kunnen zij zich een beeld vormen van het begrip werken. De leerlingen leren taken uitvoeren in een reguliere werkomgeving en leren om te gaan met werknemersvaardigheden. Daarnaast maken ze kennis met werknemers die beroepsmatig bezig zijn met het uitvoeren van hun werkzaamheden in een bedrijf.

In de regel gaan de leerlingen een dag(deel) per week naar de leerwerkplek of groepsstage. Bij de groepsstage wordt middels de taakkaarten gewerkt aan individuele doelen m.b.t. leren leren (voorbereiding op dagbesteding of arbeid). Deze doelen liggen in de lijn van de onderwerpen zoals ook beschreven bij fase II (samenwerken en overleggen; procedures en instructies opvolgen; materialen, middelen en gereedschappen; plannen en organiseren; kwaliteit leveren en omgaan met druk en tegenslag), maar zullen nu op een hoger niveau worden gesteld.

Naast de SIWIT vinden er met de leerlingen gesprekken plaats m.b.t. hun interesses in de vakgebieden groen, techniek, horeca en schoonmaak.

Binnen deze vakgebieden hebben wij als Parkschool vakleerkrachten, die doelgericht werken aan die competenties die nodig zijn om binnen het vakgebied te kunnen functioneren.

Zowel in de klas als tijdens de lessen van de vakleerkrachten wordt er aandacht besteed aan de competenties, die nodig zijn met betrekking tot de gekozen richting (denk hierbij aan algemene competenties m.b.t. leren leren en sociaal-emotionele ontwikkeling en aan specifieke competenties m.b.t. de praktijkvakken Huishoudkunde/ Tuin/ Techniek).

Fase IV

Vanaf een jaar of 16 kunnen leerlingen, in overleg met ouders, officiële certificaten en/of diploma's behalen en/of de cursus "Brug naar Werk" volgen. In deze cursus werken de leerlingen aan de leergebiedoverstijgende competenties die nodig zijn om op een werkplek en in de maatschappij te kunnen functioneren. De selectie van de leerlingen die een certificeringstraject gaan volgen, wordt gemaakt op basis van de interessegebieden en mogelijkheden van de individuele leerling (is maatwerk). Momenteel worden onze leerlingen binnen de volgende onderdelen gecertificeerd:

- Brug naar Werk (op A en B niveau) *(bij deze leerlingen wordt ook de SIWIT afgenomen)*
- Werken in groot keuken (Pro Keukentechnieken deel 1, 2, 3)
- Werken in de bediening (Pro Restauranttechnieken)
- Schoonmaak in de groot huishouding (Pro Schoonmaak)
- Groen (Pro Tuin)
- Houtbewerking (Pro Tech)
- Fietstechniek (Pro Fietstechniek)
- Schilderen (Pro Paint)
- Basisveiligheid VCA

Daarnaast kunnen de leerlingen die veel met de fiets aan het verkeer deelnemen meedoen aan de cursus Veilig Verkeer Nederland. Ook voor deze cursus kunnen de leerlingen een certificaat behalen.

Tevens wordt er in deze fase, in samenwerking met Daelzicht, gewerkt met een 'stagecarrousel'. Dit houdt in dat kleine groepen leerlingen voor een korte periode één dag in de week meedraaien binnen de verschillende dagactiviteitencentra van Daelzicht. Dit aanbod is gericht op de jongere VSO-leerling. Doel is om deze leerlingen diverse vormen van dagbesteding te laten ervaren, zodat zij later in hun schoolloopbaan gerichtere keuzes kunnen maken.

Fase V

Rond de leeftijd van 17 jaar wordt voor de tweede keer de SIWIT-arbeidsinteressesettest afgenomen bij die leerlingen bij wie ook op 15-jarige leeftijd de SIWIT is afgenomen. Nu gaat de leerling zich oriënteren op externe stage. De externe stage betreft veelal enkele dagdelen per week, die worden uitgebreid naarmate de leerling ouder wordt. De duur van de stage bedraagt gemiddeld ten hoogste 50% van het aantal onderwijsuren. Het merendeel van onze leerlingen wordt, in overleg met ouders, middels stage voorbereid op een passende plaats binnen een dagactiviteitencentrum/ werkplek. Bij de externe

stage komen onder andere de volgende aspecten aan bod: kennismaken op de stage, op tijd aanwezig zijn, aanpassen aan de werksituaties, aanvaarden van leiding, het juist uitvoeren van een opdracht en het ontwikkelen van algemene werknemerscompetenties.

Op deze manier kunnen leerlingen (en ouders) langzaam wennen aan de overstap van school naar een passende uitstroomplek. Ook op de externe stageplaatsen kan gebruik worden gemaakt van de taakkaarten. De doelen liggen ook nu weer in de lijn van de onderwerpen zoals ook beschreven bij fase II en III (samenwerken en overleggen; procedures en instructies opvolgen; materialen, middelen en gereedschappen; plannen en organiseren; kwaliteit leveren en omgaan met druk en tegenslag), maar zullen, afhankelijk van de mogelijkheden van de leerling, op een hoger niveau gesteld worden en/of uit meerdere onderdelen bestaan.

Rond de leeftijd van 17,5 jaar zullen alle leerlingen van de Parkschool met hun ouders/ verzorgers worden uitgenodigd voor een werkgesprek met de jongerenconsulent van de gemeente (dit geldt voor de leerlingen die woonachtig zijn in de gemeenten Sittard-Geleen, Stein en Beek. Voor de leerlingen uit andere gemeenten legt de school samen met ouders contacten met de desbetreffende gemeente). Middels de gesprekken met de consulent van de gemeente kan deze consulent zich een beeld vormen van de betreffende leerling. Voor alle leerlingen van de Parkschool wordt de Wajong-uitkering aangevraagd. De criteria voor toekenning van de Wajong zijn echter behoorlijk aangescherpt. Zodoende zal een deel van de leerlingen niet in aanmerking komen voor Wajong. Deze leerlingen worden opgenomen in het doelgroepenregister (vangnet van de gemeente). Vanaf najaar 2020 bestaat er ook het recht op Wajong voor jongeren van 18 jaar en ouder, die nog onderwijs volgen.

Daarnaast worden de leerlingen financieel ondersteund door de Wet Tegemoetkoming in Onderwijs- en studiekosten (DUO) en kunnen Zorgtoeslag en de individuele studietoeslag van de gemeente worden aangevraagd. Deze laatstgenoemde toeslag komt echter te vervallen voor de jongeren aan wie de Wajong is toegekend. Als school zullen wij de ouders ondersteunen bij de aanvragen.

Fase VI

Op de leeftijd van 18 jaar worden onze leerlingen conform het participatieplan binnen de dagbesteding van een van onze partners geplaatst. Indien mogelijk worden leerlingen geplaatst in de beschermde werkomgeving (m.b.v. een jobcoach van een van onze partners) en zeer incidenteel in het reguliere bedrijfsleven. Dit alles vindt plaats in overleg met ouders.

Fase VII

De Parkschool volgt zelf actief de ontwikkeling van haar oud-leerlingen door hun status op te vragen bij ketenpartners (collega-scholen en uitstroomplekken). Dagbesteding valt onder zorg; bij stagnatie van de cliënt binnen de dagbesteding heeft de instelling zorgplicht. Daar waar nodig biedt de Parkschool hulp in het leveren van 'nazorg'.

Uitstroombestendigheid

Ieder jaar brengt de Parkschool haar uitstroombestendigheid in kaart. Dit gebeurt (o.a.) middels de vragenlijsten van Inspectie. M.b.t. de VSO-leerlingen die in het schooljaar 2019-2020 zijn uitgestroomd, en die ten minste 6 weken bij de Parkschool ingeschreven zijn geweest, kunnen de volgende gegevens worden vermeld:

- van 17 leerlingen is bekend dat zij op peildatum 01-10-2021 nog steeds op een uitstroombestemming van hetzelfde niveau waren.
- van 1 leerling is bekend dat deze op peildatum 01-10-2021 niet meer op een uitstroombestemming van hetzelfde niveau was.
- van 2 leerlingen is niet bekend of zij op peildatum 01-10-2021 nog op een uitstroombestemming van hetzelfde niveau waren.

☐ **Het ESF (Europees Sociaal Fonds) (REACT-EU)**

Het ESF is het belangrijkste Europese instrument om werkgelegenheid te ondersteunen, mensen aan beter werk te helpen en te zorgen voor eerlijkere arbeidskansen voor alle EU-burgers. Het werkt door te investeren in Europa's menselijke kapitaal - haar werknemers, haar jongeren en iedereen op zoek naar een baan. De jaarlijkse ESF-financiering van 10 miljard euro verbetert de kansen van miljoenen Europeanen, met name van hen die moeilijk werk vinden.

De Europese Commissie en de EU-landen bepalen samen de prioriteiten van het ESF en hoe het zijn middelen besteedt. Eén prioriteit is het stimuleren van het aanpassingsvermogen van werknemers dankzij nieuwe vaardigheden, en van bedrijven dankzij nieuwe werkwijzen. Andere projecten richten zich op een betere toegang tot werk, door jongeren te helpen bij de overgang van school naar werk of door werkzoekenden bij te scholen om zo hun arbeidskansen te verbeteren. Beroepsopleidingen en mogelijkheden tot een leven lang leren om mensen nieuwe vaardigheden te bieden, zijn een groot deel van veel ESF-projecten.

Er bestaat enorme verscheidenheid in aard, omvang en doelen van ESF-projecten en ze zijn gericht op een brede waaier van doelgroepen. Er zijn projecten die zich richten op onderwijsstelsels, onderwijzers en schoolkinderen, op jonge en oudere werkzoekenden en op potentiële ondernemers met verschillende achtergronden. Bij het ESF ligt het accent op de mensen (Bron: <http://ec.europa.eu/esf/main.jsp?catId=35&langId=nl>).

Het REACT-EU programma heeft als doel het bevorderen van het crisisherstel van de Covid-19 pandemie.

De Parkschool neemt ook deel aan het ESF-project (REACT-EU). Projecten op de Parkschool die subsidiering vanuit het ESF (REACT-EU) kunnen ontvangen zijn met name de projecten die de leerlingen specifiek voorbereiden op hun uitstroomplek. Hierbij kan gedacht worden aan de certificeringstrajecten in het VSO, stage en arbeidstraining.

