



- 1) Ouders ontvangen brief met toestemmingsverklaring en verklaring van vrijwaring, ouders ondertekenen en sturen brief retour. Leerkracht scant deze in en zet hem in Edumaps (dossier)
- 2) Externe zorgaanbieder vult format met hoofddoel/ tussendoelen en deelt dit vóór aanvang ondersteuning met leerkracht en IB.
- 3) Doelen worden door de leerkracht opgenomen in OPP bij individueel handelingsdeel
- 4) In overleg met leerkracht wordt tijdstip bepaald. Tijdstip wordt ook opgenomen in OPP.
- 4) Doelen worden gedurende het schooljaar op afgesproken momenten geëvalueerd en bijgesteld door externe zorgaanbieder en gedeeld met leerkracht en IB. Evaluatie wordt door leerkracht verwerkt in OPP
- 5) Tijdens leerlingbespreking wordt voortgang besproken
- 6) Minstens 1x per jaar sluit externe zorgaanbieder aan bij oudergesprek/knooppunt
- 7) Einde schooljaar wordt door de zorgaanbieder een eindevaluatie gedeeld met leerkracht en IB. Deze wordt verwerkt in OPP.
- 8) Ieder schooljaar wordt opnieuw bekeken of het noodzakelijk is om de ondersteuning/therapie gedurende schooltijd en/of op school plaats te laten vinden.