Mocht uw zoon/ dochter aan een ESF-activiteit deelnemen, dan wordt u middels een brief/ e-mail expliciet geïnformeerd over deze bijdrage van de Europese Unie.

2.2 Onderwijstijd

De wet schrijft voor dat een kind op de basisschool het volgende aantal uren onderwijs moet krijgen (dit geldt ook voor het SO):

- de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur;
- de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3.760 uur.

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw.

Voor de VSO-leerlingen bedraagt de schooltijd minimaal 1000 uur per jaar.

Elke groep hanteert een lesrooster en klassenklapper waarop staat welke vakvormingsgebieden op welk moment aan bod komen. De leerlingen van SO 1 (de aanvangsgroep) hebben iedere woensdag vrij.

De lestijden staan vermeld in hoofdstuk 4.

Handelingswijze van de school bij lesuitval

De Parkschool beschikt over drie leerkrachtondersteuners die bij ziekte/ verlof ingezet kunnen worden ter vervanging van de groepsleerkracht.

Bij afwezigheid van personeelsleden, bijvoorbeeld door ziekte, zal altijd gestreefd worden naar vervanging.

Gezien het landelijke leerkrachtentekort komt het ook regelmatig voor dat leerlingen dan tijdelijk verdeeld worden over andere groepen.

Meer informatie m.b.t. de regeling bij afwezigheid van de leerkracht is te vinden op de website van Kindante:

<https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>.

3. De zorg voor de leerlingen

NB. zie ook het schoolondersteuningsprofiel (SOP SO en SOP VSO, zie overzichten in bijlagen, voor gehele tekst, zie website Parkschool)

3.1 De plaatsing van nieuwe leerlingen op school (procedure samenwerkingsverbanden Primair Onderwijs Westelijke Mijnstreek, Maastricht en Heuvelland en Heerlen e.o.) (zie ook notitie 'Ondersteuningstoewijzing en toelaatbaarheid' (www.swvpowestelijkemijnstreek.nl))

(Voor de afdeling SO. Voor afdeling VSO zie 3.2)

Aanmelding.

Alle basisscholen, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in de Westelijke Mijnstreek werken samen om alle leerlingen van 4-12 jaar kwalitatief goed onderwijs te geven. Het samenwerkingsverband (SWV) streeft ernaar zoveel mogelijk kinderen in de eigen regio te bedienen, het liefst in de eigen basisschool en als dat niet lukt in het speciaal (basis)onderwijs (S(B)O). Alle partijen in het samenwerkingsverband moeten hun verantwoordelijkheid nemen in het bieden van basisondersteuning en extra ondersteuning in de basisscholen. Als blijkt dat een S(B)O-plaatsing nodig is, moet het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) afgeven, met daaraan gekoppeld financiële consequenties voor alle participanten.

De leerlingen die onze school bezoeken hebben een verschillende voorgeschiedenis.

De aspirant leerlingen kunnen afkomstig zijn uit:

- een thuissituatie zonder een dagopvang buiten het gezin.
- kinderdagverblijf (Medisch Kleuter Dagverblijf en Kinder Dag Centrum).
- scholen voor speciaal onderwijs.
- scholen voor basisonderwijs of speciale scholen voor basisonderwijs.
- instellingen voor intramurale zorg (internaten).

Meestal maken de ouders een afspraak met de intern begeleider (of psycholoog) van de school. Er volgt een kennismakings- en informatiesprek dat in de meeste gevallen gepaard gaat met een korte rondleiding door de school. De toelating wordt bepaald door het samenwerkingsverband.

Om tot een toelaatbaarheidsverklaring te komen dient een aantal processtappen te zijn doorlopen. Trajectbegeleiding (TB), het multidisciplinair overleg (MDO) en deskundigenadvies (DA) spelen een cruciale rol. Uiteindelijk geeft de directeur van het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring af.

MDO en Trajectbegeleiding (TB)

De status van het MDO is ter principale oordeelsvormend. Deelnemers aan het MDO zijn bevoegd om bindende afspraken te maken zonder last of ruggespraak.

De Trajectbegeleider initieert het MDO en is hiervan voorzitter. De trajectbegeleider ondersteunt en bewaakt het werkproces, zowel procedureel als inhoudelijk (niet zijnde Deskundig Adviseur). De trajectbegeleider

informeert, communiceert, adviseert, confronteert en medieert binnen de uitgezette kaders en vervult een cruciale rol in het monitoren van de ankerpunten basisondersteuning per aanvraag TLV t.b.v. collectieve evaluatie in het samenwerkingsverband.

Vaste deelnemers aan het MDO zijn: school van herkomst, school van plaatsing, ouders en trajectbegeleider. Daarnaast kunnen samenwerkingspartners uit het knooppunt of andere deskundigen deelnemen aan een MDO in het kader van borging van een integrale aanpak onderwijs-jeugdhulpverlening of ter ontsluiting van zorg in de school.

MDO- oordeel m.b.t. toelaatbaarheid

Het oordeel van het MDO met betrekking tot toelaatbaarheid tot niveau 5 bevat: looptijd, schoolsoort, doelen van plaatsing, perspectief van terugplaatsing, uitstroomprofiel en noodzaak leerlingenvervoer.

Deskundigenadvies (DA)

Het is wettelijk verplicht dat deskundigen het samenwerkingsverband adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het S(B)O. Deze deskundigen zijn in ieder geval een orthopedagoog of psycholoog en afhankelijk van de ondersteuningsvraag van de leerling tenminste een tweede deskundige, te weten een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts. Voor het overige zijn geen voorschriften of positionering in de wetgeving opgenomen.

1e DA: een door het samenwerkingsverband aangewezen onafhankelijk extern deskundig psycholoog/ orthopedagoog.

2e DA: een deskundige die in het (voor)traject betrokken is vanuit een school/ bestuur/ externe instantie.

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

De TLV moet voldoen aan een aantal wettelijke en formele eisen.

De directeur van het samenwerkingsverband geeft een TLV af nadat een aantal processtappen zijn doorlopen volgens de gemaakte afspraken, op basis van:

1. Oordeel en vereiste instemmingen vanuit het MDO;
2. Advies Trajectbegeleiding (TB) inzake validiteit proces en aanvraag;
3. Het deskundigenadvies (DA).

Bij plaatsing zorgt de Commissie van Begeleiding voor overdracht van de conclusies van het gezamenlijk rapport naar de leerkracht waar de leerling geplaatst wordt en naar de ouders. Indien ouders behoefte hebben aan een nadere uitleg van de onderzoeksresultaten dan kunnen zij dit kenbaar maken. Men kan dan een afspraak maken met betrokkenen.

De Commissie van onderzoek en Begeleiding bestaat uit:

- Schoolmaatschappelijk werker
- Psycholoog orthopedagoog
- Schoolarts
- Intern Begeleider

Wervingsgebied van de school:

Meestal komt de leerling uit het samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek. Daarnaast bezoeken enkele leerlingen uit andere samenwerkingsverbanden onze school. Voor deze leerlingen geldt een afwijkende plaatsingsprocedure. De verschillende samenwerkingsverbanden houden er andere procedures en werkwijzen op na. Een toelaatbaarheidsverklaring verschaft overal toegang tot speciaal onderwijs.

Herindicatie:

Alle leerlingen die op onze school staan ingeschreven hebben een toelaatbaarheidsverklaring (tlv). Met een toelaatbaarheidsverklaring geeft het samenwerkingsverband aan dat een leerling niet binnen het regulier onderwijs, maar bij het speciaal onderwijs cluster 3 en 4 of het speciaal basisonderwijs (sbo) ingeschreven moet worden of blijven. Bij de overgang naar het VSO worden deze leerlingen opnieuw bekeken.

De Parkschool behoort tot het samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek, waarin regulier en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) samenwerken. In het ondersteuningsplan legt het samenwerkingsverband vast hoe het passend onderwijs voor elk kind wil realiseren. Dit ondersteuningsplan wordt ten minste 1x per 4 jaar opgesteld en kan tussentijds worden aangepast.

Op de website van Kindante,

<https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>, en in bijlage 2 is meer informatie te vinden over Passend primair onderwijs in Zuid Limburg.

Instroombespreking:

Binnen 6 weken na plaatsing vindt een instroombespreking plaats, waarin het ontwikkelingsperspectief wordt besproken.

3.2 De overgang van leerlingen naar het voortgezet speciaal onderwijs of plaatsing van nieuwe leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs (afkomstig uit de Westelijke Mijnstreek)

De Parkschool past in het dekkend aanbod voor het SWV Passend Onderwijs VO 31.04 Westelijke Mijnstreek. Binnen dit verband verzorgt de Parkschool onderwijs voor VSO-leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.

Nieuwe leerlingen

Vanaf 1 augustus 2014 is het SWV verantwoordelijk voor het verstrekken van de toelaatbaarheidsverklaring die toegang geeft tot deze vorm van speciaal onderwijs. Voor ouders, leerling en verwijzende school verloopt de toelaatbaarheidsroute via het onderwijsloket van het Onderwijs

Dienstencentrum Westelijke Mijnstreek

(<http://www.swvvowestelijkemijnstreek.nl/loket-odc/onderwijsdienstencentrum>).

Medewerkers ondersteunen, indien gewenst, betrokkenen bij het completeren van het dossier, waarin de vraag centraal staat: wat heeft deze leerling nodig om zijn talenten ten volle te kunnen ontplooien? Vervolgens bieden de ouders het dossier aan bij de Plaatsingscommissie Passend Onderwijs (PCPO) van het SWV. Deze onafhankelijke commissie zal dan een afgewogen besluit

nemen. Indien ouders het niet eens zijn met het besluit van de commissie kunnen ze zich wenden tot de Klachtencommissie Passend Onderwijs Zuid-Limburg.

De verschillende samenwerkingsverbanden houden er andere procedures en werkwijzen op na. De toelaatbaarheidsverklaring verschaft overal toegang tot speciaal onderwijs.

3.3 Rapportage

We hanteren een LVS (leerlingvolgsysteem), met daarin opgenomen het ontwikkelingsperspectief, het leerlingplan (algemeen beeld en bijzonderheden) en het groepsplan. Het groepsplan bevat de doelen voor de verschillende vakgebieden.

De Parkschool werkt met het leerlijnenpakket HUB DGM. Dit leerlijnenpakket bestaat uit de volgende onderdelen:

- Begrijpend lezen
- Engels
- Leren leren
- Mondelinge taal
- Motorische ontwikkeling
- Praktische redzaamheid
- Rekenen
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Spelling
- Technisch lezen
- Voorbereiding op dagbesteding of arbeid (VDA), inclusief stage
- Zintuiglijke ontwikkeling

Voor het vakgebied Bewegen wordt vooralsnog gebruik gemaakt van de leerlijn van CED. De vakleerkrachten van Huishoudkunde, Tuin en Techniek (VSO) hebben een eigen leerlijn uitgezet. In deze leerlijn komen zowel de doelen die met voorbereiding op dagbesteding of arbeid en leren leren te maken hebben aan bod, alsook de doelen die specifiek betrekking hebben op het betreffende vakgebied.

Het overzicht in bijlage 4 toont welke vakgebieden van toepassing zijn op het SO en welke op het VSO, gekoppeld aan de verschillende profielen.

In september worden ouders/ verzorgers uitgenodigd voor een individueel kennismakingsgesprek met de leerkracht van hun zoon/ dochter.

In februari ontvangen de ouders/ verzorgers het leerlingplan met de tussentijds geëvalueerde doelen. Dit wordt in een oudergesprek toegelicht door de leerkracht.

In juni ontvangen de ouders/ verzorgers het leerlingplan met de geëvalueerde doelen, de toetsgegevens (LOVS) en het ontwikkelingsperspectief. Ook hier is een oudergesprek aan gekoppeld.

Het ontwikkelingsperspectief speelt een belangrijke rol in het bepalen, volgen en bijstellen van het uitstroomperspectief van de leerling. De gegevens uit dit perspectief vormen een inschatting waar een leerling uiteindelijk naartoe zal gaan (arbeid, dagbesteding arbeidsgericht, dagbesteding activiteitengericht of dagbesteding belevingsgericht).

Het ontwikkelingsperspectief wordt, indien nodig bijgesteld, en door de ouders ondertekend. Het wordt op school bewaard in het dossier van de leerling, dat ten alle tijden mag worden ingezien.

3.4 De speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Leerlingen met een autisme-spectrumstoornis (ASS)

Leerlingen met een aandoening uit het spectrum van autistische stoornissen hebben specifieke behoeften. Verduidelijking is een sleutelwoord bij het onderwijs aan deze leerlingen. De specifieke anti-groepen binnen onze school bieden naar deze groep leerlingen toe een speciaal afgestemd onderwijsaanbod.

Vanuit observaties en signalerende volgljsten kunnen bij leerlingen problemen worden vastgesteld. De leerkracht kan hierbij de orthopedagoog/ psycholoog inschakelen. In veel gevallen zal door middel van gerichte observatie, aanvullende instrumenten en gesprekken geprobeerd worden zicht te krijgen op de oorzaak, aard en uitingvorm van het probleem. Met behulp van een handelingsplan kan gewerkt worden aan de handelingsgerichte adviezen.

De problemen zijn in de praktijk veelal gedragsmatig van aard.

Tevens is er een aandachtfunctionaris autisme aangesteld. Hierdoor is er gefaciliteerde tijd om o.a. met individuele (VSO-)leerlingen met een ASS-problematiek in gesprek te gaan. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van het materiaal Brain Blocks voor psycho-educatie en visualisatie. Daarnaast heeft de aandachtfunctionaris de mogelijkheid om collega's met specifieke en concrete hulpvragen rondom autisme te coachen en de visualisatie binnen de Parkschool te optimaliseren (zie ook paragraaf 1.5, Onderwijskundig jaarplan, Autisme).

Bij de aanname van jonge leerlingen met ASS wordt door de ouders/verzorgers de SMI-vragenlijst (sensomotorische integratie lijst) ingevuld.

Na beoordeling en eventuele observatie in de groep geeft de ergotherapeut advies inzake de aanpak bij een verstoorde prikkelverwerking.

Op verzoek van de leerkracht gebeurt dit ook voor leerlingen bij wie de leerkracht problemen signaleert m.b.t. de prikkelverwerking.

Leerlingen met een meervoudige handicap (MG)

Bij een aantal leerlingen is sprake van meervoudige handicaps. Deze uiteten zich op alle ontwikkelingsgebieden. In eerste instantie zijn die leerlingen in kleinere groepen met extra bezetting geplaatst. Op deze manier kan er zo optimaal mogelijk aan de behoeften en mogelijkheden van het kind worden voldaan.

Vanaf schooljaar 2021-2022 heeft de SO-afdeling van de Parkschool een ZorgOnderwijs-groep (ZON-groep). De kinderen van deze groep hebben een relatief laag cognitief niveau en er is sprake van bijvoorbeeld bijkomende ASS-problematiek. In deze groep wordt nauw samengewerkt met de zorg vanuit Daelzicht.

Leerlingen met extra aanvullende specifieke onderwijsbehoeften

Vanaf schooljaar 2019-2020 werkt de Parkschool intensief samen met Daelzicht in de **doelgroeparrangementen onderwijs-jeugdhulp**. Deze doelgroepen zijn bedoeld voor kinderen met extra aanvullende specifieke ondersteuningsbehoeften.

Dankzij een subsidieregeling van de gemeenten in Zuid-Limburg kan de Parkschool zorg in de school halen voor die leerlingen die voorheen in aanmerking kwamen voor een jaarlijkse individuele beschikking vanuit de **Jeugdwet**.

In de praktijk betekent dit dat een begeleider van Daelzicht in een klas is, die verantwoordelijk is voor de zorg van meerdere kinderen met extra aanvullende ondersteuningsbehoeften. In de situatie van de individuele beschikkingen had ieder kind een 'eigen' begeleider. Dit zorgde voor veel mensen in de klas en voor veel afstemmingsmomenten.

Het grote voordeel van de doelgroeparrangementen is dat er veel meer rust is; voor de leerkracht, en zeker voor de kinderen. Met de doelgroeparrangementen haalt de Parkschool zorg in huis. Door de zorg in huis te hebben, kan meer preventief dan curatief gewerkt worden. Het is laagdrempelig en efficiënt. Er is meer rust in de klas doordat er maar één begeleider is, naast de leerkracht en de onderwijsassistent. Zij hebben veel onderling contact, stemmen af en zijn op elkaar ingespeeld. De kinderen zijn gebaat met deze rust en de leerkracht komt weer toe aan het lesgeven.

Vanwege de positieve ervaringen en de effecten die middels de inzet van de doelgroeparrangementen zijn bereikt, zet de Parkschool deze werkwijze ook in voor kinderen die een WLZ-indicatie hebben. Een praktisch gevolg hiervan is dat de Parkschool samen met ouders, indien nodig, afspraken maakt over de inzet van een deel van het WLZ-budget ten behoeve van de zorgondersteuning op school. De behoefte aan zorgondersteuning verdwijnt immers niet als een leerling naar school komt. Het gaat dan ook om zorgondersteuning tijdens onderwijstijd.

3.5 Nadere regels voor toelating (zie 3.1 en 3.2) en verwijdering

De volledige tekst rond toelating, schorsing en verwijdering vindt u op de website van Kindante: <https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>.

Onze school is een katholieke school waarbij de katholieke geloofsovertuiging ten grondslag ligt aan het aangeboden onderwijs. Bij de toelating van leerlingen zal in principe geen onderscheid worden gemaakt op grond van godsdienst of levensbeschouwing. Onze school voert een open toelatingsbeleid ten aanzien van de richting. M.a.w. zowel katholieke kinderen als kinderen met een andere godsdienstige of levensbeschouwelijke achtergrond worden toegelaten.

Schorsing van leerlingen

Schorsing van leerlingen op het (voortgezet) speciaal onderwijs (artikel 40a WEC):

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders dan wel, indien de leerling meerderjarig en handelingsbekwaam is, aan de leerling bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Indien de school besluit tot schorsing van een leerling, dient ze dit besluit van te voren met redenen omkleed schriftelijk aan de ouders te sturen. Ouders krijgen op grond van artikel 4:8 Awb de gelegenheid om hun zienswijze kenbaar te maken.

Verwijdering

Een verwijdering is een besluit van het bevoegd gezag om de leerling, wegens een bepaalde gedraging, niet meer toe te laten tot de lessen en tot de school. Het bevoegd gezag zal een andere school/ instelling moeten vinden die bereid is de leerling toe te laten. Tot die tijd is de school verantwoordelijk voor het bieden van onderwijs.

Het bevoegd gezag kan overgaan tot verwijdering als:

- de school niet aan de zorgbehoefte van de leerling kan voldoen, bijvoorbeeld bij:
 - niet hanteerbaar chaotisch gedrag;
 - niet hanteerbaar agressief gedrag;
 - niet hanteerbaar destructief gedrag;
 - bij lichamelijke handicaps die meer dan gewone hulp vereisen wordt dit per kind bekeken.

Bovenstaande criteria kunnen tevens contra-indicaties bij toelating zijn.

- er sprake is van ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders.

De beslissing over verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. Voordat tot verwijdering wordt besloten hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht en directeur van de school.

Verwijdering van leerlingen op het (voortgezet) speciaal onderwijs (artikel 40 lid 18 WEC):

Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken leraar of leraren. Definitieve verwijdering van een leerling waarop de Leerplichtwet 1969 van toepassing is, vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een basisschool, een speciale school voor basisonderwijs, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, een school voor voortgezet speciaal onderwijs, een instelling, een school voor voortgezet onderwijs dan wel een instelling als bedoeld in artikel 1, onder c, van de Leerplichtwet 1969 bereid is de leerling toe te laten. Indien het betreft een leerling van een instelling behorend tot cluster 1 of 2 kan, in afwijking van de vorige volzin, tot definitieve verwijdering worden overgegaan indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen. Indien het betreft een leerling van een school als bedoeld in artikel 71c, eerste lid, wordt in afwijking van de tweede volzin, tot definitieve verwijdering overgegaan indien de leerling niet langer is opgenomen in de inrichting of accommodatie, bedoeld in genoemde bepaling.

20. Indien tegen een besluit van het bevoegd gezag van een openbare school ingevolge het eerste, tweede, vijfde, zevende, achtste, negende, tiende, twaalfde, zeventiende, achttiende of negentiende lid, bezwaar is gemaakt, besluit het bevoegd gezag in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht binnen 4 weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken.

21. Het bevoegd gezag van een openbare school besluit niet op het bezwaarschrift, dan na overleg met de inspecteur en desgewenst met andere deskundigen, tenzij het bezwaarschrift is gericht tegen een besluit ingevolge het tweede of negentiende lid.

Indien de school besluit tot verwijdering van een leerling, dient ze dit besluit van te voren met redenen omkleed schriftelijk aan de ouders te sturen. Ouders krijgen op grond van artikel 4:8 Awb de gelegenheid om hun zienswijze kenbaar te maken.

Voor een bijzondere school gelden de volgende regels (artikel 61 WEC):

1. Indien het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van artikel 36, derde lid, een student de toegang weigert, deelt het bevoegd gezag deze beslissing, schriftelijk en met redenen omkleed, mede door toezending of uitreiking aan de student, onverminderd het bepaalde in dat artikellid.
2. Indien het bevoegd gezag van een bijzondere school hetzij weigert een leerling toe te laten, hetzij een leerling verwijderd, op grond van artikel 40, eerste lid en zesde lid, deelt het deze beslissing, schriftelijk en met redenen omkleed, mede door toezending of uitreiking aan de ouders. Daarbij wordt tevens de inhoud van het bepaalde in het derde lid, eerste volzin, vermeld. Voordat het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van artikel 40, eerste lid en zesde lid, beslist tot verwijdering van een leerling, hoort het de ouders van de leerling, onverminderd het zesde lid van dat artikel.
3. Binnen 6 weken na de mededeling, bedoeld in het tweede lid, kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.
4. Het bevoegd gezag beslist niet eerder op de bezwaren dan:
 - a. Na overleg met de inspecteur en desgewenst met andere deskundigen,
 - b. Nadat de ouders kennis hebben kunnen nemen van de op de beslissing betrekking hebbende adviezen of rapporten, en
 - c. De ouders opnieuw zijn gehoord.

3.6 Naschoolse activiteiten voor leerlingen

De Parkschool biedt geen voorzieningen in het kader van naschoolse opvang.

Stichting MEE kan ondersteunen in het vinden van een voorziening voor naschoolse opvang, passend bij uw kind.

Voor de leerlingen van de Parkschool is er wel de mogelijkheid voor opvang op de woensdagmiddag en tijdens de schoolvakanties. Deze opvang wordt georganiseerd door de vaste zorgaanbieder van de Parkschool (Daelzicht).

4. Schoolafspraken

4.1 Schooltijden

Maandag	09.00 - 15.15 uur
Dinsdag	09.00 - 15.15 uur
Woensdag	09.00 - 12.45 uur
Donderdag	09.00 - 15.15 uur
Vrijdag	09.00 - 15.15 uur

In principe blijven alle leerlingen over op school. Bij goed weer kunnen de leerlingen buiten op de speelplaats verblijven. Bij slecht weer vindt het overblijven binnen plaats. Personeel van de Parkschool houdt via een rooster bij toerbeurt toezicht gedurende het overblijven.

De leerlingen van SO 1 (de aanvangsgroep) hebben iedere woensdag vrij.

Bij aanhoudende extreme temperaturen kunnen de schooltijden tijdelijk aangepast worden.

4.2 Vakanties en vrije dagen (zie ook bijlage 3, jaarrooster)

Op de website van Kindante is een actueel overzicht te vinden van de vakanties en feestdagen waarop onze leerlingen vrij hebben (<https://kindante.nl/vakanties/>).

Studiemomenten:

Voor het personeel zijn er diverse studiemomenten. Op deze studiemomenten is er voor de leerlingen geen school. Ouders/ verzorgers worden tijdig van deze data op de hoogte gesteld.

Onderstaande data zijn al bekend:

- o **maandag 07 november 2022**
- o **vrijdag 10 maart 2023**

Daarnaast wordt er mogelijk nog een extra studiedag ingepland. Dit zal uiteraard tijdig worden gecommuniceerd.

4.3 Leerplicht/ Verlof

Het doel van de leerplicht is om zoveel mogelijk kinderen gebruik te laten maken van hun recht op onderwijs. Omdat deze leerplicht zo belangrijk wordt gevonden is dat in een wet vastgelegd namelijk de **leerplichtwet**. In de leerplichtwet zijn regels opgenomen waaraan ouders, leerlingen maar ook scholen moeten voldoen. Meer informatie over de leerplicht, over verlof en over verzuim is te vinden op de website van Kindante:

<https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>.

Verlofmomenten dienen via Social Schools aangevraagd te worden.

4.4 Schoolverzuim

Op de Parkschool wordt afwezigheid van leerlingen geregistreerd. Elke dag wordt in de groepen geïnventariseerd welke leerlingen afwezig zijn. Indien daartoe aanleiding bestaat, wordt contact opgenomen met de ouders / verzorgers van de betreffende leerling.

Als een leerling niet naar school komt door bijvoorbeeld ziekte worden ouders/ verzorgers verzocht om ons vóór 9.00 uur hiervan in kennis te stellen.

Telefoonnummer: 046-4512861. Denk ook aan het inlichten van het vervoersbedrijf.

Een strikte administratie rondom schoolverzuim is de basis voor verdere maatregelen die het ongeoorloofd schoolverzuim terugdringen. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt bij de leerplichtambtenaar gemeld.

4.5 Verzekering

Collectieve Verzekeringen voor de leerlingen van Kindante

Kindante heeft voor alle leerlingen van al haar scholen een aantal Collectieve verzekeringen afgesloten. Zie hiervoor de website van Kindante:

<https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>.

4.6 Vrijwillige bijdrage

Meer informatie over de vrijwillige bijdrage is te vinden op de website van Kindante:

<https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441> (Ouderbijdrage).

Hoewel het geen wettelijke meer verplichting is, werkt de Parkschool wel nog met een model overeenkomst. Deze is te vinden in bijlage 1.

4.7 Overblijven

Personeel houdt via een rooster bij toerbeurt toezicht gedurende het overblijven.

In het VSO worden er in de middagpauze regelmatig activiteiten aangeboden in het kader van sfeerverbetering, waar leerlingen zich via de eigen leerkracht voor kunnen inschrijven. Deze activiteiten zoals voetbal en spel, worden geleid door een teamlid.

De andere leerlingen zijn in de middagpauze buiten op de speelplaats.

4.8 Gedragsregels

Gedrag van kinderen is altijd onderwerp van gesprek. Onze kinderen hebben soms moeite om het juiste gedrag te laten zien in alle situaties. Om een veilige en geborgen (leer)omgeving te creëren zijn er met elkaar afspraken gemaakt omtrent gedragingen en regels die nageleefd moeten worden. Deze afspraken zijn te vinden in bijlage 5.

Het hele team heeft in het verleden scholing gekregen omtrent het omgaan met agressie (ook praktijk).

Indien noodzakelijk zal fysiek ingrijpen door teamleden plaatsvinden. Dit gebeurt op professionele wijze (met meerdere personen, ook zijn hiervoor bepaalde technieken aangeleerd) met als doel verder fysieke agressie (slaan, schoppen etc.) van het kind

naar anderen gericht of naar zichzelf gericht te voorkomen. Een en ander gebeurt op de getrainde wijze (zie ook bijlage schoolregels). Bij overtreding van de regels kan er straf volgen. In sommige (uiterste gevallen) kan er een schorsing worden uitgesproken. Hiervan wordt inspectie alsook schoolbestuur op de hoogte gesteld.

4.9 Veiligheid

Binnen scholen/ kindcentra van Kindante worden maatregelen getroffen om (uw) kinderen zich in een veilige en geborgen omgeving te laten ontwikkelen.

Natuurlijk staat veiligheid (fysiek en sociaal) voor de kinderen en medewerkers hoog in het vaandel binnen de Parkschool. Uw zoon/dochter moet zich in vertrouwde en veilige handen en in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen.

Om een en ander goed gestalte te geven heeft de Parkschool o.a. een veiligheidsplan opgesteld, zijn er vertrouwenspersonen en pestcoördinatoren, zijn er volop regels en afspraken en is er een overzicht hoe er gehandeld wordt bij een calamiteit (zie bijlage 8). De regels en afspraken gelden niet alleen voor de kinderen en personeelsleden binnen de school, maar voor iedereen die zich in en om de school ophoudt. Dat betekent dat alle kinderen, alle ouders, alle personeelsleden en alle andere personen die hand- en spandiensten verzorgen in en om de school zich dienen te houden aan deze regels en afspraken en kunnen weten wat de gevolgen zijn als deze worden overtreden (zie hiervoor ons protocol grensoverschrijdend gedrag (voor leerlingen)).

Jaarlijkse monitoring sociale veiligheid

Scholen moeten de sociale veiligheid elk jaar monitoren. Als de uitkomst op tekorten wijst, is het van belang dat de school maatregelen neemt en het veiligheidsbeleid aanpast. Scholen moeten er ook voor zorgen dat de Onderwijsinspectie de jaarlijkse monitorgegevens ontvangt. Het gaat daarbij om het gemiddelde beeld van een school. Dit is vastgelegd in de Wet sociale veiligheid. Scholen kunnen zelf het instrument kiezen dat ze voor de monitoring willen gebruiken. Bepalend is dat de monitoring inzicht geeft in de feitelijke en ervaren veiligheid en in het welbevinden van leerlingen. Daartoe hanteert de school een gestandaardiseerd instrument dat valide en betrouwbaar is, en een representatief beeld geeft.

Onze school gebruikt voor deze jaarlijkse monitoring de vragenlijst van Bureau Beekveld & Terpstra.

Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Het werken met deze Meldcode is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De Meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Kindante heeft een Meldcode die voor al haar medewerkers geldt.

Door te werken met een Meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden berusten bij professionals. Het stappenplan van de Meldcode biedt bij die afweging houvast.

Voor een volledige beschrijving van de Meldcode wordt verwezen naar de website van Kindante: <https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>, naar de website van de Parkschool en naar bijlage 7.

5. Belangrijk om te weten

5.1 Het bevoegd gezag

Stichting Kindante

Door ons te richten op de kwaliteit van onderwijs met alles wat daarbij hoort, willen wij waarmaken dat het kind altijd voorop staat. Vandaag én morgen. Bij Kindante is elk kind uniek en zijn alle kinderen gelijkwaardig.

Meer informatie is te vinden op de website van Kindante:

<https://www.kindante.nl/>

Het College van Bestuur en het BURO Kindante zijn gehuisvest op onderstaand adres:

Dr. Nolenslaan 138

6136 GV Sittard

Tel. 046 – 4363366

5.2 De medezeggenschapsraad

Medezeggenschapsraad in onze school

Meer informatie over de medezeggenschap is te vinden op de website van Kindante:

<https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>.

Ondersteuningsplanraad (OPR)

De OPR is de Ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband (SWV). Elk SWV heeft een Ondersteuningsplanraad (OPR), dat is verplicht op grond van de wet passend onderwijs. De OPR is het medezeggenschapsorgaan van het SWV.

Ouders, leerlingen en docenten hebben medezeggenschap over het beleid en de verdeling van middelen van het SWV. Alle scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs (in cluster 3 en 4) zijn aangesloten bij een samenwerkingsverband VO.

5.3 Klachtenregeling

Klachten en klachtenprocedure

In het kader van de Kwaliteitswet heeft stichting Kindante een klachtenregeling vastgesteld, die te vinden is op de website van Kindante:

<https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>.

Schoolcontactpersoon

Bij de schoolcontactpersoon kan men terecht met een klacht. De schoolcontactpersoon is degene die u de weg kan wijzen bij klachten. De schoolcontactpersoon is op de hoogte van de mogelijke stappen die ondernomen kunnen worden om de ouder of leerling met een klacht te ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing.

De schoolcontactpersonen (momenteel ook pestcoördinatoren en veiligheidscoördinatoren) van onze school zijn:

Mevr. Resie Swerts (r.swerts@kindante.nl) en Dhr. Huub Habets (h.habets@kindante.nl).

Zij zijn per mail te bereiken en via het telefoonnummer van de Parkschool (046-4512861).

5.4 De ouderraad

Het doel van de ouderraad is de school in praktische zin te ondersteunen om samen een fijn schoolklimaat te bewerkstelligen voor kinderen, ouders en team.

Een ander doel van de ouderraad is om samen met teamleden en andere ouders te praten over de dagelijkse dingen die op school en thuis gebeuren. Dit gebeurt in een huiselijke setting tijdens de vergaderingen en op school tijdens de activiteiten. Vaste thema's zijn het frites bakken met carnaval, assisteren met Kerst en Pasen, versieren van de aula voor sinterklaas, Kerst en carnaval, meehelpen met de sportdag.

Daarnaast organiseerde de ouderraad ook afgelopen schooljaar weer de Speculaasactie.

Geprobeerd wordt om het SO en het VSO beide vertegenwoordigd te hebben in de ouderraad. Ouders/ verzorgers die interesse hebben in deelname aan de ouderraad of alleen af en toe willen deelnemen aan de begeleiding van de activiteiten kunnen zich melden bij de voorzitter of de secretaris (contactgegevens verkrijgbaar via school).

5.5 Informatieplicht van school aan ouders

Op de website van Kindante is de volledige informatie over dit onderwerp te vinden: <https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>.

5.6 Sponsoring

Meer informatie over sponsoring is te vinden op de website van Kindante: <https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>.

5.7 Sam& voor alle kinderen

Sam& is een samenwerkingsverband van Leergeld Nederland, Jeugdfonds Sport & Cultuur, Nationaal Fonds Kinderhulp en Stichting Jarige Job. Samen bieden zij één portaal waar ouders en intermediairs een aanvraag kunnen doen voor de voorzieningen die de organisaties bieden.

Sam& is er voor kinderen en jongeren van 0 tot 21 jaar die opgroeien in arme gezinnen. Ouders met weinig geld kunnen bij Sam& terecht zodat ook hun kind(eren) mee kunnen doen met activiteiten zoals sport of het vieren van een verjaardag.

Wie kan een aanvraag doen?

- Ouders met een (bijstands)uitkering
- Werkende ouders met een laag inkomen
- ZZP-ers met weinig werk

- Ouders met schulden
- Intermediairs bijvoorbeeld leerkrachten, schuldhulpverleners, wijkteams, jeugdhulpverlener, huisartsen.

Voor meer informatie wordt verwezen naar:

https://www.samenvoorallekinderen.nl/?gclid=EAlaIQobChMlv6-otre87wIVjP93Ch0PgAhCEAAYASAAEqIXQ_D_BwE

Bijlage 1

MODEL OVEREENKOMST.

Aan
de ouders / verzorgers van,
klas.....

Ondergetekendeouder/ verzorger van
.....

verklaart bij deze de **vrijwillige** ouderbijdrage

van O €

Voor het schooljaar 2022-2023 **s.v.p. overmaken** op bankrekeningnummer
NL36RABO0147617014 van de RABO bank te Sittard t.n.v. ouderbijdrage, onder
vermelding van de naam van de leerling.

Automatisch maandelijks betalen mag ook !

Datum:

Plaats.....

Naam:

Handtekening:

Deze overeenkomst graag **vóór vrijdag 07 oktober** aan de schooladministratie
retourneren.

Bijlage 2



Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuis nabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek:	Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.
Regio Maastricht-Heuvelland:	Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul
Regio Parkstad:	Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a
6166 XM Geleen
Directeur: Tiny Meijers-Troquet
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

Op de website van Kindante,

*<https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>, is ook de Engelstalige versie te vinden: *Inclusive primary education in South Limburg.**

Bijlage 3

Voorlopig jaaroverzicht schooljaar 2022-2023 voor ouders en verzorgers.

maandag	05-09-2022	eerste schooldag
week 39	26-09-2022	'startgesprekken' (individuele kennismaking ouder- leerkracht)

24-10-2022 t/m 28-10-2022

Herfstvakantie

maandag	07-11-2022	studiedag
vrijdag	02-12-2022	sinterklaasviering
woensdag	21-12-2022	Kerstviering

26-12-2022 t/m 06-01-2023

Kerstvakantie

week 6	06-02-2023	oudergesprekken
vrijdag	10-02-2023	uitroepen prins en prinses
vrijdag	17-02-2023	carnavalsviering

20-02-2023 t/m 24-02-2023

Carnavalsvakantie

vrijdag	10-03-2023	studiedag
vrijdag	07-04-2023	Paasviering

10-04-2023

Paasmaandag

24-04-2023 t/m 05-05-2023

Meivakantie

18-05-2023 en 19-05-2023

Hemelvaart

29-05-2023

Pinkstermaandag

week 26	26-06-2023	oudergesprekken
---------	------------	-----------------

Tijdstip nader te bepalen

schoolreisje SO en VSO

17-07-2023 t/m 25-08-2023

Zomervakantie

Bijlage 4

Overzicht leerlijnenpakket HUB DGM

(i.v.m. de doelgroep van de Parkschool (zml) zijn onderstaande vakgebieden uitgewerkt t/m profiel 5)

Vakgebieden SO:

	Profiel 1	Profiel 2	Profiel 3	Profiel 4	Profiel 5
Begrijpend lezen	n.v.t.	n.v.t.	X (vanaf onderwijsleeftijd 10)	X (vanaf onderwijsleeftijd 8)	X (vanaf onderwijsleeftijd 6)
Engels	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	X (vanaf onderwijsleeftijd 10)
Leren leren	x	x	x	x	x
Mondelinge taal	x	x	x	x	x
Motorische ontwikkeling	x	x	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Praktische redzaamheid	x	x	x	x	X (t/m onderwijsleeftijd 7)
Rekenen	n.v.t.	x	x	x	x
Sociaal-emotionele ont.	x	x	x	x	x
Spelling	n.v.t.	n.v.t.	X (vanaf onderwijsleeftijd 10)	X (vanaf onderwijsleeftijd 8)	X (vanaf onderwijsleeftijd 6)
Technisch lezen	n.v.t.	x	x	x	x
Zintuigelijke ontwikkeling	x	x	x	x	n.v.t.

Vakgebieden VSO:

	Profiel 1	Profiel 2	Profiel 3	Profiel 4	Profiel 5
Begrijpend lezen	n.v.t.	n.v.t.	x	x	x
Engels	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	x	x
Mondelinge taal	x	x	x	x	x
Praktische redzaamheid	x	x	x	n.v.t.	n.v.t.
Rekenen	n.v.t.	x	x	x	x
Sociaal-emotionele ont.	x	x	x	x	x
Spelling	n.v.t.	n.v.t.	x	x	x
Technisch lezen	n.v.t.	x	x	x	x
VDA incl. stage	x	x	x	x	x

Bijlage 5

Gedragsregels

Gedragsregels SO en VSO Parkschool:

- Wij gedragen ons respectvol naar elkaar, het materiaal en de omgeving.
- Wij behandelen de ander zoals je zelf behandeld wilt worden.
- Wij luisteren naar elkaar en helpen elkaar.
- Wij stoppen als iemand 'stop' zegt.
- Wij lopen op de gang.
- Wij nemen geen zaken mee naar school, die tot gevaarlijke situaties kunnen leiden (zakmesjes, lucifers e.d.).
- Leerlingen die zelfstandig met de fiets komen (van het VSO) moeten nablijven indien ze zonder geldige reden te laat (na 9.00 uur) op school verschijnen.
- Wij hebben vaste afspraken ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag.

Richtlijnen die gelden voor alle scholen van Kindante:

Alcoholgebruik tijdens schoolactiviteiten	Tijdens door school of schoolgeledingen (ouderraad, oudervereniging, medezeggenschapsraad, werkgroep) georganiseerde activiteiten waarbij leerlingen aanwezig zijn wordt geen alcohol geschonken. Het volledige protocol 'Alcoholgebruik tijdens schoolactiviteiten' is te vinden op de website van Kindante: https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441 .
Gezichtsbedekkende kleding	- De Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding zegt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, of onherkenbaar maakt. Het verbod geldt voor alle vormen van gezichtsbedekking zoals bivakmutsen, boerka's, niqabs en integraalhelmen. Een hoofddoek, een geschminkt gezicht, een sluier die het gezicht niet bedekt of een hoofddekseel valt niet onder het verbod. Het verbod geldt in onderwijsinstellingen, het openbaar vervoer, overheidsinstellingen en zorginstellingen. In een aantal gevallen geldt het verbod niet. Voor een volledige beschrijving wordt verwezen naar de website van Kindante: https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441 .
Leerlingenvervoer	Op de website van Kindante, https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441 , is het protocol 'leerlingenvervoer' te vinden. Dit protocol is van toepassing op het door de school georganiseerde groepsvervoer van leerlingen van en naar school en naar andere bestemmingen in het kader van schoolactiviteiten. Met dit protocol wordt beoogd voorschriften te geven aan het schoolbestuur, medewerkers, ouders c.q. vrijwilligers en andere partijen die het leerlingenvervoer verzorgen, teneinde daarmee de verkeersveiligheid van leerlingen zoveel mogelijk te waarborgen. Wettelijke regels die van toepassing zijn op leerlingenvervoer, zoals omschreven in de Wegenverkeerswet, de Wet Personenvervoer en de Regeling Zitplaatsverdeling Bussen en Auto's (ingegaan 1 maart 2006) vinden hun weerslag in dit protocol. In dit protocol wordt verstaan onder het regulier leerlingenvervoer: het door de school georganiseerd groepsvervoer van leerlingen. Hieronder wordt nadrukkelijk niet verstaan het vervoer van de eigen kinderen door de ouders van en naar school.
Medische handelingen op scholen	Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. En steeds vaker wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht zoals het geven van sondevoeding, toedienen van een injectie, het prikken van een bloedsuiker et cetera. Met de komst van Passend onderwijs is het mogelijk dat meer scholen met deze vragen te maken krijgen. Het uitvoeren van medische handelingen op school brengt risico's met zich mee, ook op juridisch gebied. Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken protocol. De Parkschool baseert zich hierbij op het protocol dat te vinden is op de website van Kindante: https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441 .
Rookverbod	Vanaf 2020 geldt in en om scholen een wettelijk rookverbod. Dat staat in het Nationaal Preventieakkoord. Zie ook de website van Kindante: https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441 .

Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel Speciaal (Basis) Onderwijs (SO) en Perspectief op School (POS)* (VSO)



Ondersteuning

Specifieke ondersteuning leren en ontwikkeling

- Adaptief onderwijs (relatie, competentie, autonomie)
- Extra handen in de klas: onderwijsassistent t.b.v. ondersteuning bij de onderwijstaak; eventueel zorgmedewerker (Daelzicht) t.b.v. ondersteuning bij het ontwikkelingsgebied 'leren en ontwikkelen' (doelgroeparrangementen onderwijs-jeugdhulp)
- Gebruik van pictogrammen (dagschema)
- Inzet time-timers
- Afwisseling inspanning en ontspanning (activerende werkvormen, energizers)
- Opbrengstgericht werken met passend lesmodel
- Technieken van Teach like a Champion
- Vanuit de doelgroeparrangementen onderwijs-jeugdhulp is zorgondersteuning door Daelzicht operationeel

Specifieke ondersteuning sociaal-emotioneel en gedrag

- Adaptief onderwijs (relatie, competentie, autonomie)
- Extra handen in de klas: onderwijsassistent; zorgmedewerker (Daelzicht) voor individuele begeleiding die de onderwijsondersteuning overstijgt (doelgroeparrangementen onderwijs-jeugdhulp)
- Methodes voor sociaal-emotionele ontwikkeling, afgestemd op de behoeftes van de zml-leerling
- Gebruik van plustaal
- Voorbespreken van sociale situaties
- Trainers Rots en Water
- Vanuit de doelgroeparrangementen onderwijs-jeugdhulp is zorgondersteuning door Daelzicht operationeel (casemanager en zorgteam)

Aanwezige ondersteuning op de Parkschool

Onderwijs in de groep:

- Groepsleerkrachten (master (S)EN)
- Vakleerkrachten (gymnastiek, huishoudkunde (VSO), algemene techniek (VSO), tuin (VSO), arbeidstraining (VSO))
- Onderwijsassistenten
- Leerkrachtondersteuners

Ondersteuning in de groep:

- Intern begeleiders/ zorgcoördinatoren
- Orthopedagoog/ psycholoog
- Psychologisch assistent

Ondersteuning op school door interne deskundigen/ specialisten:

- Logopedisten
- Ergotherapeute (SMI)
- Schoolmaatschappelijk werk
- Pestcoördinator
- Stagecoördinatoren (VSO)
- Autismefunctionaris

Ondersteuning op school door externe specialisten

- Zorgteam Daelzicht
- Casemanager Daelzicht

Aanwezige specialismen:

- Autisme specialisatie
- Gedragsspecialisatie ((S)EN)
- Video interactie begeleiding
- Begeleiding sociale vaardigheden (Leefstijl; Rots en Water)
- Brug naar Werk (VSO)

Fysieke ruimten

- Behandelingsruimte(s)
- Ontspanningsruimte(s)
- Praktijklokalen/- voorzieningen keuken (VSO)
- Praktijklokalen/- voorzieningen tuinkas (VSO)
- Praktijklokalen/- voorzieningen techniek (VSO)
- Praktijklokalen/- voorzieningen arbeidstraining (VSO)
- Praktijklokalen/- voorzieningen Ons Huis (VSO)
- Ruimte met individuele werkplekken
- Ruimte voor één op één begeleiding
- Verzorgingsruimte(s)
- Prikkelarme werkplekken/ lokalen
- Speelzaal/ ruimte met specifieke functies voor bewegings- en leerbehoeften of SOVA
- Ruimte voor een time-out
- Snoezelruimte
- Auti-lokalen
- Aangepaste toiletten/ rolstoeltoegankelijkheid
- Belevingstuin

Samenwerking met externe organisaties

- Schoolmaatschappelijk werk (MEE)
- Centrum jeugd en gezin (CJG)
- Jeugdgezondheidszorg (JGZ)
- Jeugdhulpverlening en Zorginstellingen (o.a. Daelzicht)
- Onderwijsinstellingen (o.a. scholen cluster MaatKRACHT)

- KDC (SO)
- Gemeente
- Leerplicht
- Samenwerkingsverbanden

Ambities en ontwikkeldoelen (zie ook schoolplan)

- Adaptief onderwijs als grondhouding blijven borgen
- Extra aandacht voor leergebiedoverstijgende vakgebieden borgen, o.a. middels Leefstijl en lessen 'leren leren'
- Optimale leerlingenzorg conform huidige situatie uitgewerkt met nieuwe richtlijnen en ontwikkelingen vanuit leerlijnen en maatschappelijke ontwikkelingen, in samenspraak met ouders/ verzorgers
- Het leerlingvolgsysteem (EduMaps) steeds verder blijven uitbouwen tot het ondersteuningsmiddel van de inhoud van onderwijs en handelingsplanning, zodat onze werkwijze optimaal is toegespitst op de behoeften van onze leerlingen
- Inspelen op onderwijsontwikkelingen (o.a. Teach like a Champion) en aandacht voor de 21 first century skills. Wij hechten belang aan een schoolsituatie waarin het ICT-onderdeel optimaal tot zijn recht komt als onderwijsmiddel, als middel voor leerlingvolgsysteem en handelingsplanning en als middel in de communicatie
- Samenwerking met externe partners (o.a. gemeente, KDC 't Steyntje (Daelzicht), stage- en werkplekaanbieders, andere scholen binnen het cluster MaatKRACHT) handhaven en verder uitbouwen
- De omgeving (school) blijven aanpassen aan de behoeften van onze leerlingen (prikkelarm en functioneel)
- Ouderbetrokkenheid borgen door middel van ouderavonden, ouderraad, MR, ouderpanel en OOGOO (Op Overeenstemming Gericht Overleg met Ouders/ verzorgers)

** Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt.*

Het samenwerkingsverband VO Westelijke Mijnstreek maakt hiervoor gebruik van het online schoolondersteuningsprofiel van Perspectief op School (POS). Dit schoolondersteuningsprofiel wordt regelmatig herzien waardoor onze school en ons samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikken van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs. Perspectief op School geeft inzicht in de ondersteuning die onze school een leerling kan bieden, in de ambities die wij hebben om ons te ontwikkelen en hoe die ontwikkeling verloopt. Deze ondersteuning is vastgelegd in een schoolrapportage, kijk hiervoor op onze website (algemene informatie; schoolondersteuningsprofiel).



Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling

Het bevoegd gezag van de Parkschool

Overwegende:

- dat de Parkschool verantwoordelijk is voor een goede kwaliteit van de dienstverlening aan zijn leerlingen en dat deze verantwoordelijkheid zeker ook aan de orde is in geval van dienstverlening aan leerlingen die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling;
- dat van de medewerkers die werkzaam zijn bij de Parkschool op basis van deze verantwoordelijkheid wordt verwacht dat zij in alle contacten met leerlingen en ouders/verzorgers attent zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij effectief reageren op deze signalen;
- dat de Parkschool, een meldcode wenst vast te stellen zodat de medewerkers die binnen de Parkschool werkzaam zijn, weten welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- dat de Parkschool in deze code ook vastlegt op welke wijze zij de medewerkers bij deze stappen ondersteunt;
- dat onder huiselijk geweld wordt verstaan: (dreigen met) geweld, op enigerlei locatie, door iemand uit de huiselijke kring, waarbij onder geweld wordt verstaan: de fysieke, seksuele of psychische aantasting van de persoonlijke integriteit van het slachtoffer, daaronder ook begrepen ouderenmishandeling, eer gerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking. Tot de huiselijke kring van het slachtoffer behoren: (ex)partners, gezinsleden, familieleden en huisgenoten;
- dat onder kindermishandeling wordt verstaan: iedere vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend, of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel, daaronder ook begrepen eer gerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking;

- dat onder medewerker in deze code wordt verstaan: de medewerker die voor de Parkschool werkzaam is en die in dit verband aan leerlingen van de school zorg, begeleiding, of een andere wijze van ondersteuning biedt;
- dat onder leerling in deze code wordt verstaan: de leerling aan wie de medewerker zijn professionele diensten verleent.

Stelt de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling vast.

Hoe te handelen bij een calamiteit

Hierbij in het kort enkele richtlijnen die in een geval van een calamiteit gelden voor alle scholen binnen de stichting Kindante (zie ook de website van Kindante; <https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441> (Calamiteitenprotocol en Ontruiming)).

Iedere school heeft een noodplan / schoolveiligheidsplan. Daarin staat beschreven dat bij het afgaan van het sirene-alarm een aantal routines in werking moet worden gesteld. In geval van een sirene-alarm gelden de volgende handelingen:

- Kinderen en medewerkers binnen houden / naar binnen halen, ramen en deuren sluiten en via media zoals de rampenzender L1 (radio, tv, social media) de berichtgeving volgen.
- Groepen kinderen die extern zijn (zwembad, bibliotheek enz.) berichten over de situatie en opdracht geven daar te blijven totdat het sein “veilig” is gegeven.
- Er zijn interne afspraken wie de verantwoordelijkheid overneemt indien de locatieverantwoordelijke niet aanwezig is.
- Wanneer bij het naderen van het einde van de schooldag het sein “veilig” nog niet is gegeven, betekent dat:
 - o Kinderen binnen gehouden moeten worden. Komen ouders hun kinderen zelf ophalen, dan geldt dat de verantwoordelijkheid bij de ouders ligt indien zij hun kind willen meenemen.
 - o Kinderen niet zelfstandig naar huis kunnen en op school moeten blijven.
 - o Kinderen die met busvervoer worden opgehaald niet met de bus mee kunnen. Indien dat laatste om andere redenen onvermijdelijk is, zal daarover vooraf met de betreffende ouders gecommuniceerd moeten worden.
- Nadat het sein “veilig” is gegeven via de daarvoor geldende media (L1, burgernet en NL-Alert): de kinderen krijgen een brief mee, waarop vermeld staat dat ze op school gehouden zijn totdat het sein “veilig” is gegeven om risico’s voor de gezondheid zoveel mogelijk te beperken.
- Evaluatie na elke calamiteit met het team (hierbij ook informatie van ouders en kinderen waardoor zoveel mogelijk relevante informatie verkregen wordt). De opbrengsten van die evaluatie worden bekend gemaakt.
- Het veiligheids- / noodplan wordt op basis van de ervaringen bijgesteld.
- Kindante zal ook op bureau niveau haar ervaringen intern bespreken en de hieruit voortkomende conclusies in een calamiteitenplan opstellen.

Schema bij wat te doen bij sirene-alarm (luchtalarm) / NL-Alert

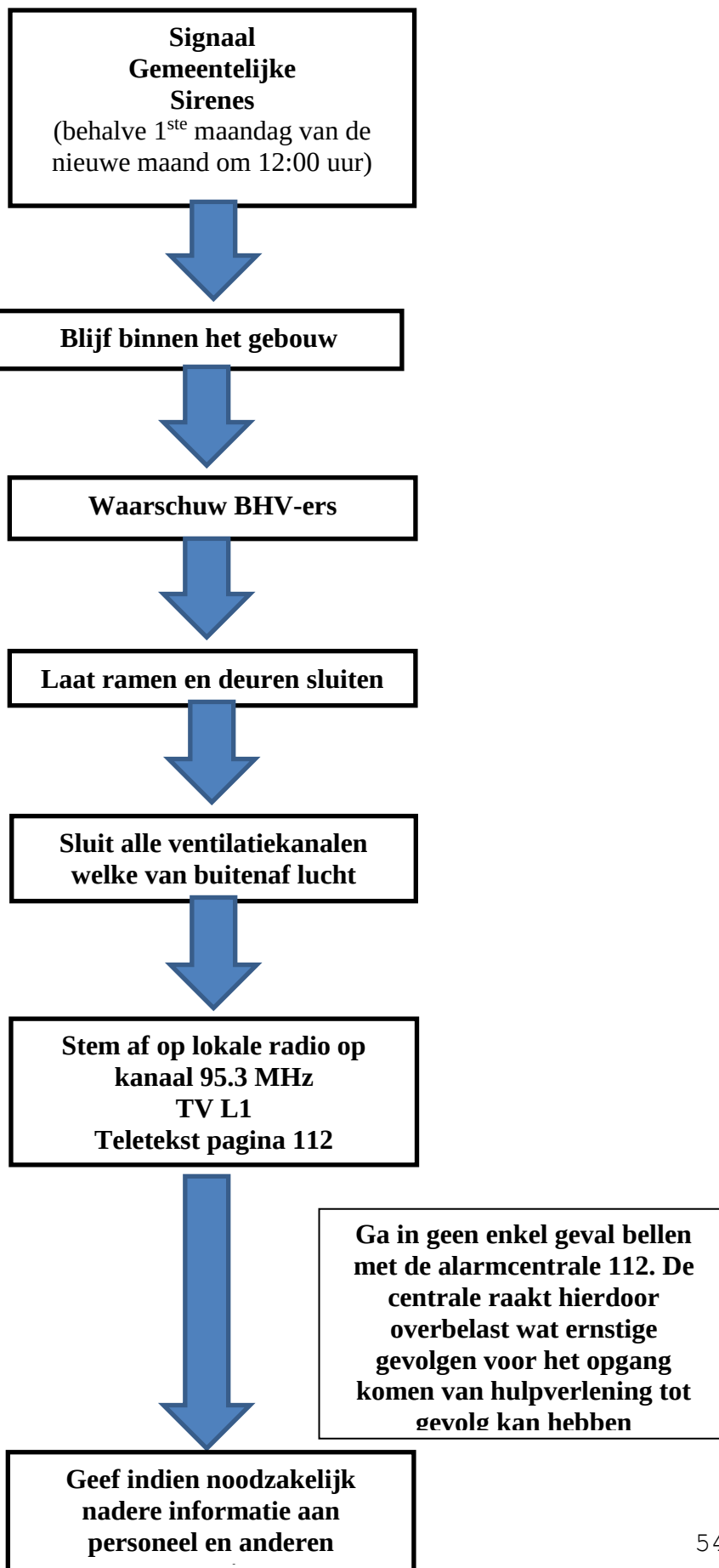
(geldt niet voor het maandelijkse 12 uur alarm!)

1. Blijf binnen het gebouw, laat ramen en deuren sluiten.
2. Sluit alle ventilatiekanalen welke van buitenaf lucht aanzuigen.
3. Stem af op lokale radio op kanaal 95.3 MHz / TV L1 / Teletekst pagina 112
4. Waarschuw BHV-ers
5. Geef indien noodzakelijk nadere informatie aan personeel en andere aanwezigen
6. Informatie over de stand van zaken, kunnen de ouders terugvinden op de schoolwebsite (www.deparkschool.nl).
7. Zolang het alarm van kracht is, dient iedereen binnen te blijven tot dat dit wordt vrijgegeven.

Extra! Géén mensen toelaten in het gebouw, zolang de alarmering geldt.

Schema bij wat te doen bij sirene-alarm (luchtalarm) / NL-Alert

(geldt niet voor het maandelijks 12 uur alarm!)





Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg Speciaal (basis) onderwijs schooljaar 2022-2023

Wat doet de jeugdgezondheidszorg?

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg bewaakt en beschermt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle jeugdigen van 0 tot 18 jaar. Dit doen wij door uw kind regelmatig uit te nodigen voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Tevens nemen wij binnen de school deel aan overleggen waar de gezondheid en het welzijn van de kinderen regelmatig besproken wordt.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek als het instroomt op school. Tevens krijgt uw kind een gezondheidsonderzoek rond de leeftijd van 10 jaar. Tijdens het onderzoek kijken we onder andere naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen proberen wij eventuele problemen tijdig te signaleren en erger te voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen met u wat daar voor nodig is. We werken hierin ook nauw samen met andere hulpverleners.

De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Uw informatie is erg belangrijk

Om te weten of er zaken zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om voorafgaande aan het gezondheidsonderzoek een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Inentingen

DTP/BMR vaccinatie:

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.

HPV vaccinatie:

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen 6 vormen van kanker.

Meningokokken A,C,W en Y vaccinatie

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

Jeugdgezondheidszorg in Coronatijd

De contacten en onderzoeken van de jeugdgezondheidszorg gaan zoveel mogelijk door, maar soms gebeurt dat wel op een andere manier, bijvoorbeeld door middel van beeldbellen, het afnemen van vragenlijsten of telefonisch. Daar waar onderzoeken wel gewoon doorgaan op school of op een JGZ locatie wordt er rekening gehouden met de dan geldende maatregelen zoals die door het RIVM worden gehanteerd.

Afhankelijk van de ontwikkelingen zal de dienstverlening worden aangepast en worden zowel school als ouder hierover geïnformeerd.

Ouders en hun kinderen kunnen echter wel altijd bij ons terecht, zie daarvoor ook de contactgegevens. Daarnaast zijn er ook mogelijkheden om digitaal vragen te stellen via de website en chatmogelijkheden van www.jouwggd.nl.

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met 'MijnKinddossier'. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ. In MijnKinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje

Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over opgroeien en opvoeden of zijn er zorgen over uw kind, neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats?. Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg op die locatie waar u zich op dat moment bevindt.

U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

Contact

Team JGZ Westelijke Mijnstreek Noord

E: infojgz.westelijkemijnstreek@ggdzl.nl

T: 088-880 5044

Website JGZ Zuid-Limburg

www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg Basisonderwijs schooljaar 2022-2023

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep. Dit zal in verband met het coronavirus soms in overleg met school en/of soms door middel van testen bepaald moeten worden.

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt "wering" genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte, geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten. Zo kan voorkomen worden dat de ziekte zich verspreidt.

Vragen?

Heeft u vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of infosim@ggdzl.nl.

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg Speciaal voortgezet onderwijs schooljaar 2022-2023

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle jeugdigen van 0 tot 18 jaar. Het team JGZ werkt nauw samen met school en met andere organisaties rondom de jeugd.

Gezondheidsonderzoek

Als je instroomt in een school voor speciaal voortgezet onderwijs word je uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens het onderzoek kijken we naar je lichamelijke én je geestelijke gezondheid. Dus of je lichaam gezond is en hoe je je voelt. Ook wordt geïnformeerd naar je gedrag en je leefgewoonten, zoals eten, roken, alcoholgebruik en sporten. Als je ergens last van hebt of je zit niet lekker in je vel, zeg dit dan, zodat je geholpen kan worden. Er wordt niets besproken met anderen zonder jouw toestemming. En als je extra hulp of zorg nodig hebt, kijken we samen met jou wat daarvoor nodig is.

Aanvullende informatie is erg belangrijk

Om te weten of er zaken zijn waar we extra op moeten letten, vragen we je van tevoren een vragenlijst in te vullen en mee te nemen naar het onderzoek. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Laat de uitnodiging en vragenlijst ook aan je ouders zien, zodat zij weten dat je bent uitgenodigd en waarnaar gevraagd wordt. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met al je gegevens.

Inentingen

HPV-vaccinatie:

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen 6 vormen van kanker. Ben je ouder dan 10 jaar en heb je nog geen HPV-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Meningokokken ACWY-vaccinatie:

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

Ben je tussen 15 en 18 jaar en heb je nog geen vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Terugdringen schoolverzuim wegens ziekte

Jongeren die vaak verzuimen, lopen een grotere kans om geen diploma te halen dan leeftijdgenoten die weinig lessen missen. Daarmee nemen hun kansen op een goede vervolgopleiding en baan af, terwijl de gezondheidsrisico's toenemen.

Daarom werkt de Jeugdgezondheidszorg nauw samen met de school en het regionale bureau leerplicht, om het verzuim bij ziekte terug te dringen en achterliggende problemen snel aan te pakken.

Jeugdgezondheidszorg in Coronatijd

De contacten en onderzoeken van de jeugdgezondheidszorg gaan zoveel mogelijk door, maar soms wel op een andere manier, bijvoorbeeld door middel van beeldbellen, het afnemen van vragenlijsten of telefonisch. Daar waar onderzoeken wel gewoon doorgaan op school of op een JGZ locatie wordt er rekening gehouden met de dan geldende maatregelen zoals die door het RIVM worden gehanteerd.

Afhankelijk van de ontwikkelingen zal de dienstverlening worden aangepast en worden zowel school als ouder hierover geïnformeerd.

Ouders en hun kinderen kunnen echter wel altijd bij ons terecht, zie daarvoor ook de contactgegevens. Daarnaast zijn er ook mogelijkheden om digitaal vragen te stellen via de website en chatmogelijkheden [van www.jouwggd.nl](http://www.jouwggd.nl) en <https://chat-client-ggd-ouderchatgroeigids.serviant.nl>.

Jouwggd.nl

JouwGGD.nl is de jongerenwebsite van de samenwerkende GGD'en. De website is bedoeld voor jongeren tussen de 13 en 23 jaar. Op deze site vind je betrouwbare informatie over gezondheid, relaties, lichaam, seks, gevoel, alcohol, roken, drugs en media. De informatie is gecheckt door (medische) professionals.

Alles wat je op JouwGGD.nl doet is anoniem. Als je een vraag stelt via e-mail of chat, is dit altijd vertrouwelijk. Alleen de arts of verpleegkundige van de GGD leest dit. Zij zullen vertrouwelijk met je vraag of probleem omgaan. De GGD zal nooit zonder jouw toestemming gegevens aan anderen verstrekken, zoals school, ouders of hulpverleners. Ook is het altijd mogelijk om een gesprek te hebben met een jeugdverpleegkundige van de JGZ in jouw gemeente.

Vragen of zorgen?

Als je vragen hebt of je zit niet lekker in je vel, neem dan gerust zelf contact op met het Team JGZ. Of loop eens binnen bij de jeugdverpleegkundige als deze op school is. Ook je ouders kunnen met vragen of zorgen over de ontwikkeling of het gedrag van hun zoon/dochter contact opnemen met het Team JGZ. We bekijken samen met je ouders wat we eraan kunnen doen.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg op die locatie waar u zich op dat moment bevindt.

U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

Contact

Team JGZ Westelijke Mijnstreek Noord

E: infojgz.westelijkemijnstreek@ggdzl.nl

T: 088-880 5044

[Website JGZ Zuid-Limburg](http://www.ggdzl.nl)

www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg Voortgezet onderwijs schooljaar 2022-2023

Als je hoge koorts hebt, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, ben je meestal niet in staat om lessen te volgen. Een zieke heeft vaak behoefte aan rust en verzorging en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Als je lichte ziekteverschijnselen hebt, zoals een snotneus of huiduitslag, kun je meestal wel meedoen in de klas of groep. In verband met het coronavirus moet je eventueel eerst een test doen en/of soms overleggen met school.

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag je als je ziek bent niet naar school komen. Dit komt omdat het risico voor de andere leerlingen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke mensen vanwege het besmettingsrisico voor

anderen wordt “wering” genoemd. Ben je ziek en heb je (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. Jouw school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of je wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de anderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere leerlingen en ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten. Zo kan voorkomen worden dat de ziekte zich verspreidt.

Vragen?

Heb jij of heeft jouw ouder/verzorger vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of infosim@ggdzl.nl.

Samenvatting reglement¹ schooldiploma VSO Parkschool

Uitgangspunt is dat alle leerlingen die zijn toegelaten tot het uitstroomprofiel dagbesteding en het uitstroomprofiel arbeidsmarktgericht een diploma kunnen behalen, ondanks de grote variatie in mogelijkheden, vaardigheden en competenties.

Aan het 'schooldiploma VSO' worden vanuit het ministerie van OCW eisen gesteld waardoor het zowel voor de leerling als de omgeving waarde verkrijgt en maatschappelijk relevant is.

Leerlingen die voldoen aan deze eisen, zoals vastgelegd in het schoolreglement, ontvangen het 'schooldiploma VSO'. Leerlingen die de schoolloopbaan niet afronden of niet voldoen aan de voorwaarden van het diploma, ontvangen het schooldiploma niet. Zij krijgen een verklaring. Hierin staat beschreven dat de leerling onderwijs heeft gevolgd op de VSO-school en aan welke leergebieden gewerkt is.

In (deze samenvatting van) dit reglement zijn de gehanteerde criteria bij het al dan niet verstrekken van het 'schooldiploma VSO' uitgewerkt. Daarnaast zijn o.a. de samenstelling en taken van een examencommissie vermeld en wordt de bezwaarprocedure aangegeven.

De eisen voor het behalen van een diploma

De meeste leerlingen van de Parkschool hebben het uitstroomprofiel dagbesteding (arbeidsmatige dagbesteding, activerende dagbesteding of belevingsgerichte dagbesteding) en komen in aanmerking voor het 'schooldiploma VSO dagbesteding'. Enkele leerlingen zullen in aanmerking komen voor het 'schooldiploma VSO arbeidsmarktgericht'.

Voor zowel het 'schooldiploma VSO dagbesteding' als het 'schooldiploma VSO arbeidsmarktgericht' gelden de volgende eisen:

1. Voldoende onderwijsdeelname (de leerling is 95% van de afgesproken lestijden aanwezig geweest op school en/ of stage. Uitzonderingen en afwezigheid op basis van persoonlijke omstandigheden zijn mogelijk en legitiem. De leerling kan de ongeoorloofd afwezige schooltijd inhalen door in de eigen tijd opdrachten met een sociaal-maatschappelijk karakter uit te voeren).
2. De leerling heeft stage gelopen (de competenties die de leerling daarbij heeft laten zien zijn gedocumenteerd).
3. De leerling heeft een portfolio, dit is een verplicht onderdeel van het diploma VSO en bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a. Presentatie 'wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik?' (de leerling presenteert zichzelf en reflecteert op de eigen kwaliteiten en motieven binnen zijn mogelijkheden).
 - b. Bewijzen van stagedeelname.

¹ Het reglement richt zich op het laatste leerjaar waarin de leerling gaat uitstromen.

- c. Documentatie van de beheersing van de doelen van de kernvakken (zoals vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. De mate van beheersing is geen doorslaggevend onderdeel).
- d. Bewijzen van de doorgemaakte ontwikkeling en een beschrijving van de toekomstwensen op het gebied van de domeinen 'wonen, vrije tijd en burgerschapsvorming' (bijvoorbeeld middels deelname aan thema's en workshops, uitvoering van opdrachten, presentaties).

Met het portfolio kan de leerling inzichtelijk maken wie hij is, wat zijn wensen zijn en wat hij kan.

De examencommissie van de school

De examencommissie bestaat in ieder geval uit:

- De locatieleider die tevens voorzitter van de commissie is;
- Een secretaris die de verslaglegging en communicatie verzorgt;
- Een leerkracht.

De examencommissie bepaalt of een schoolverlater een diploma dan wel verklaring ontvangt. Als een leerling niet voldoet aan de eisen voor het behalen van een diploma, dan wordt de leerling besproken in de examencommissie. De examencommissie zal informatie inwinnen bij teamleden die nauw betrokken zijn bij de leerling met als doel om een beeld te vormen. Als er sprake is van een positieve ontwikkeling en/ of van bijzondere omstandigheden, dan kan de commissie alsnog besluiten tot diplomering. Deze afweging wordt schriftelijk onderbouwd.

Herkansing

Leerlingen die niet aan de eisen voldoen, worden besproken in de examencommissie. Er kan alsnog een diploma verstrekt worden als er sprake is van:

- (Alsnog) laten zien te voldoen aan de eisen en/ of;
- Een aantoonbaar uitgevoerde maatschappelijke opdracht in de eigen tijd bij te weinig onderwijsdeelname door ongeoorloofd verzuim;
- Bijzondere omstandigheden.

Dit is ter beoordeling van de examencommissie van de school.

Bezwaarmogelijkheid

Een leerling (of zijn ouders/ wettelijk vertegenwoordigers) kan bezwaar aantekenen tegen het besluit van de examencommissie van de school om geen diploma te verstrekken. Het bezwaar dient binnen één week na het besluit van de examencommissie schriftelijk bij de examencommissie te worden ingediend. Ouders/ verzorgers krijgen de mogelijkheid om hun bezwaar mondeling toe te lichten.

Het bezwaar wordt behandeld door de Commissie van Begeleiding. Op advies van de Commissie van Begeleiding neemt de locatieleider een beslissing over het bezwaarschrift. De locatieleider zal binnen vijf werkdagen na het indienen van het bezwaarschrift een bindend besluit nemen. Dit besluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed medegedeeld aan de leerling en/ of zijn ouders/ verzorgers.

Publicatie van het reglement

Het volledige reglement 'schooldiploma VSO Parkschool' staat op de website van de school. Het reglement wordt uitgereikt aan (de ouders/ verzorgers van) examenkandidaten.

Bijlage 11

Reactieformulier schoolgids.

Naam:

Vertegenwoordiger van:
(naam leerling)

Op- of aanmerkingen schoolgids:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wilt u weten wat met uw op- of aanmerking wordt gedaan ?

ja / nee (doorstrepen wat niet van toepassing is)

Datum:

Handtekening:

Inleveren bij de administratie van de school.

Dank voor uw reactie.